

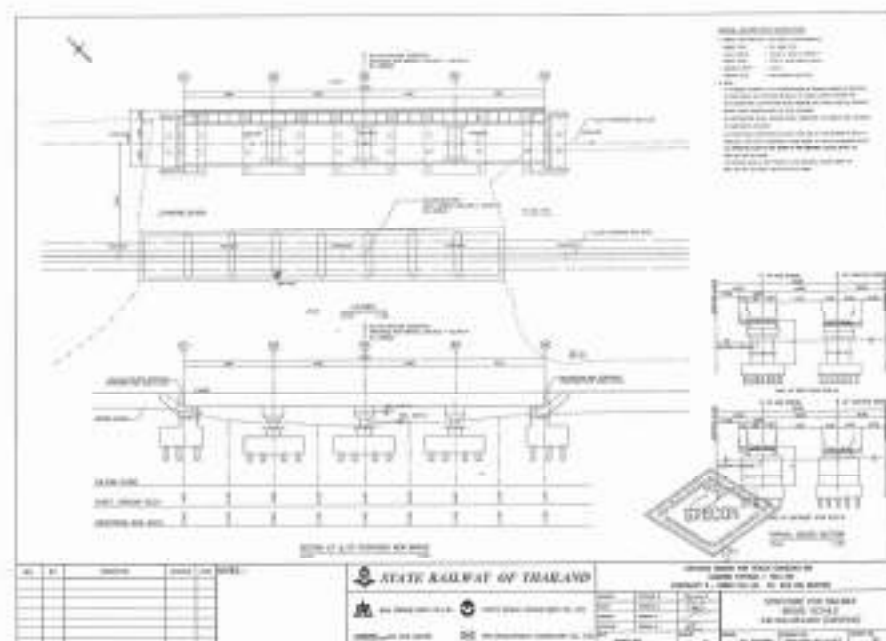
ภาคผนวก ง-5

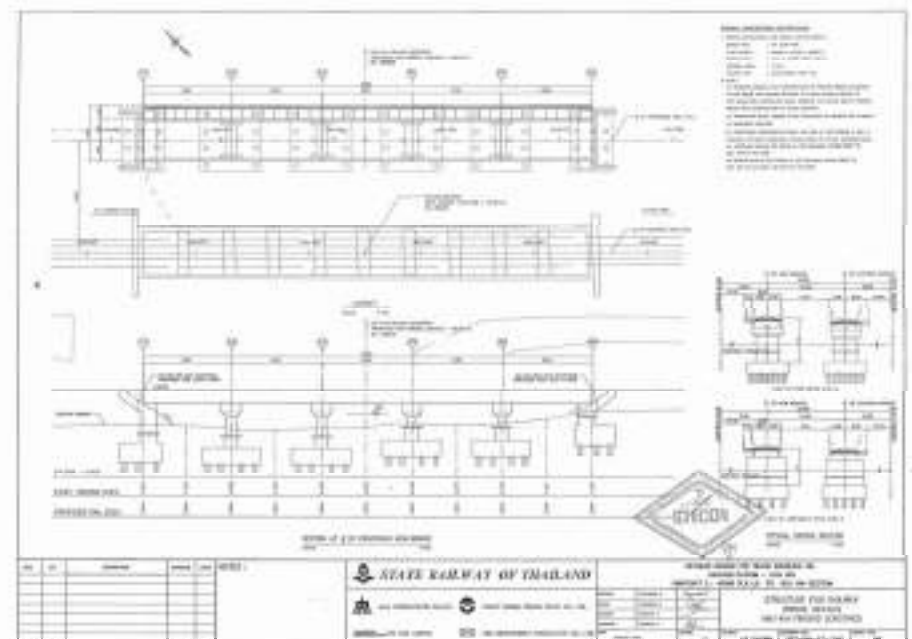
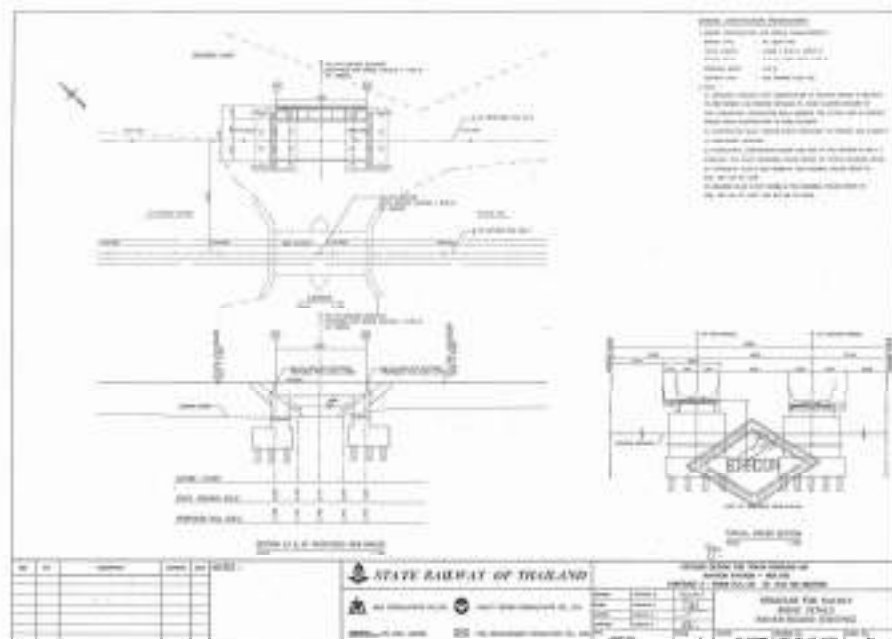
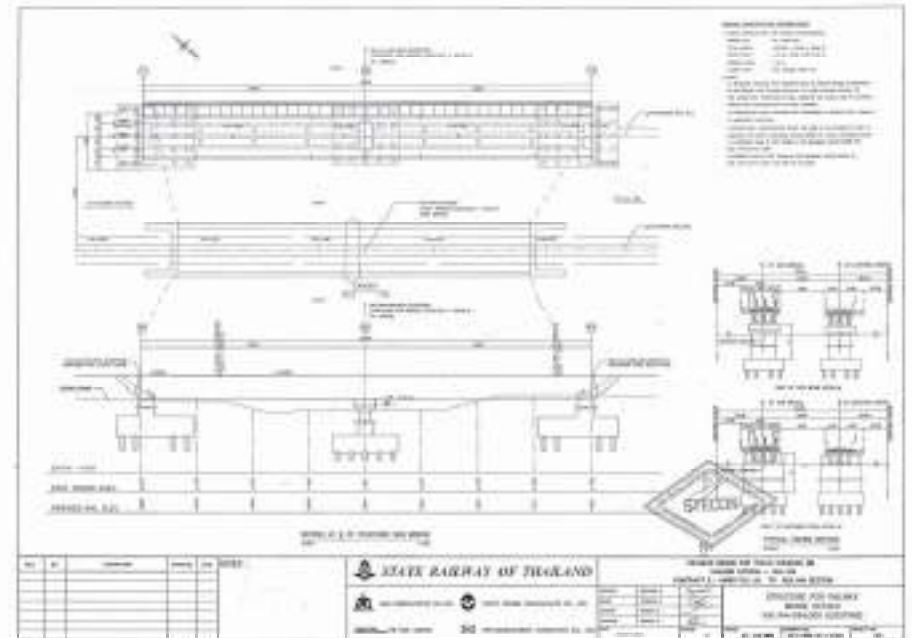
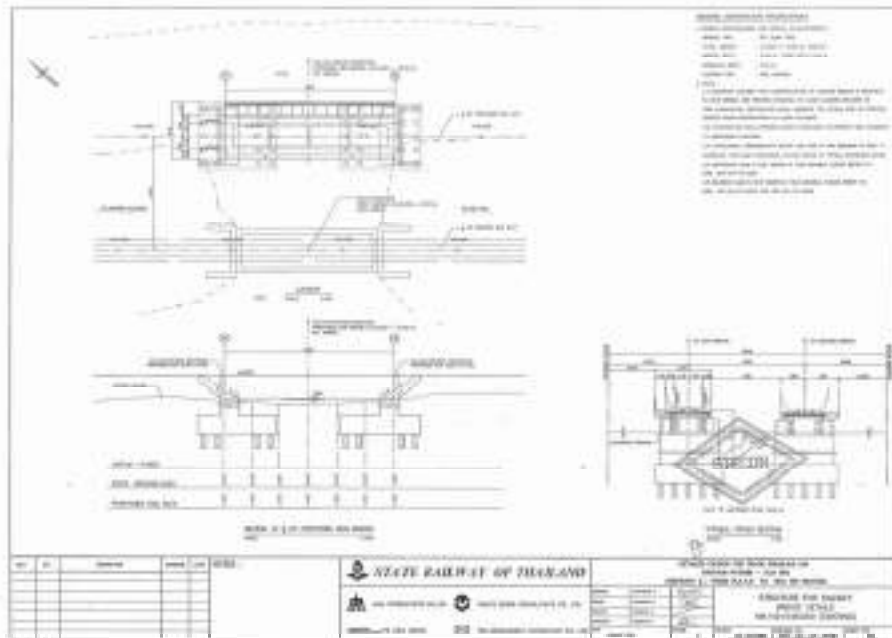
---

---

งานออกแบบทางวิศวกรรม

งานออกแบบทางวิศวกรรม  
ท่อลอด ทางลอด และสะพานข้ามลำน้ำ





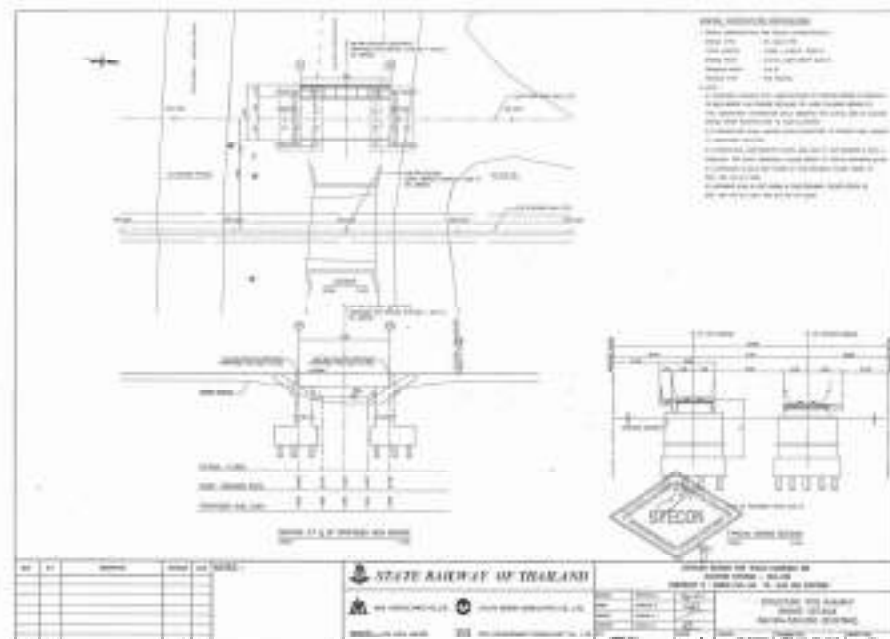




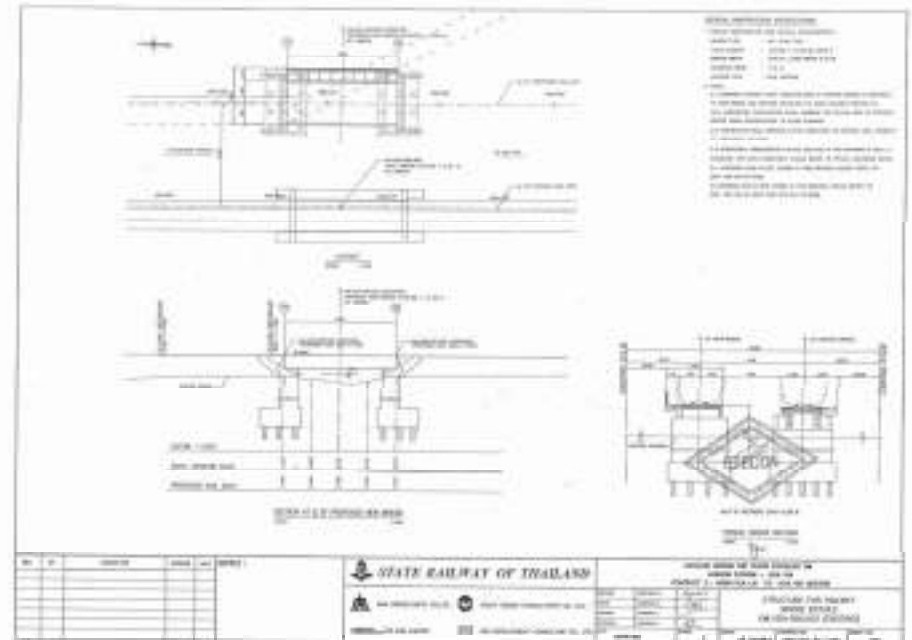
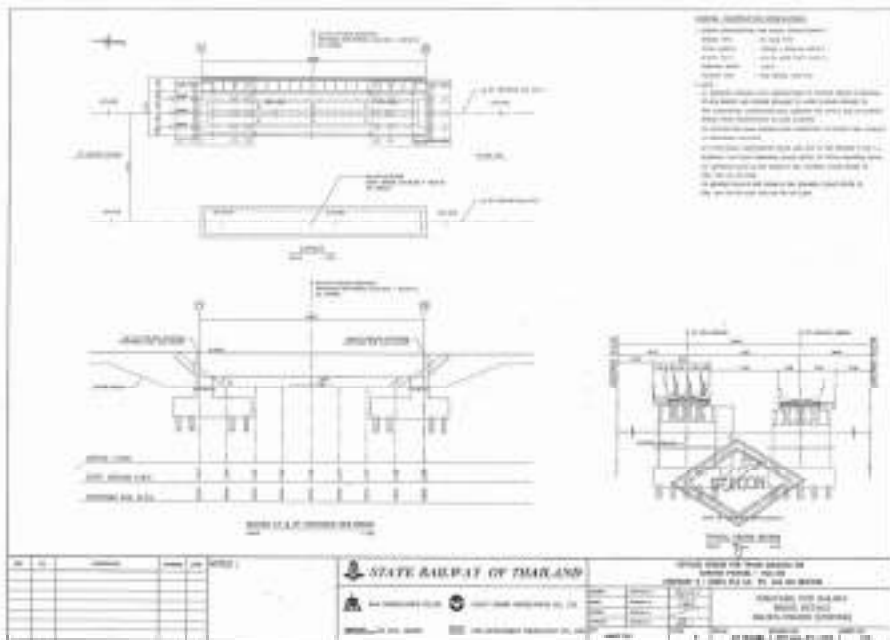
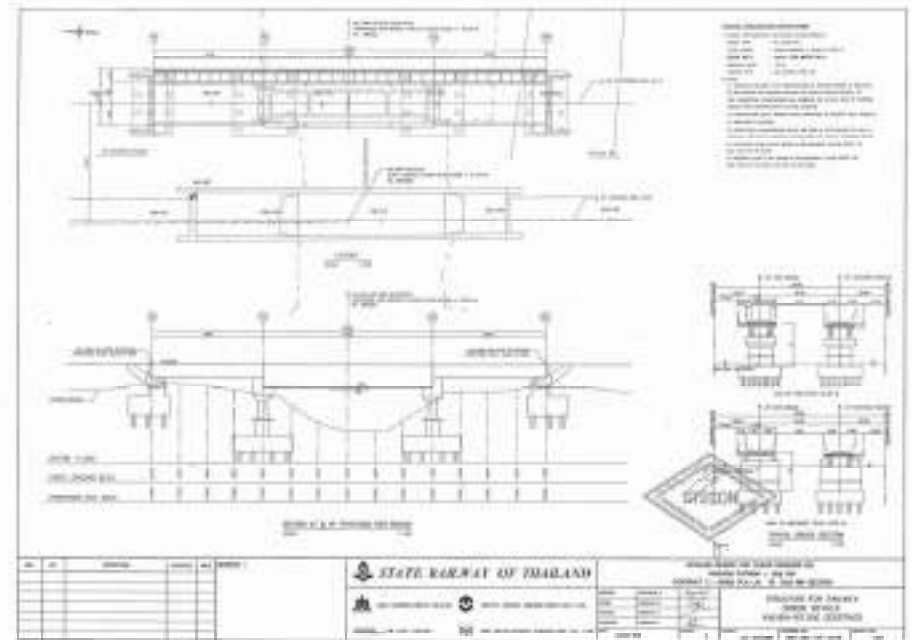
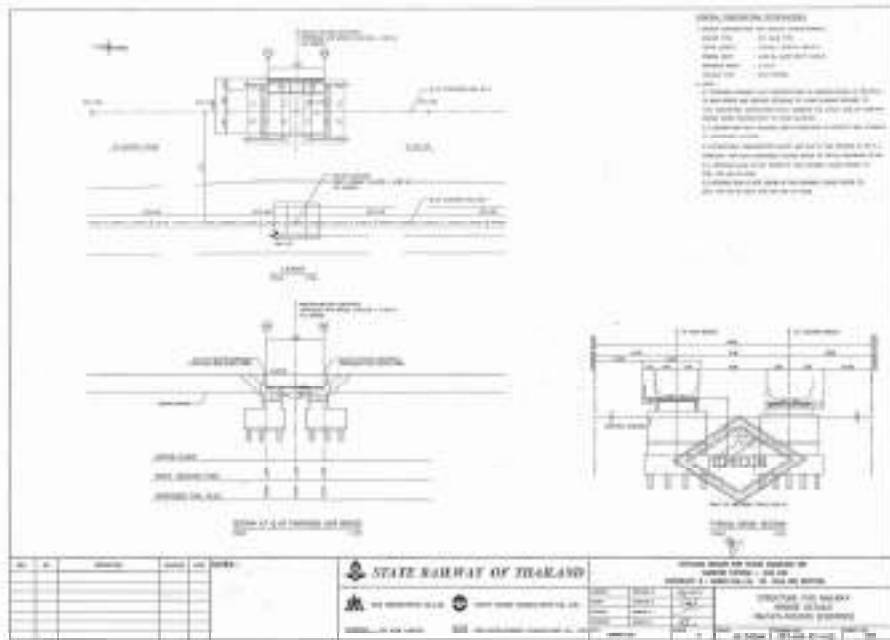


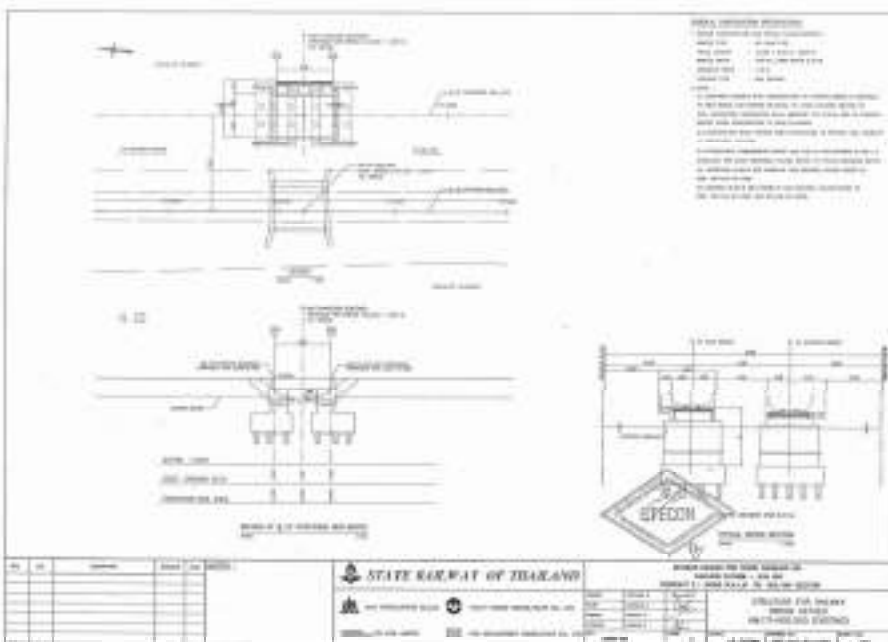
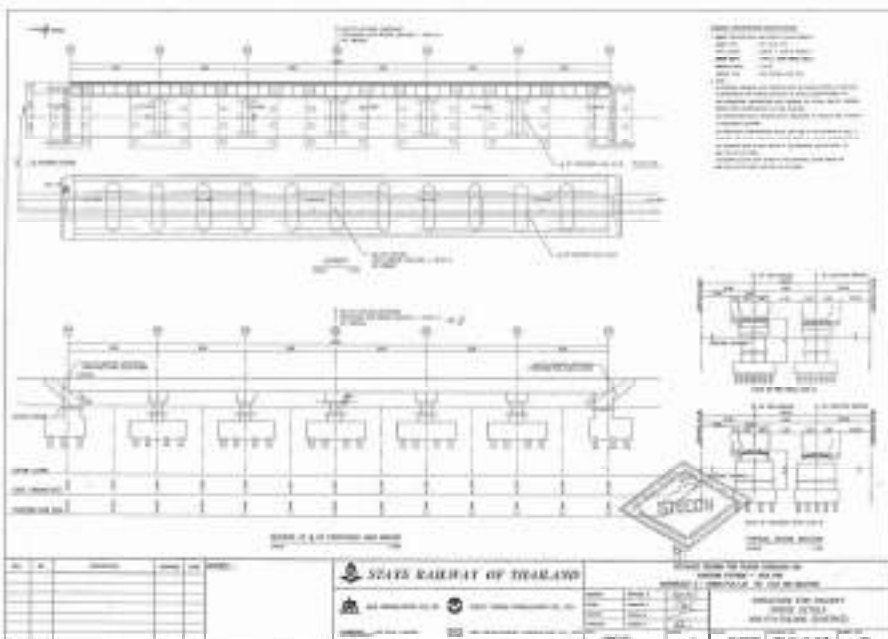






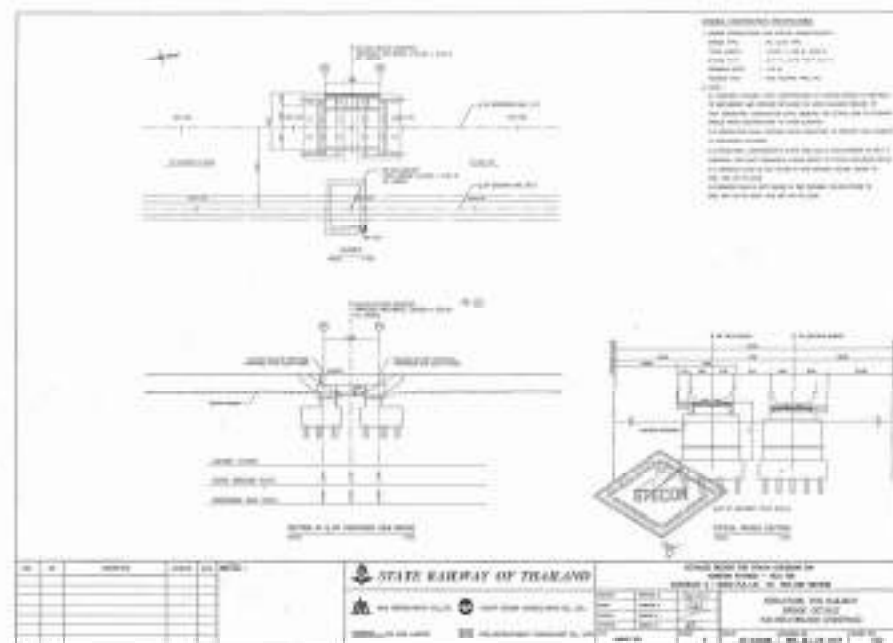
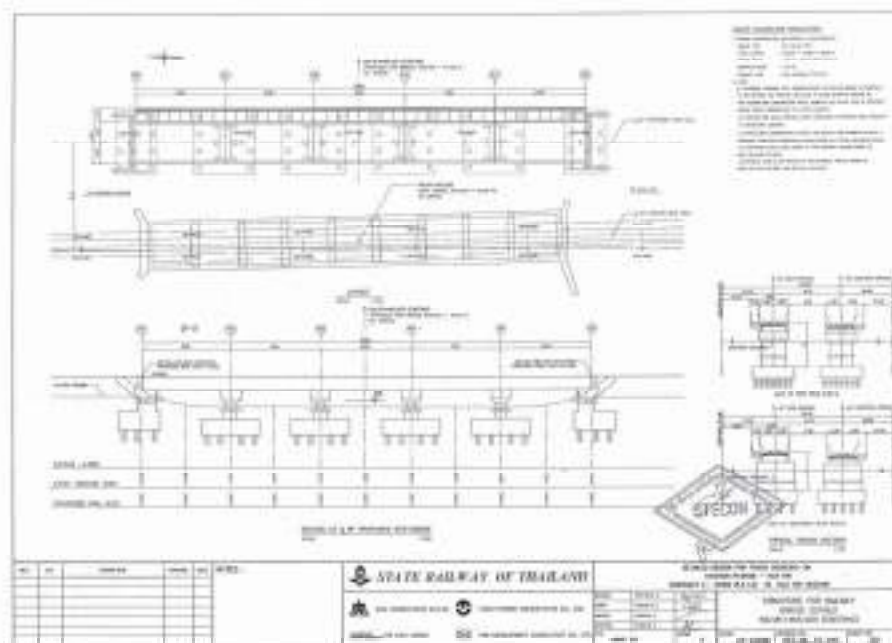
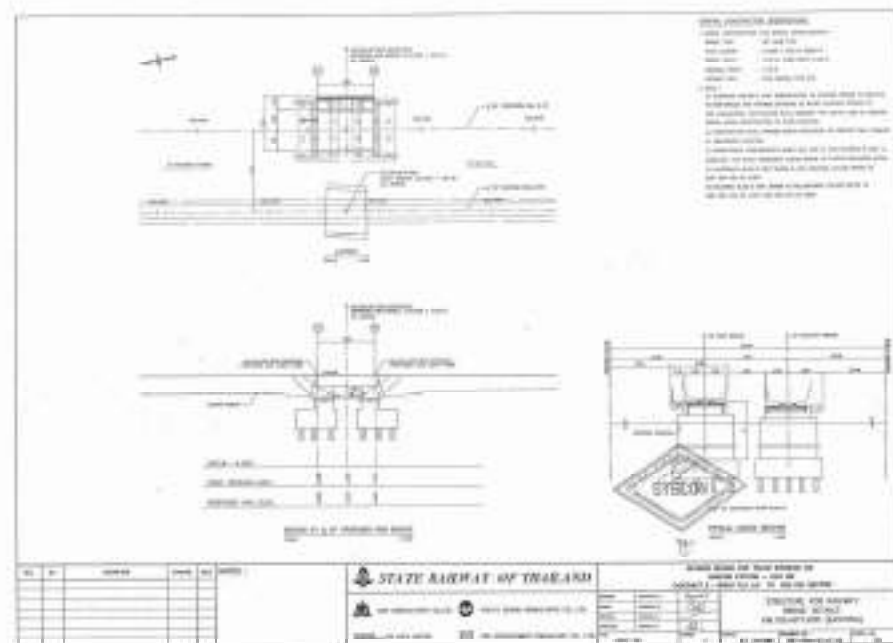
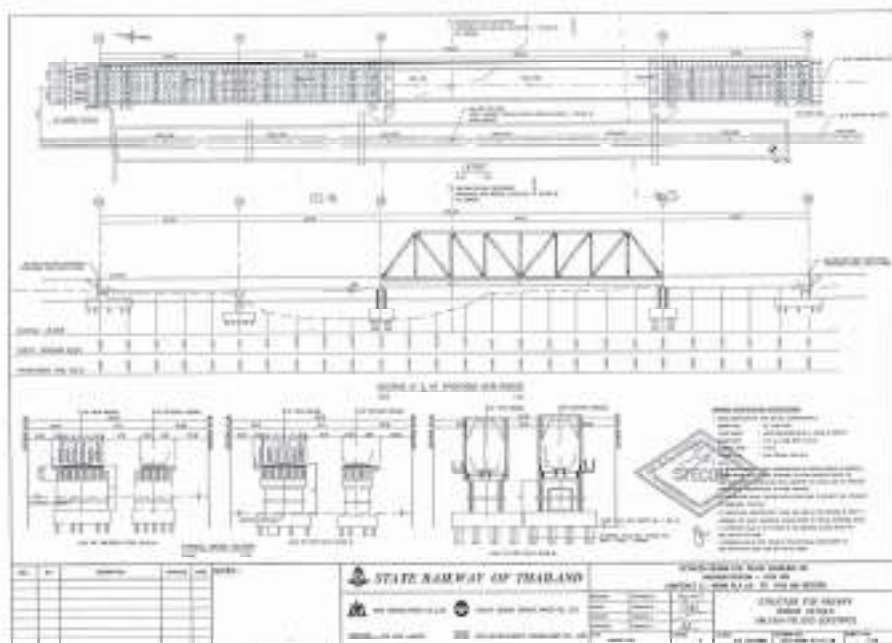


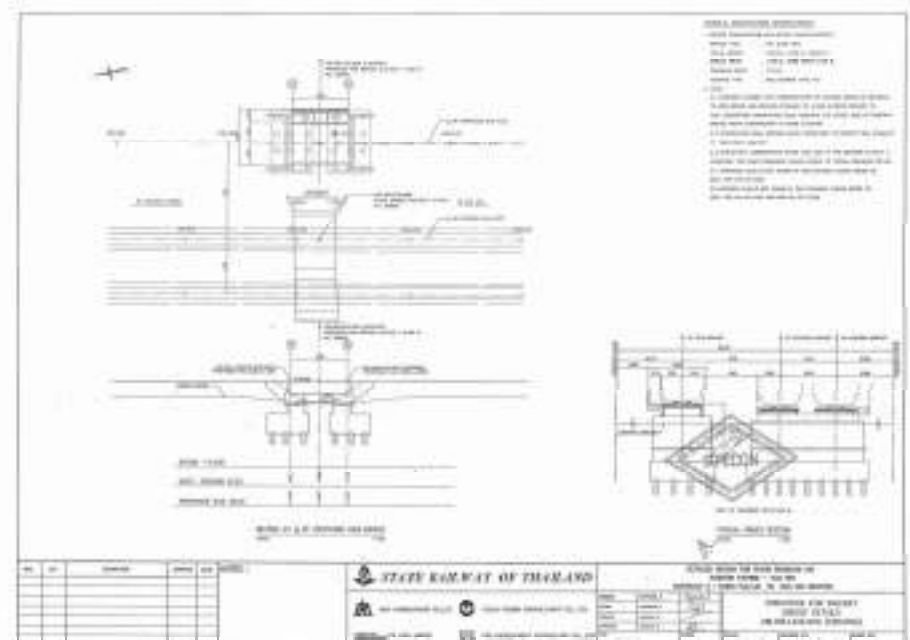
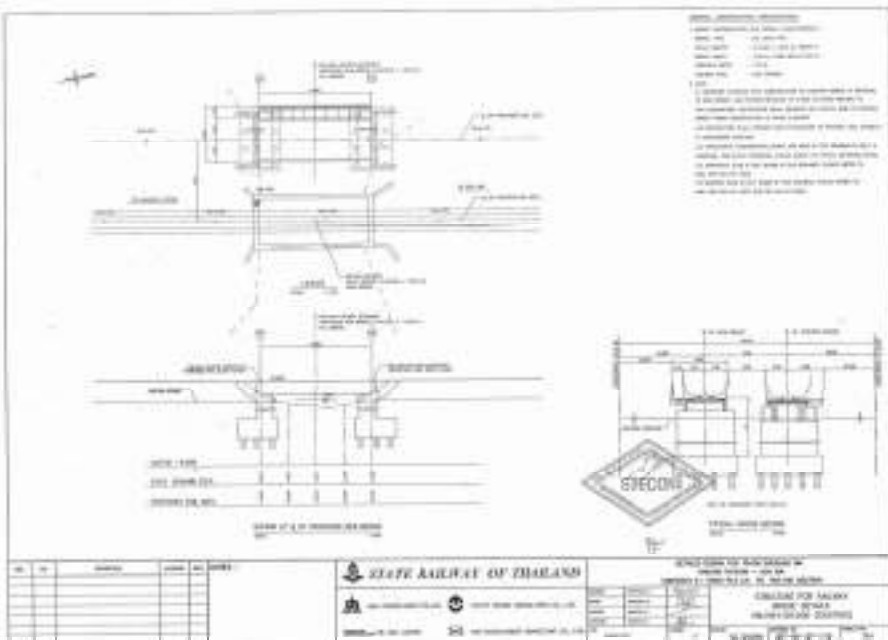
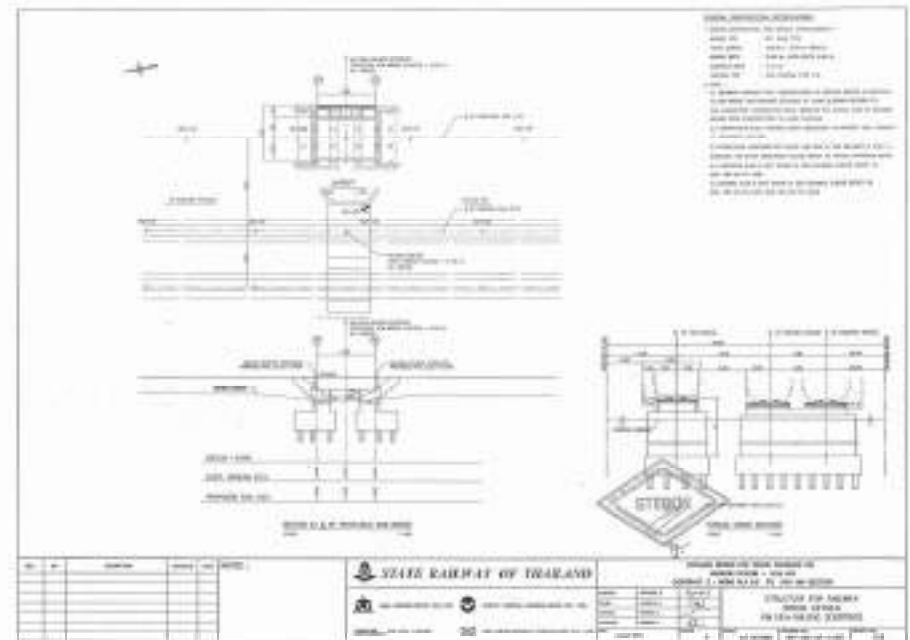
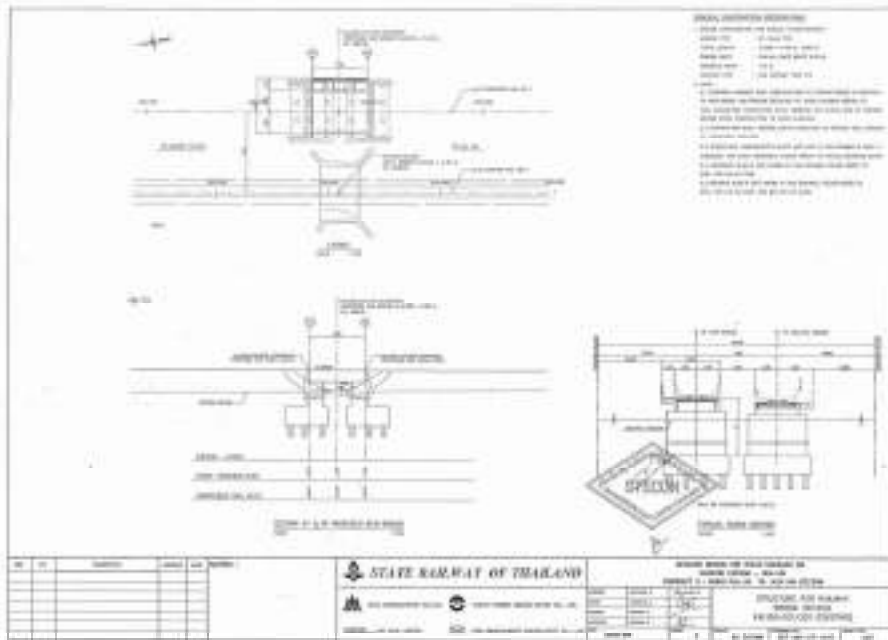


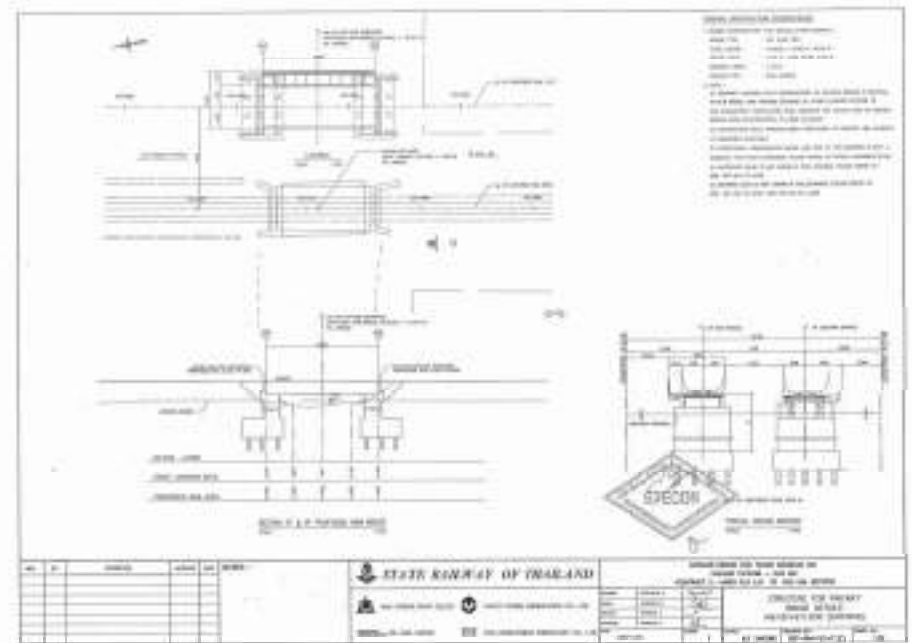
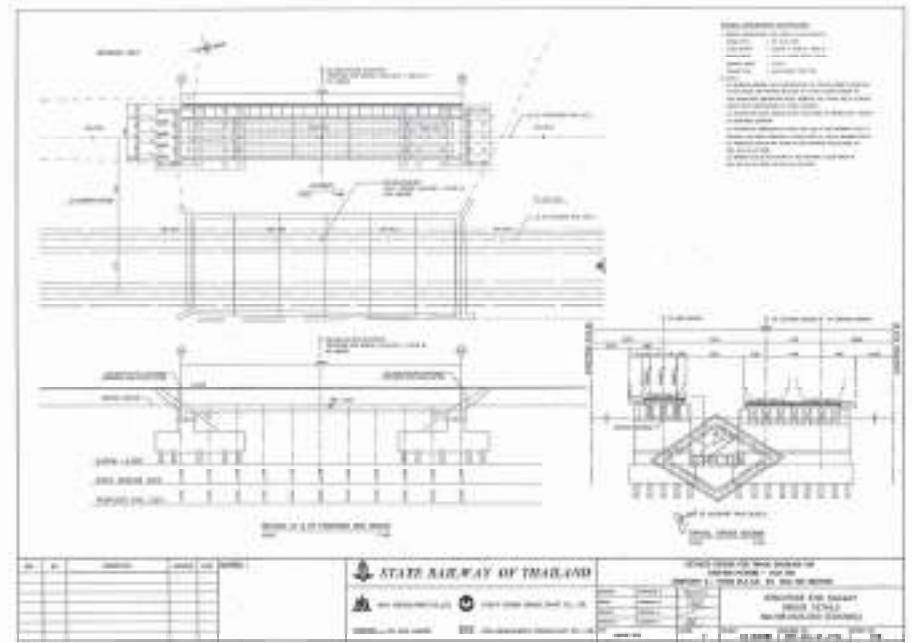


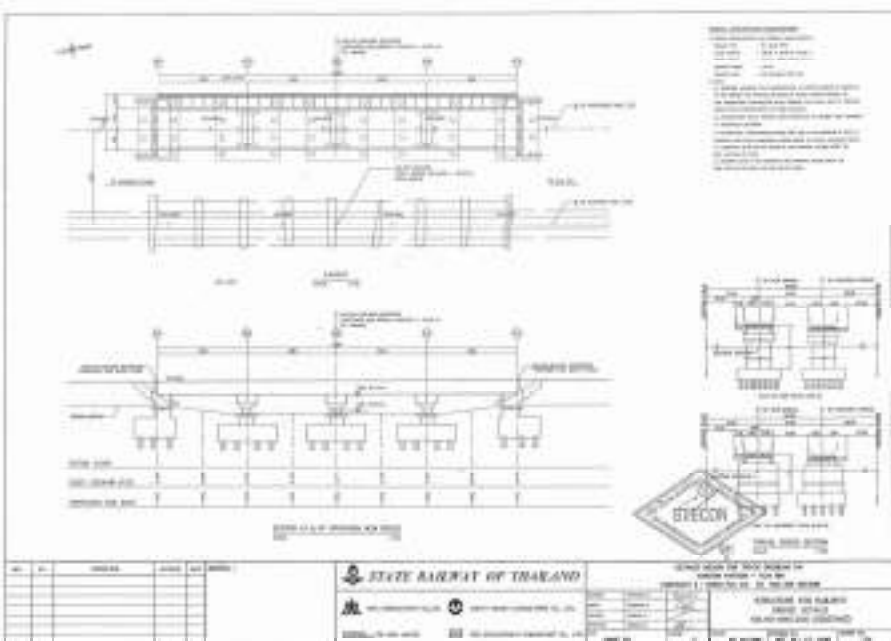
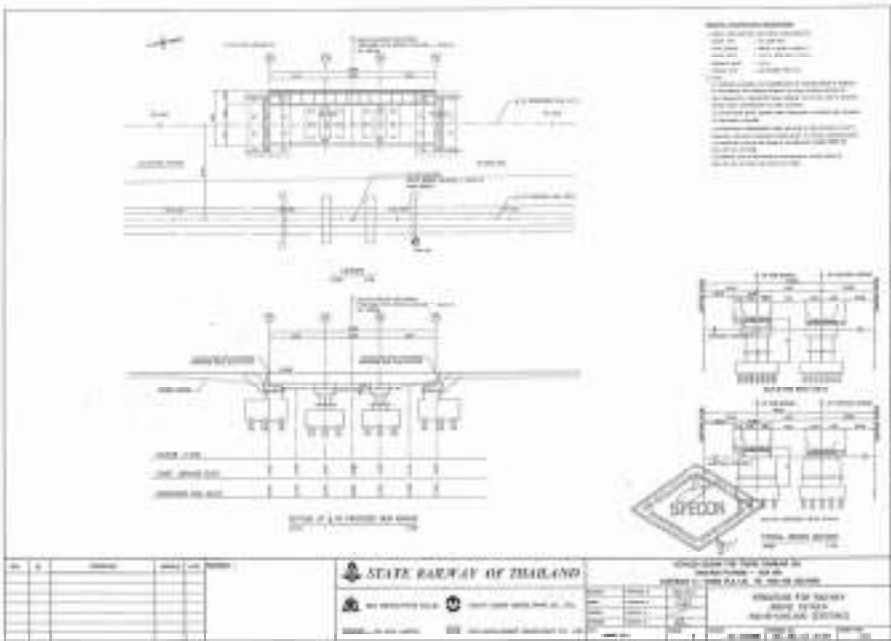


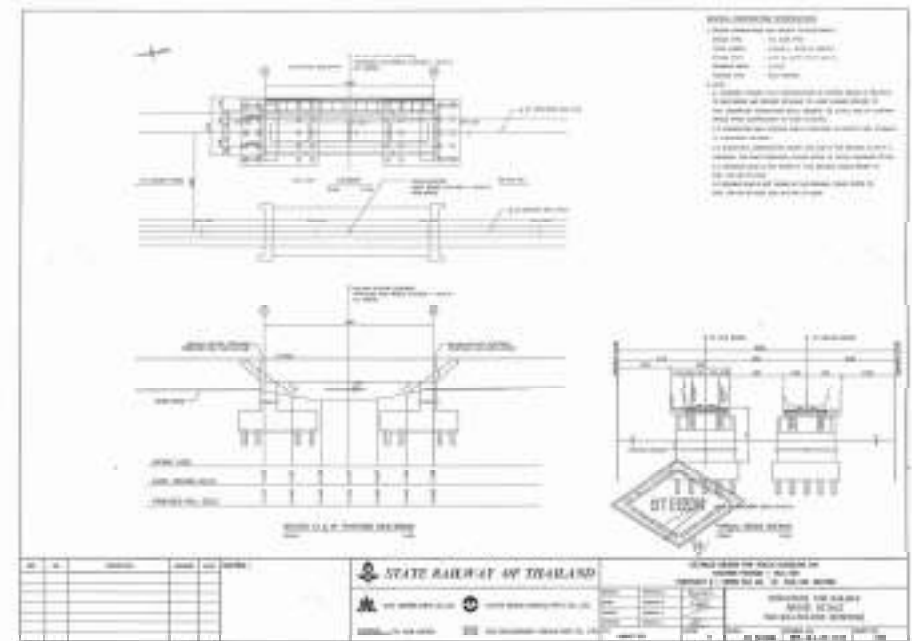
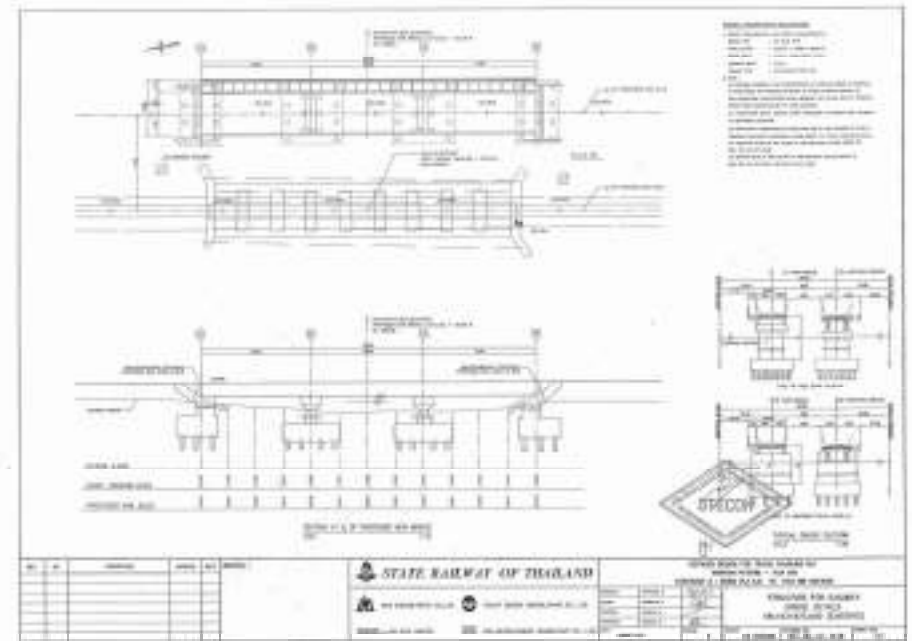








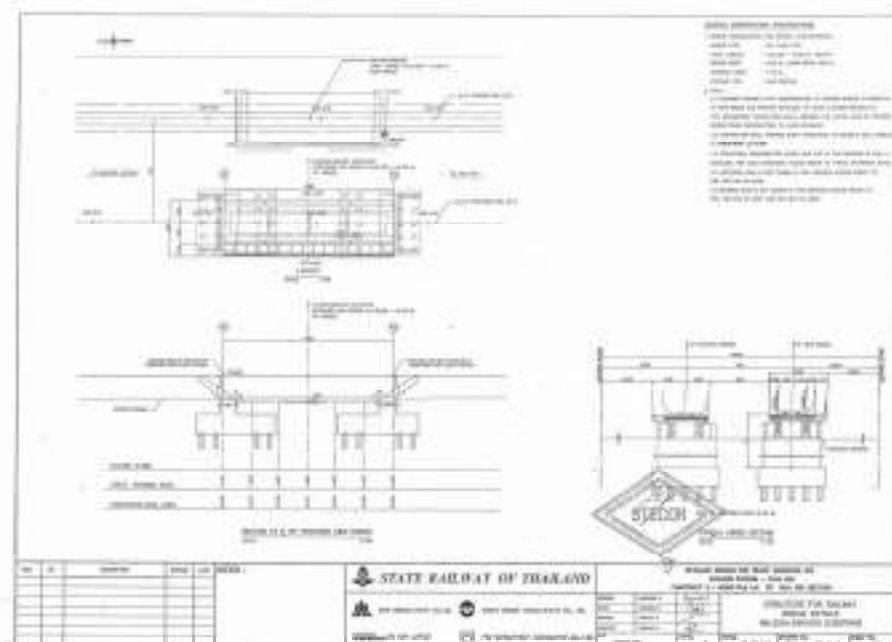
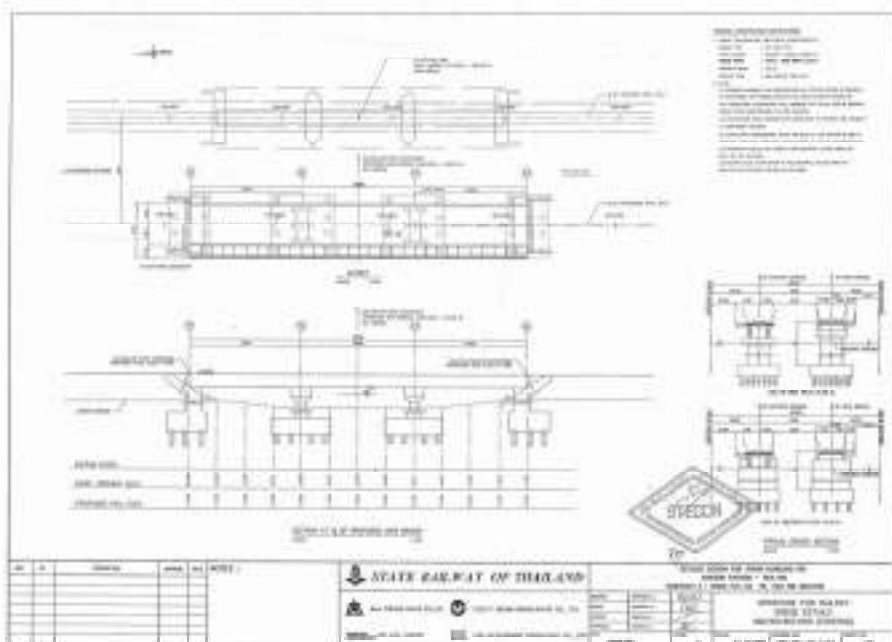
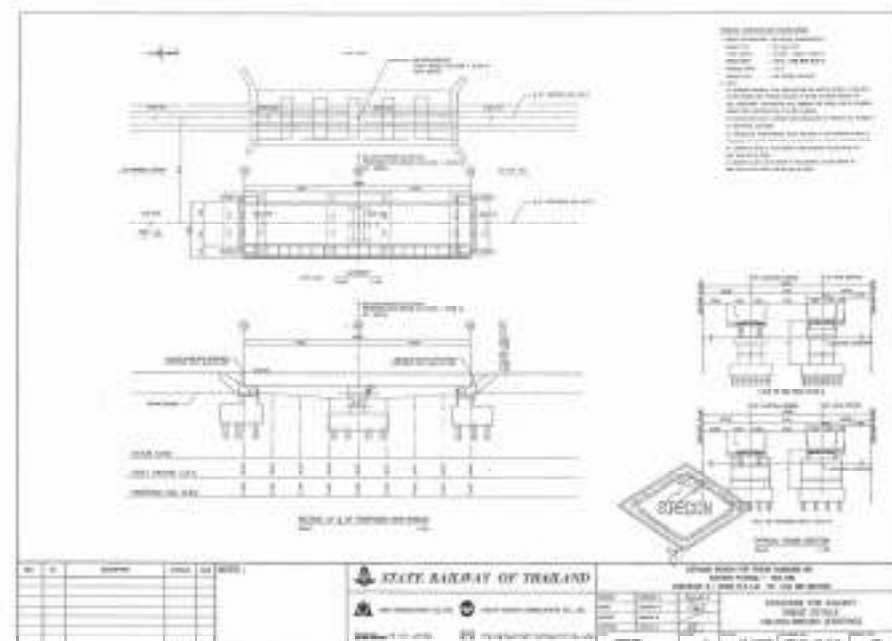




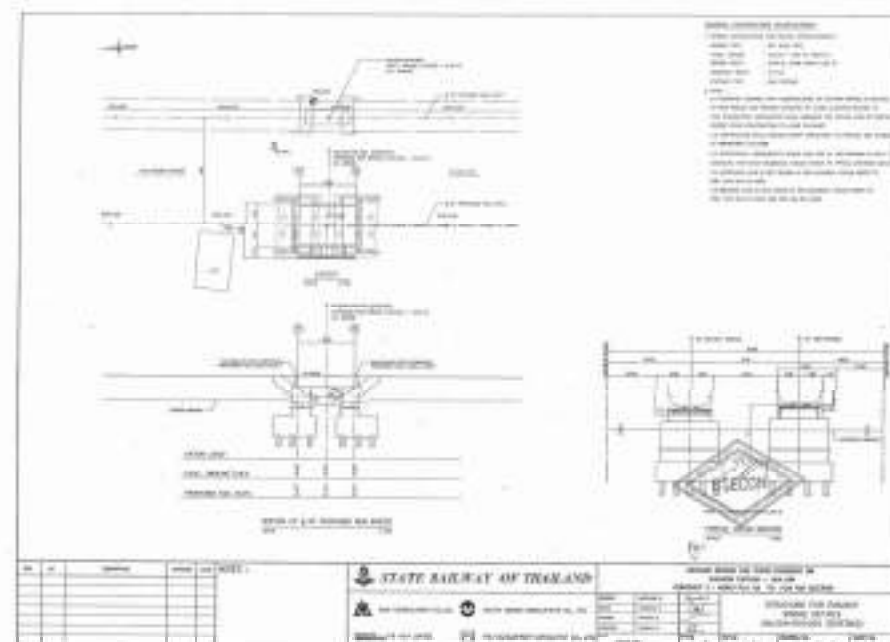
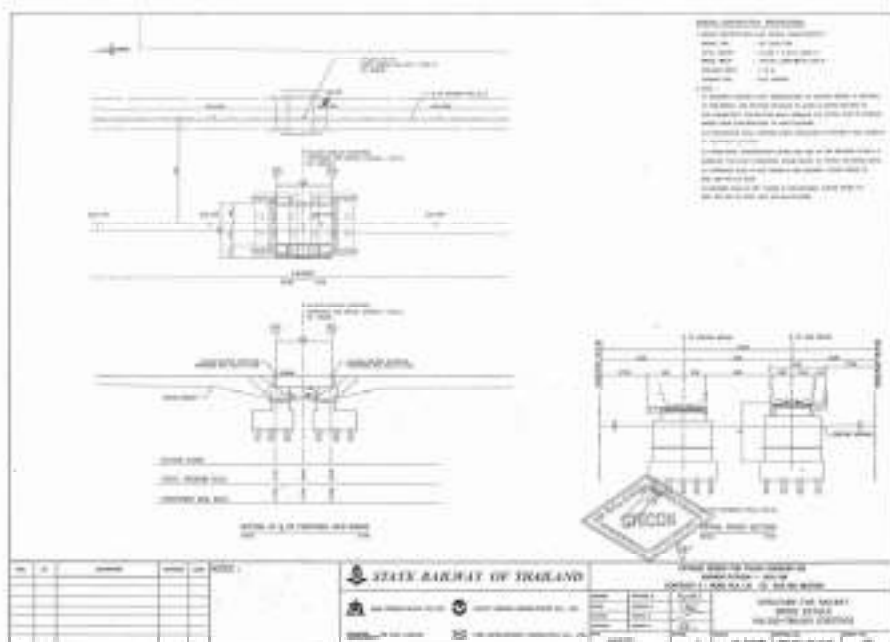
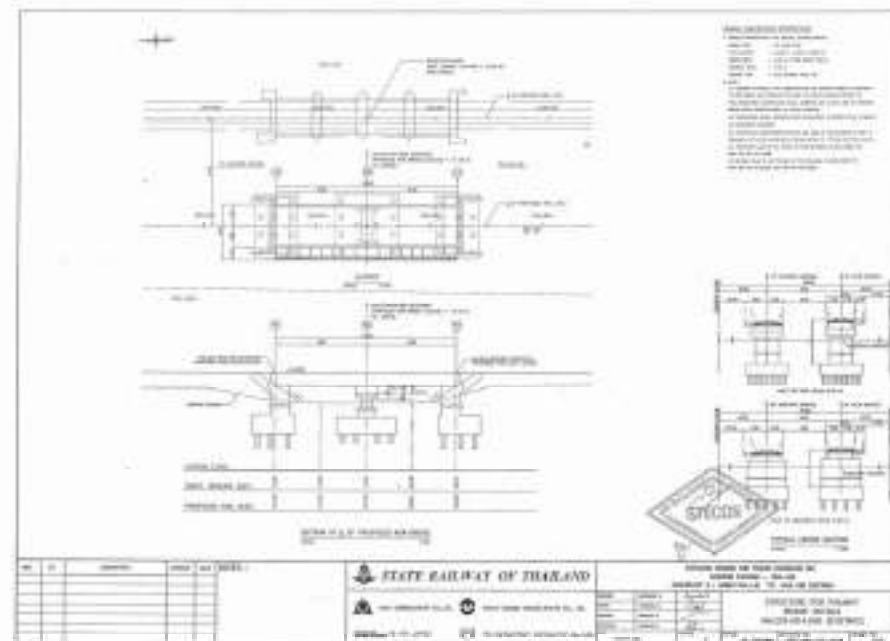


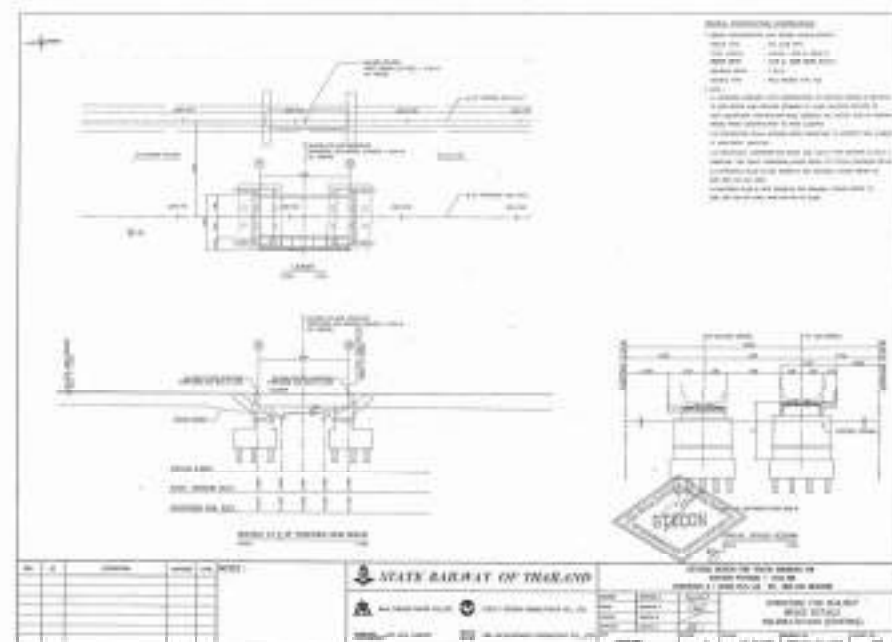
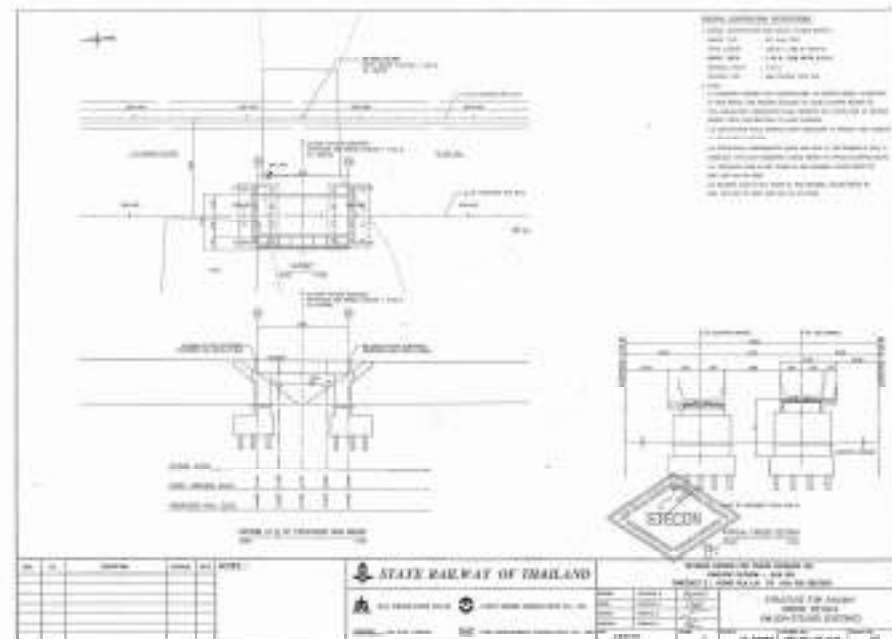


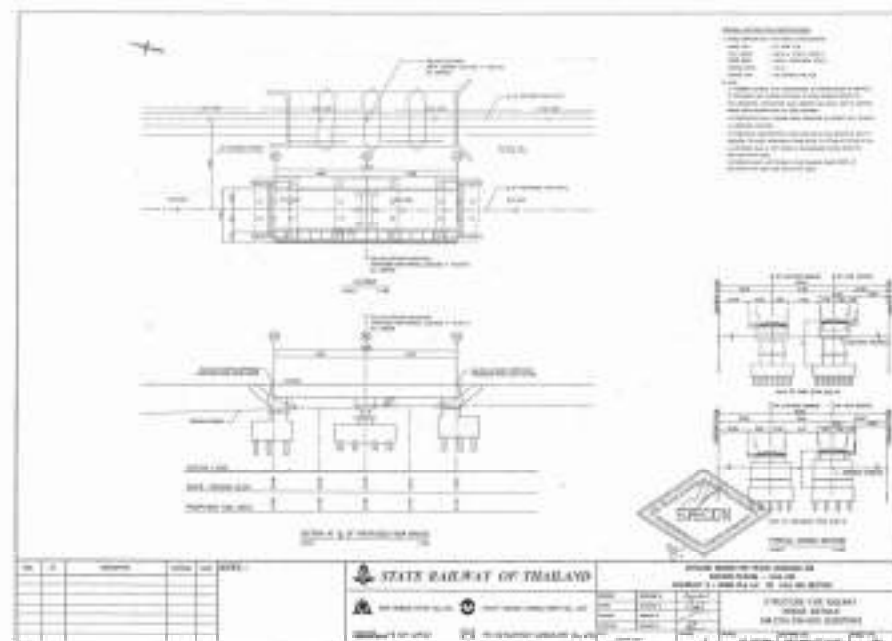
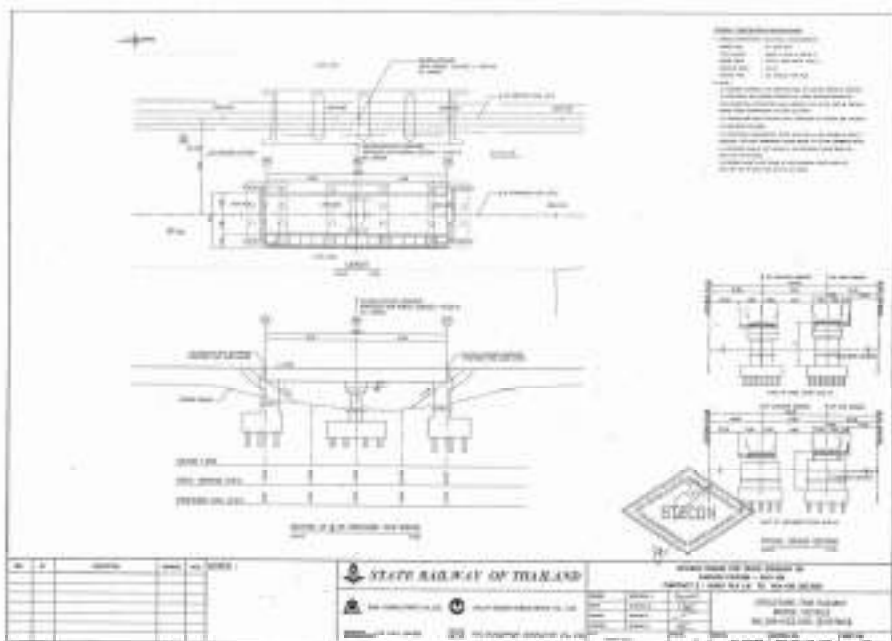
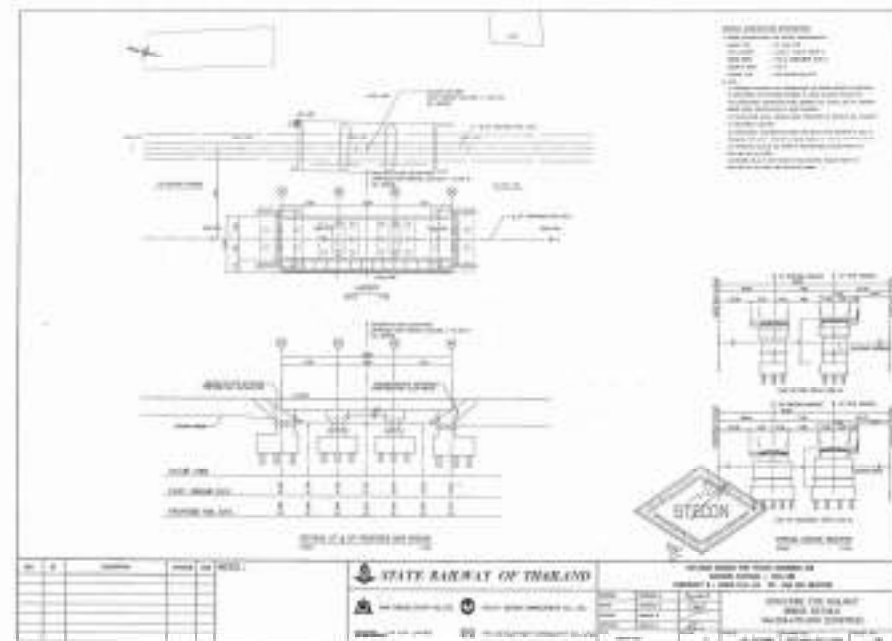


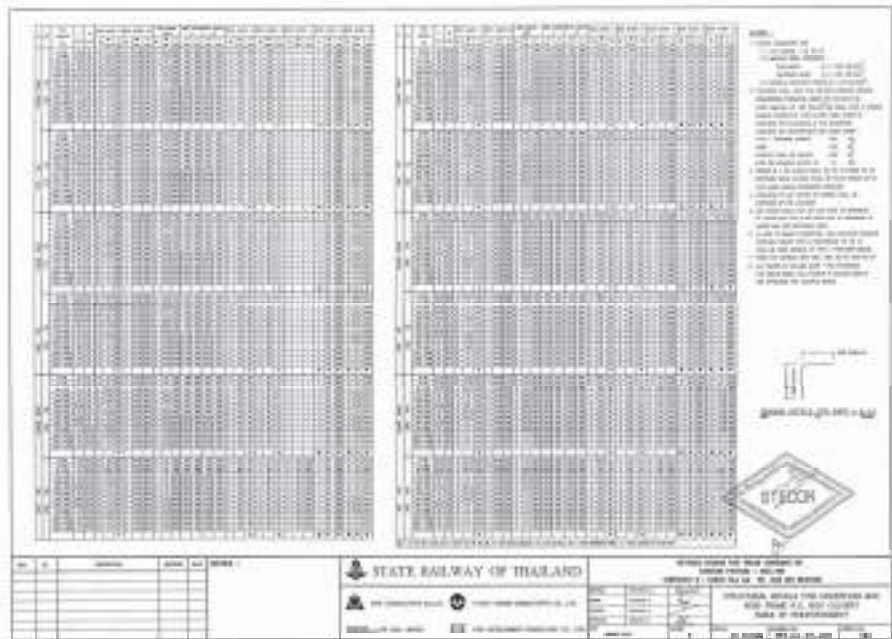
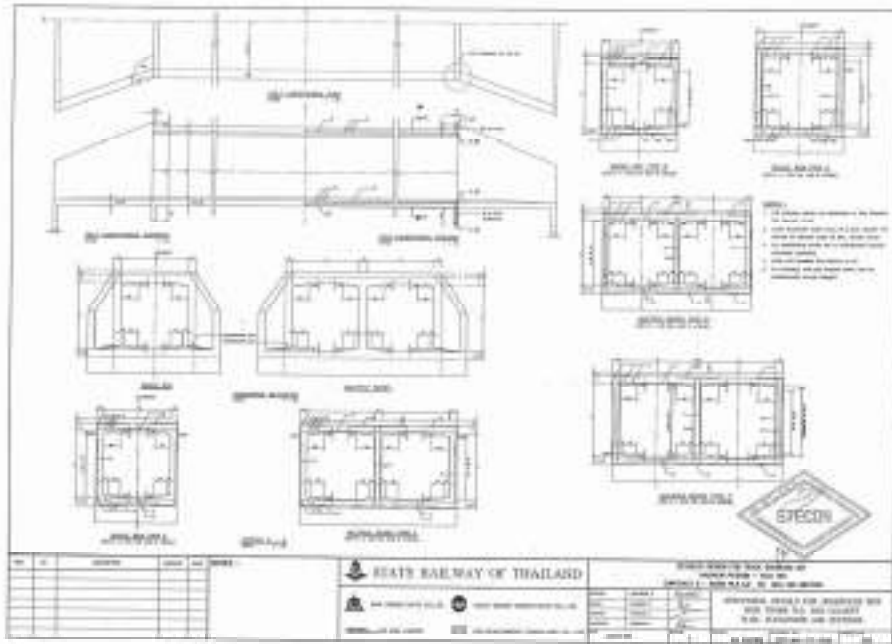








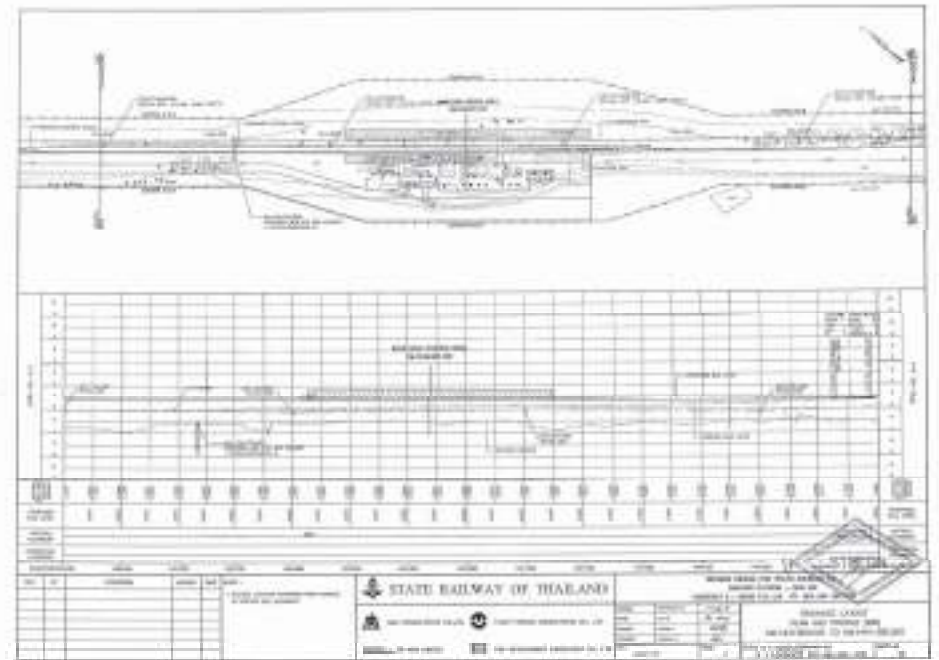
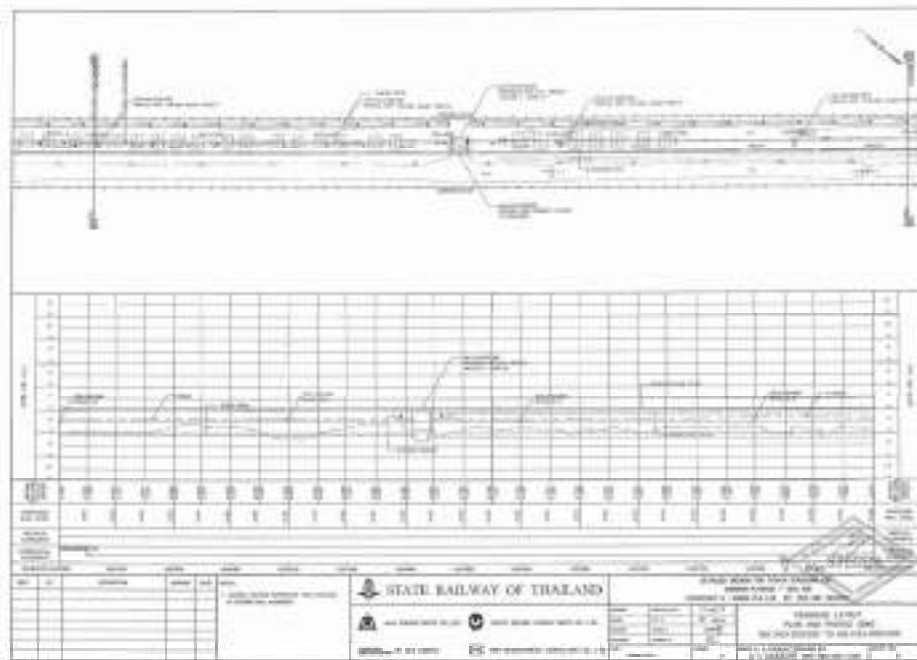
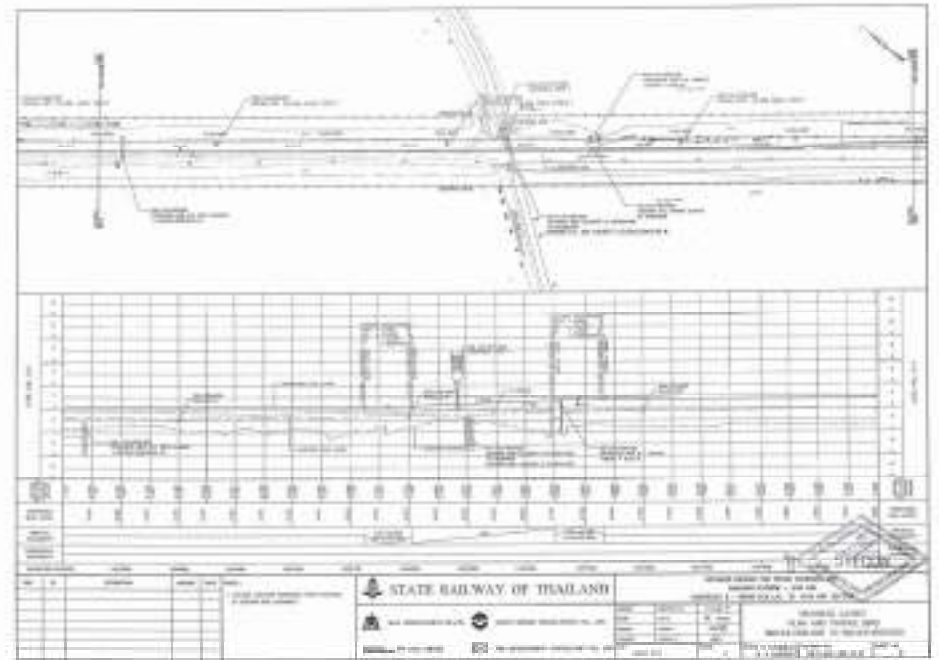
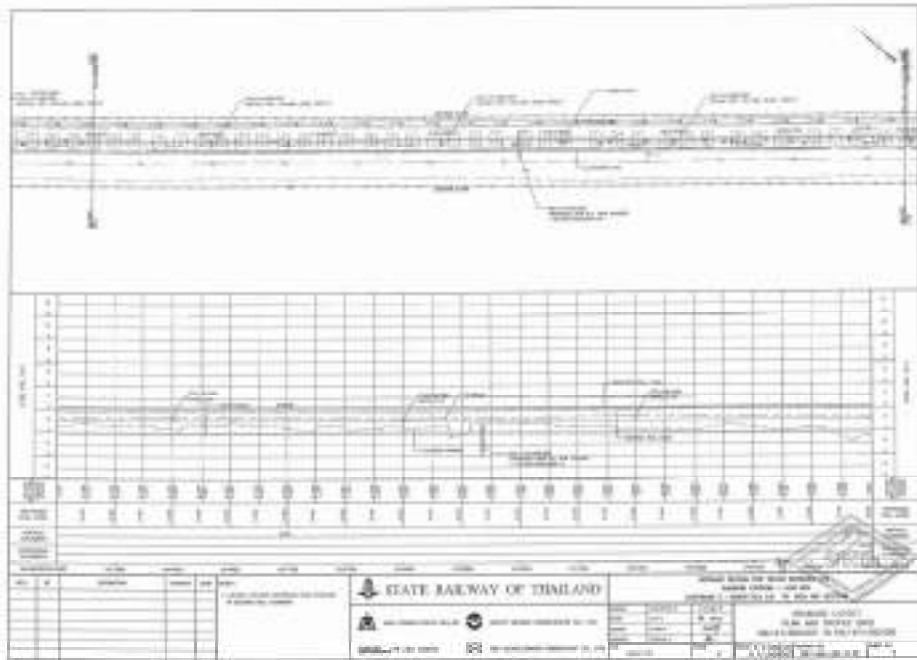




งานออกแบบทางวิศวกรรม  
ระบบระบายน้ำทางรถไฟระดับดิน และทางรถไฟยกระดับ

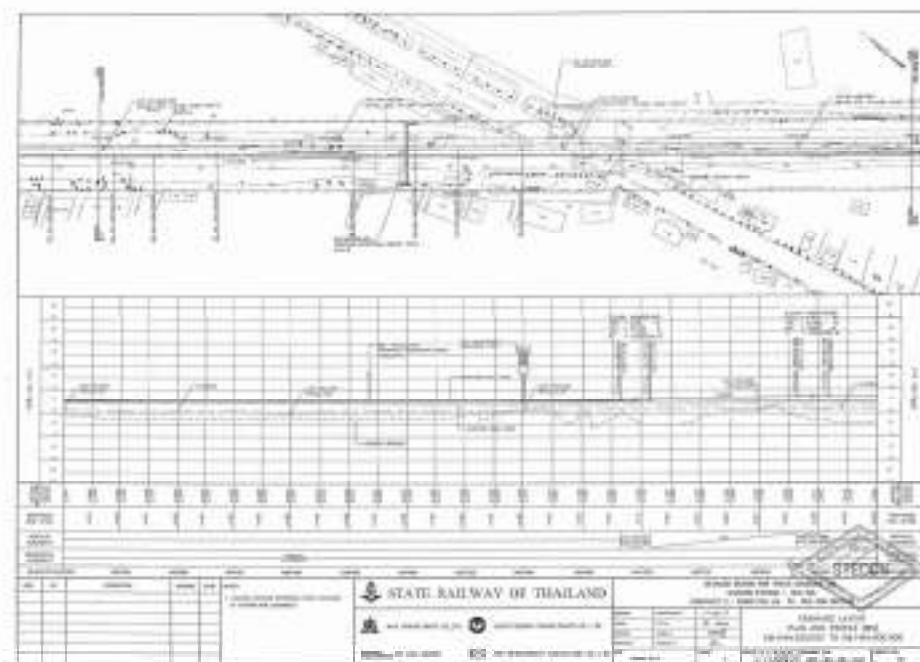
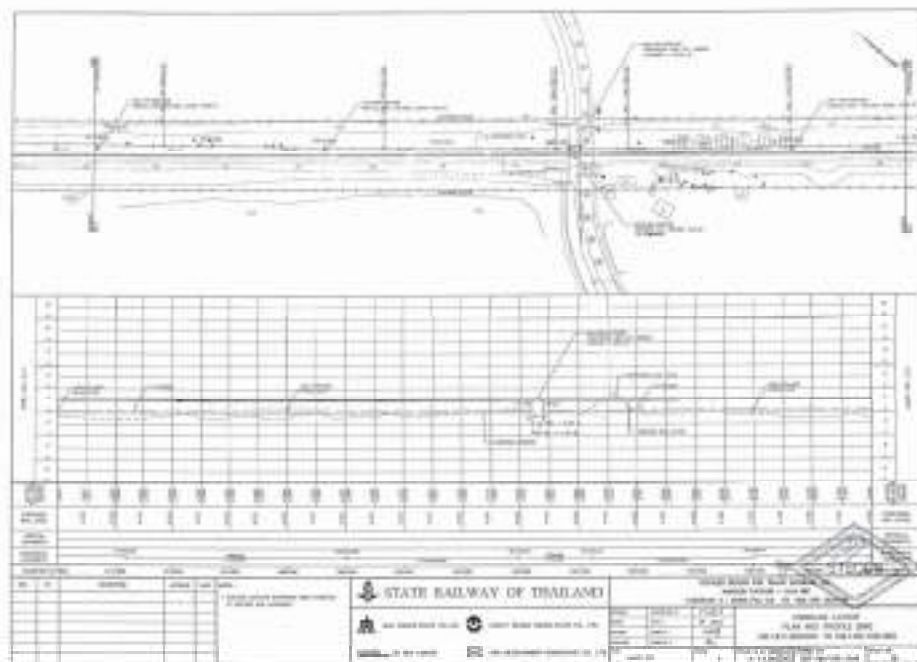
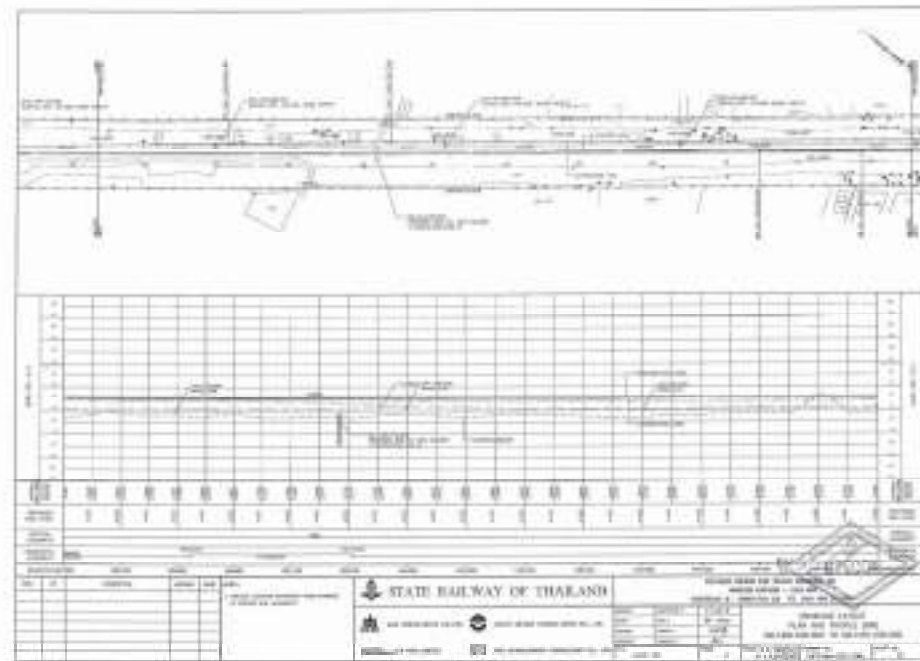
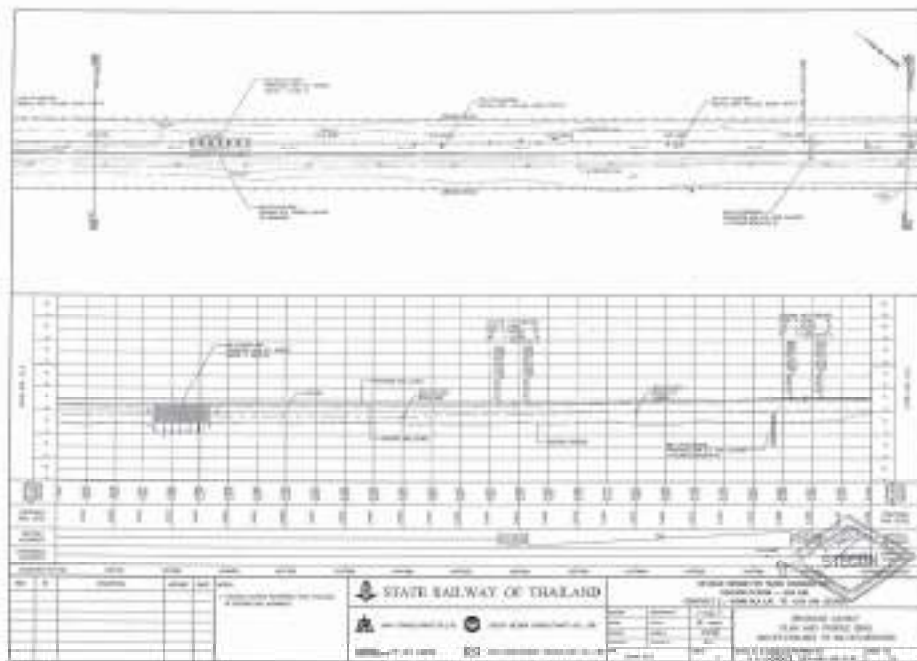




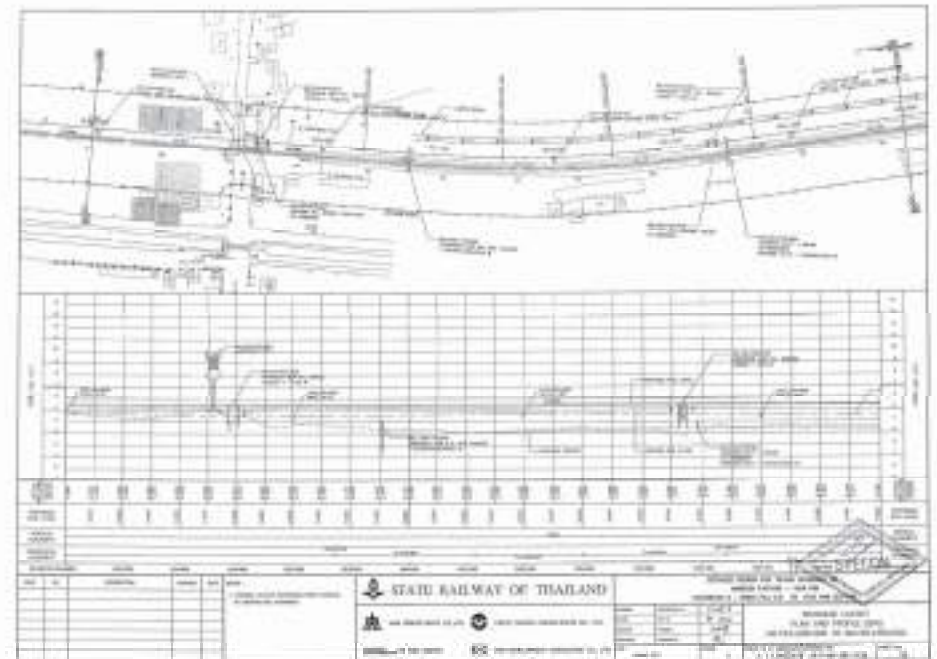
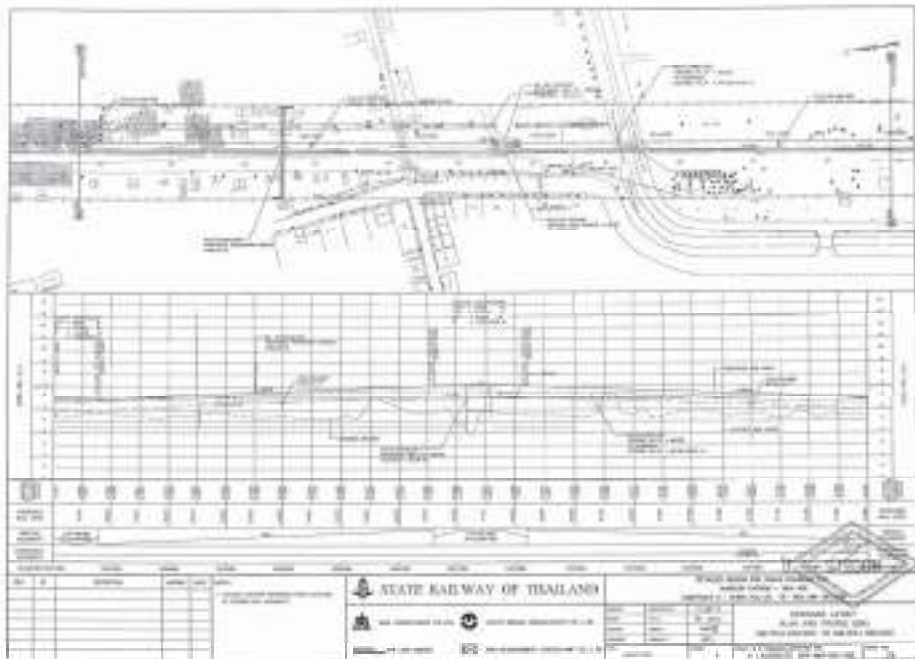
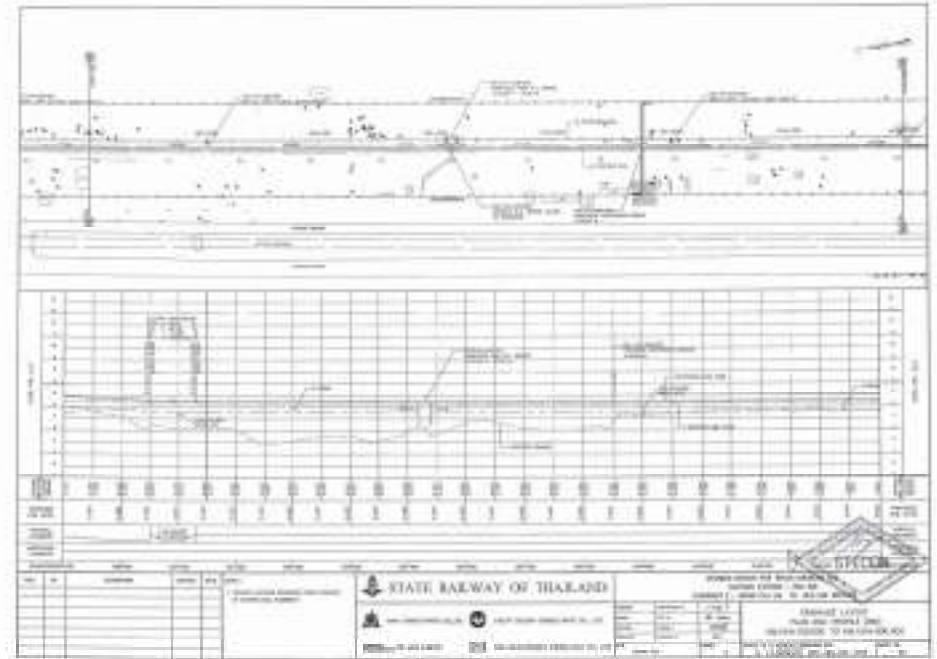
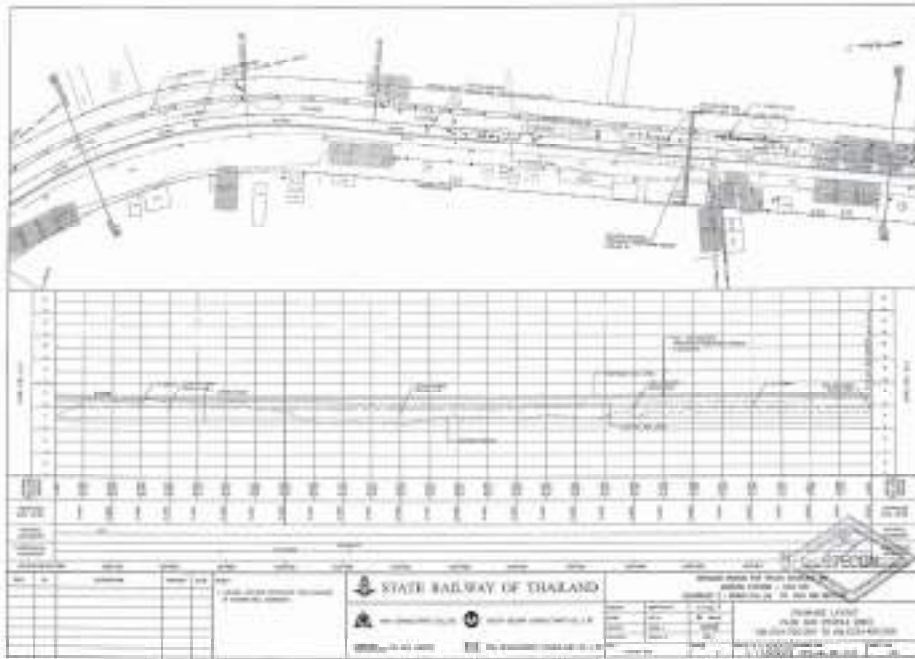




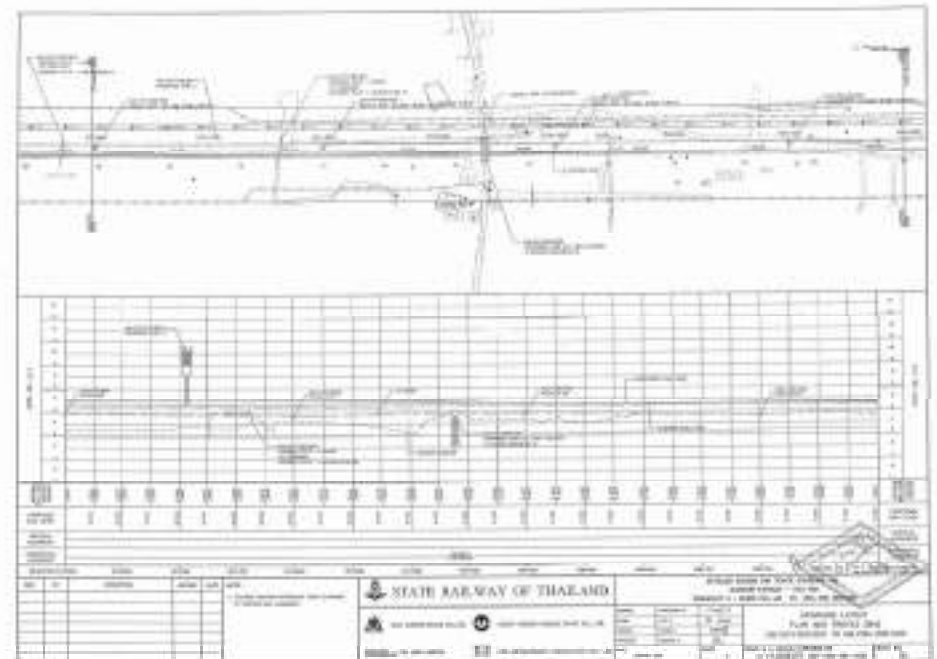
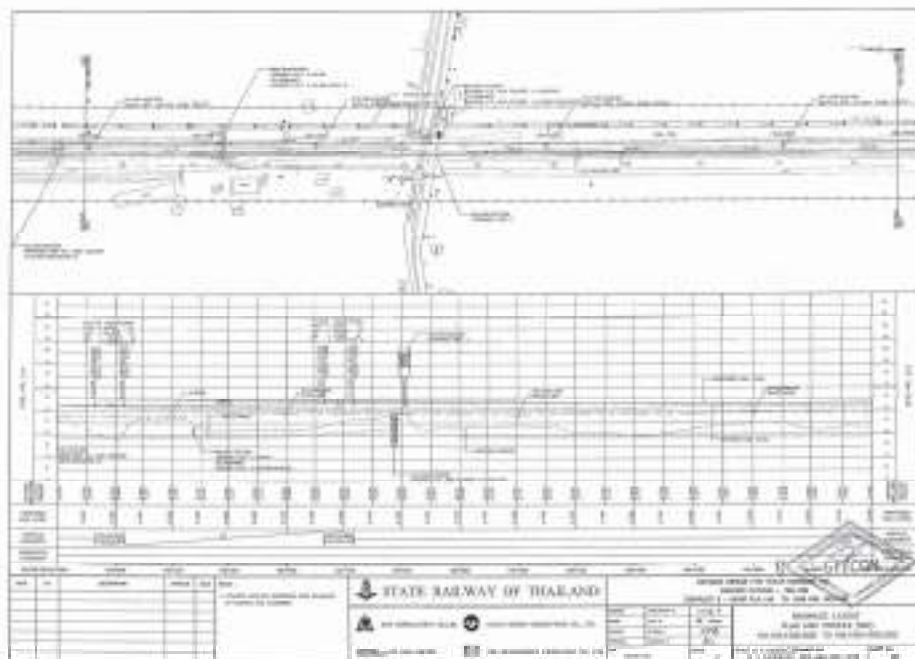
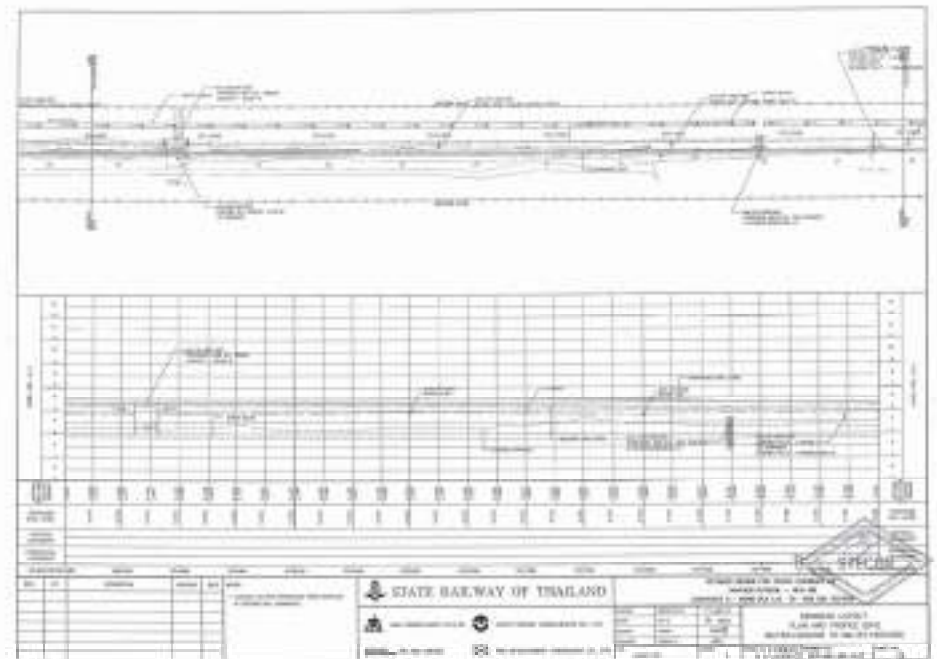
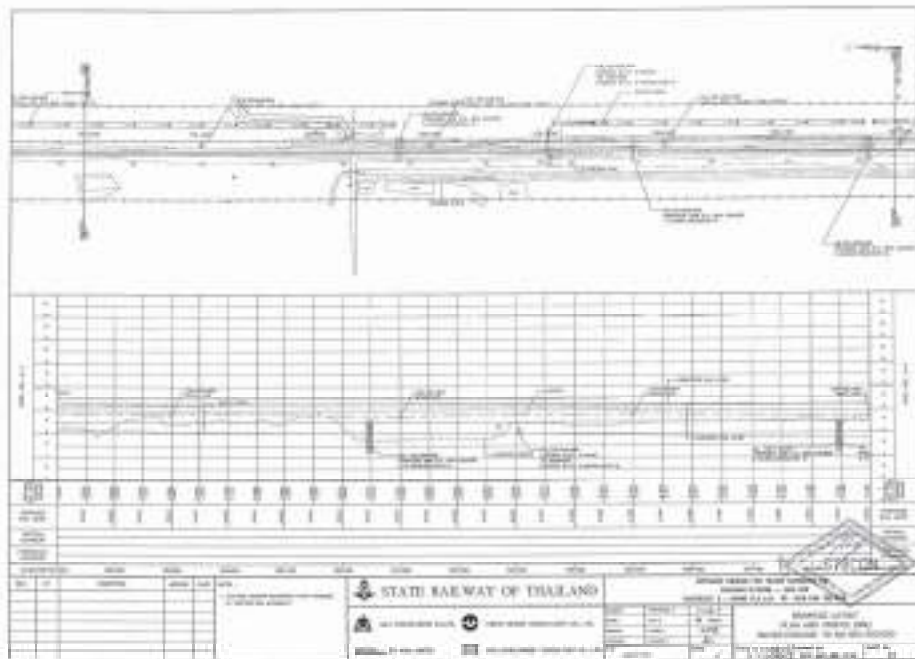




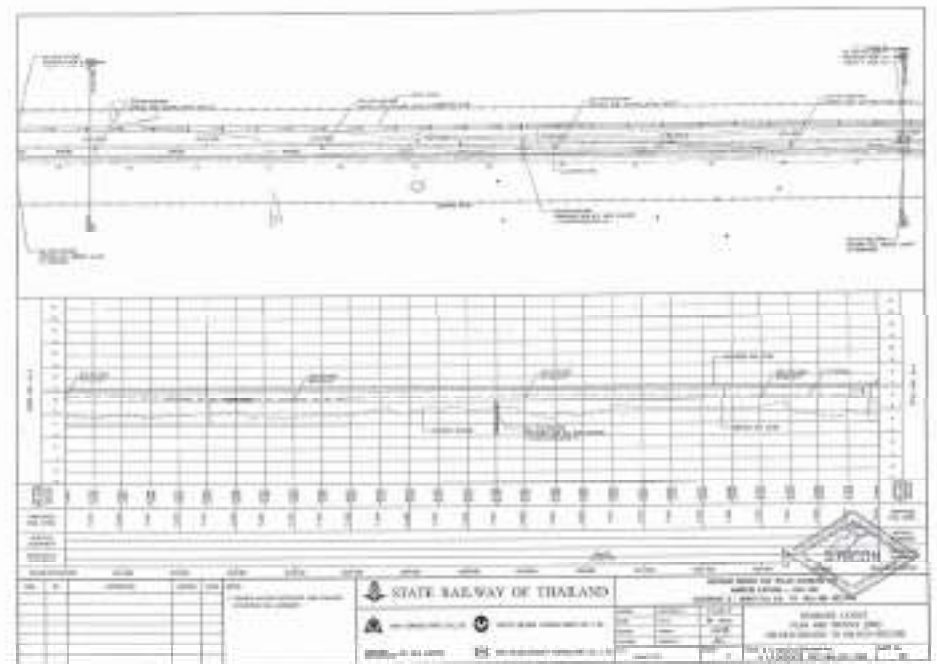
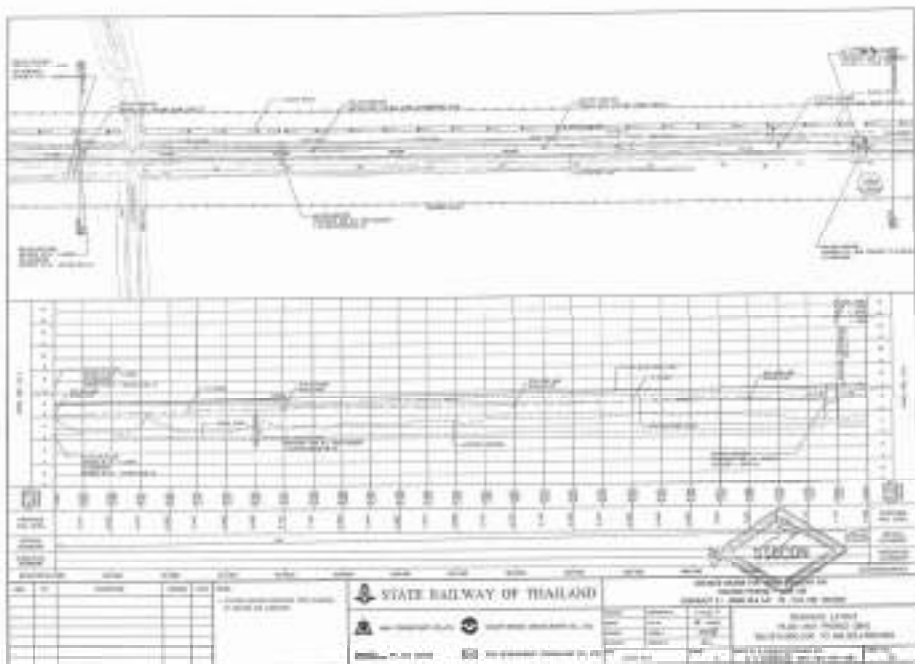
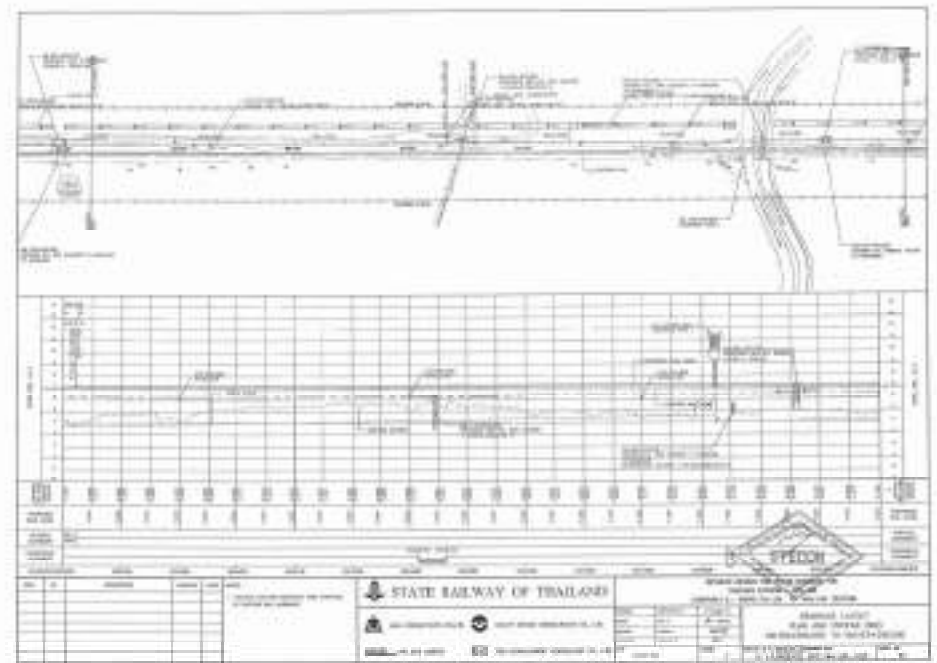
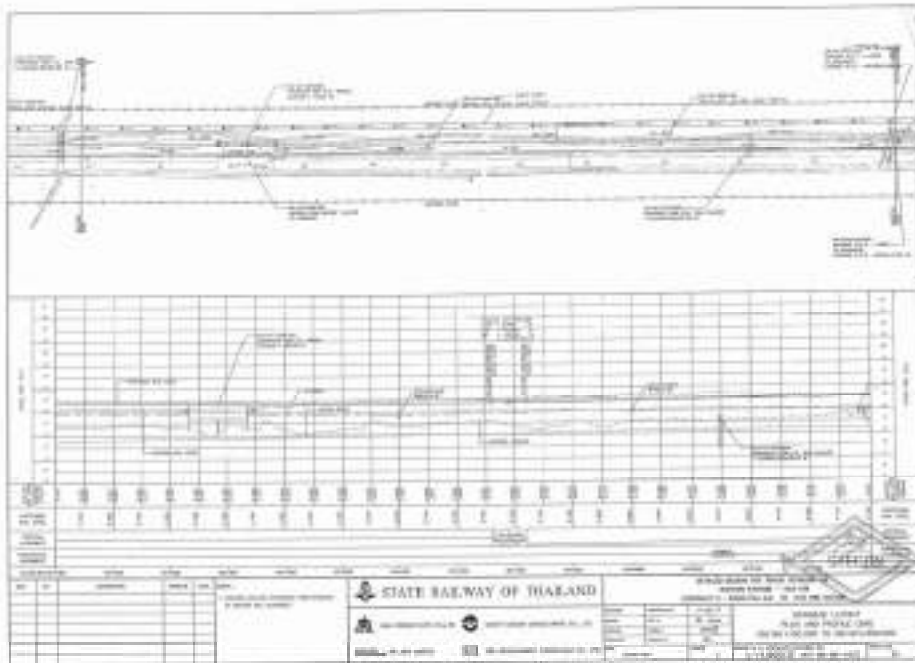




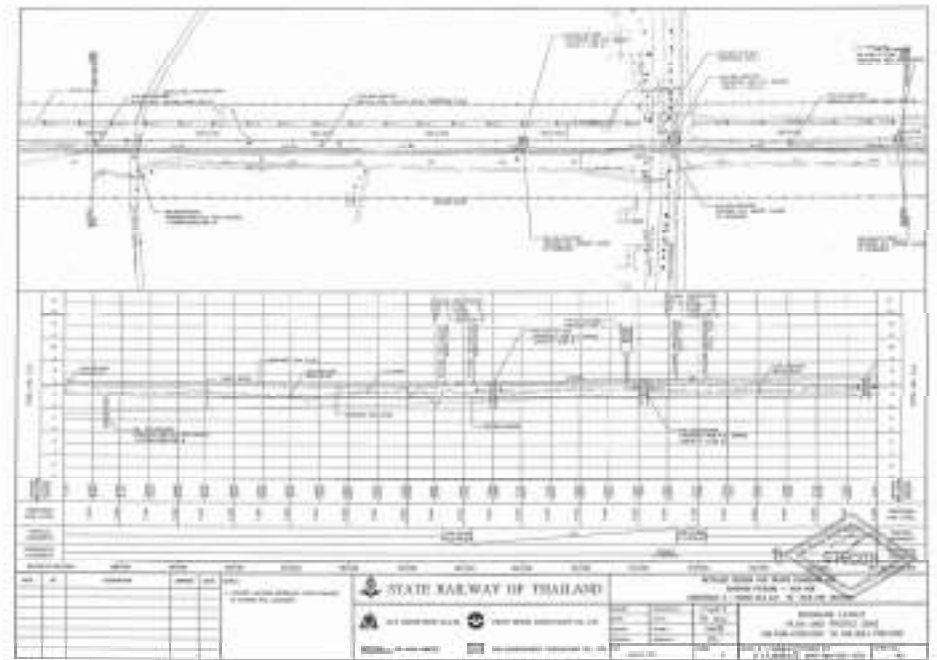
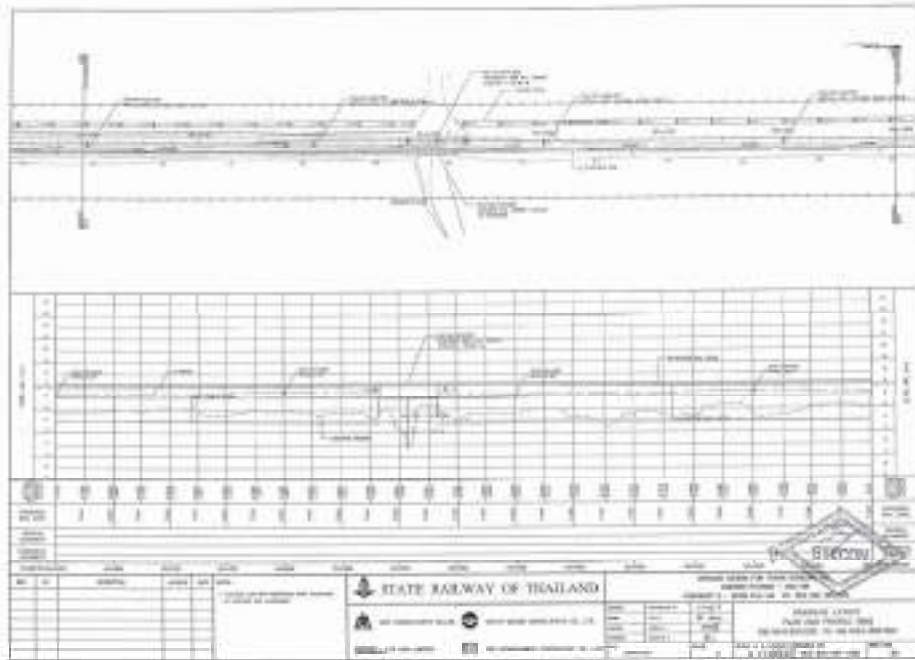
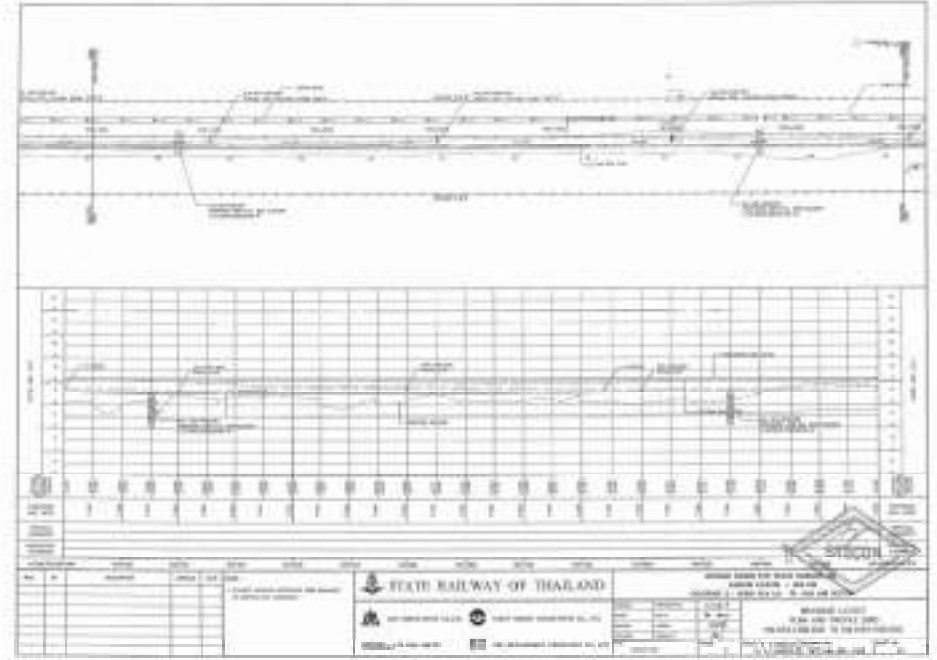
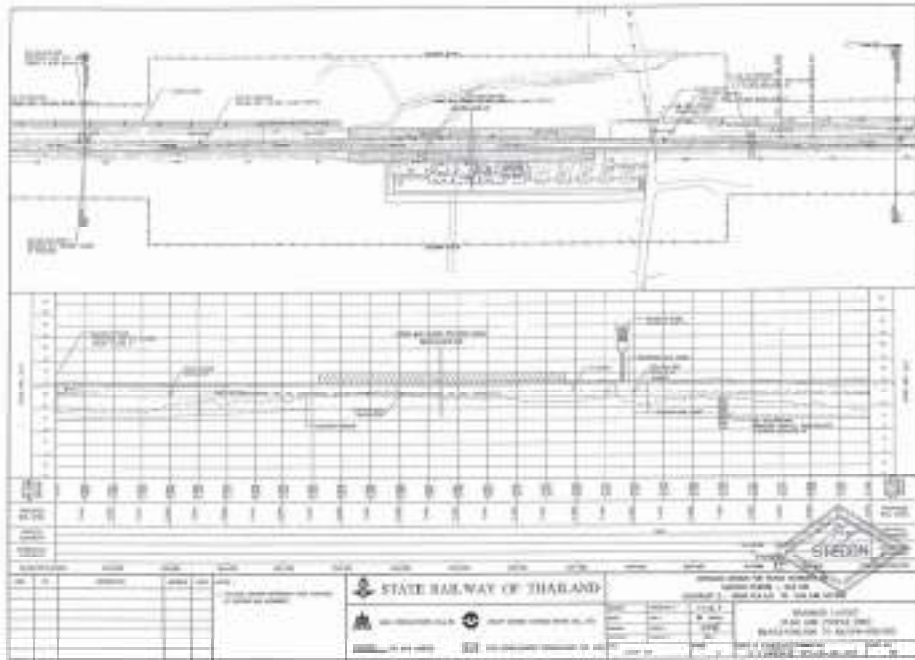






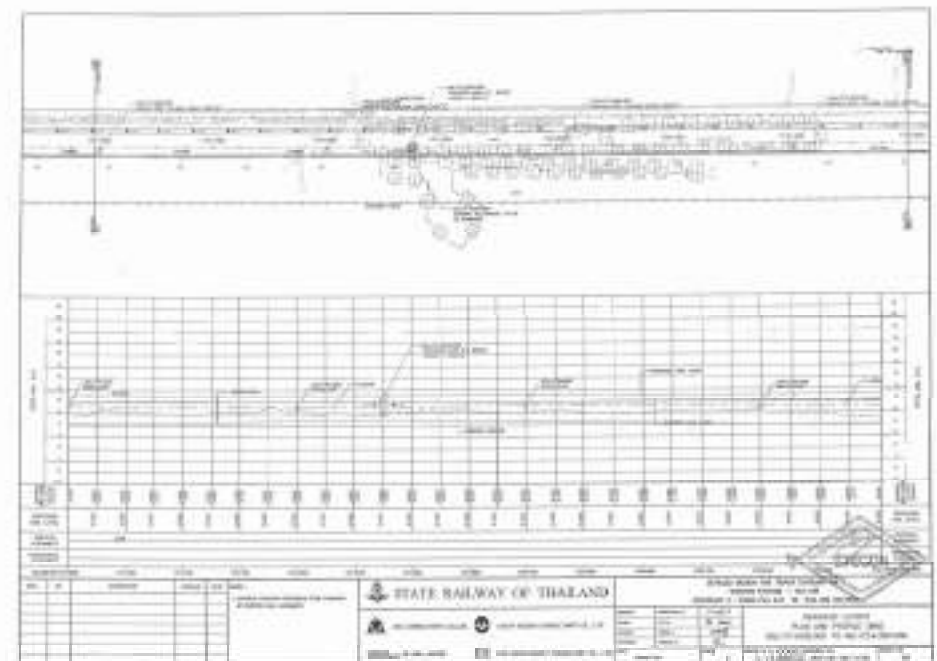
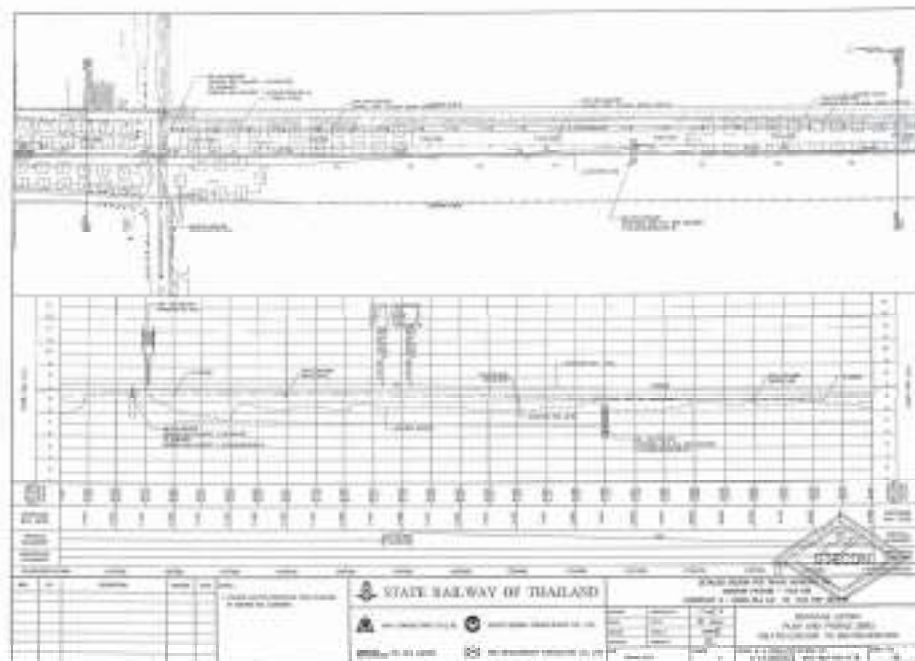
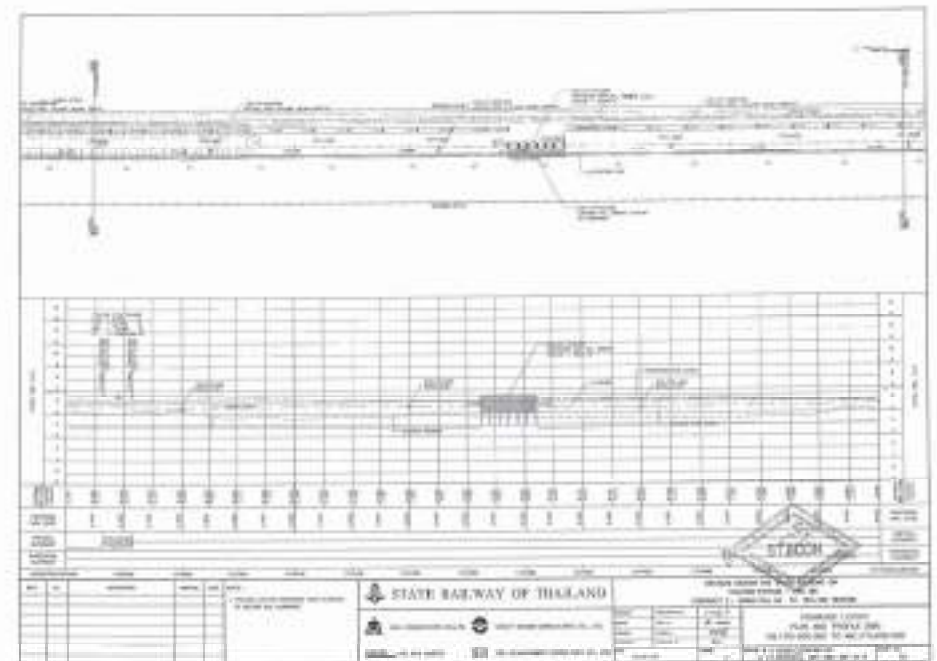
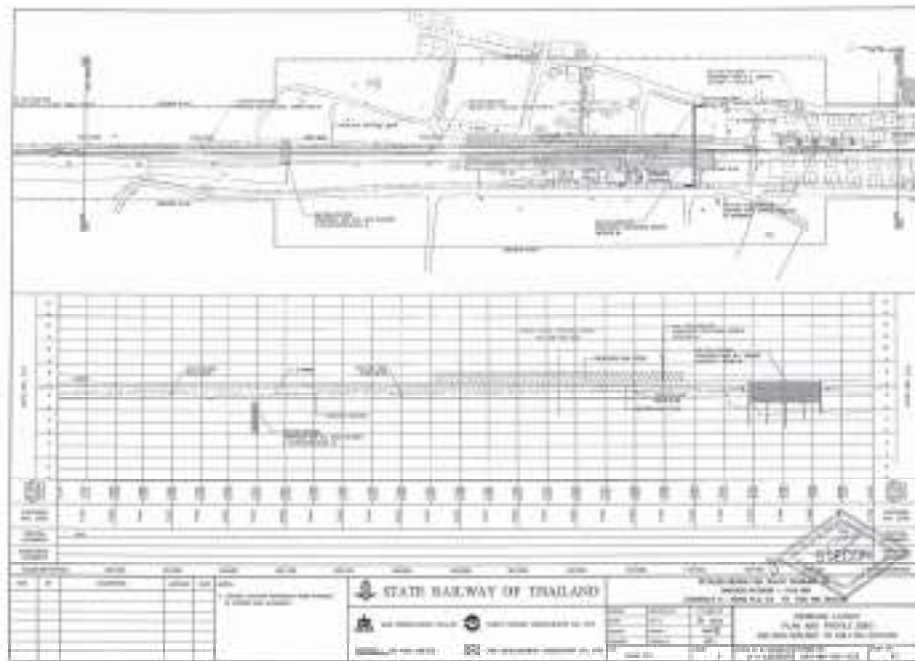


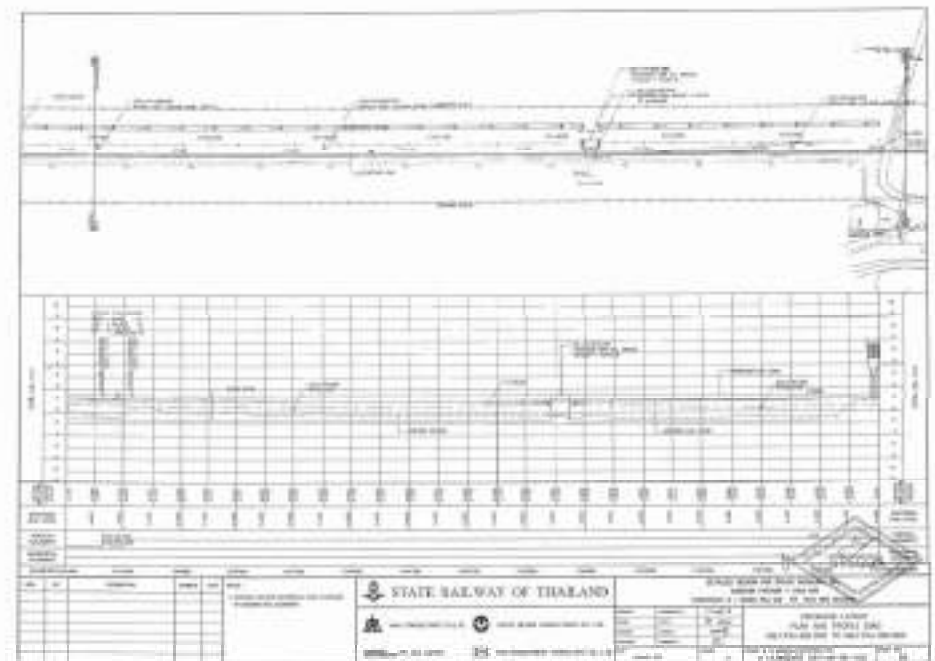
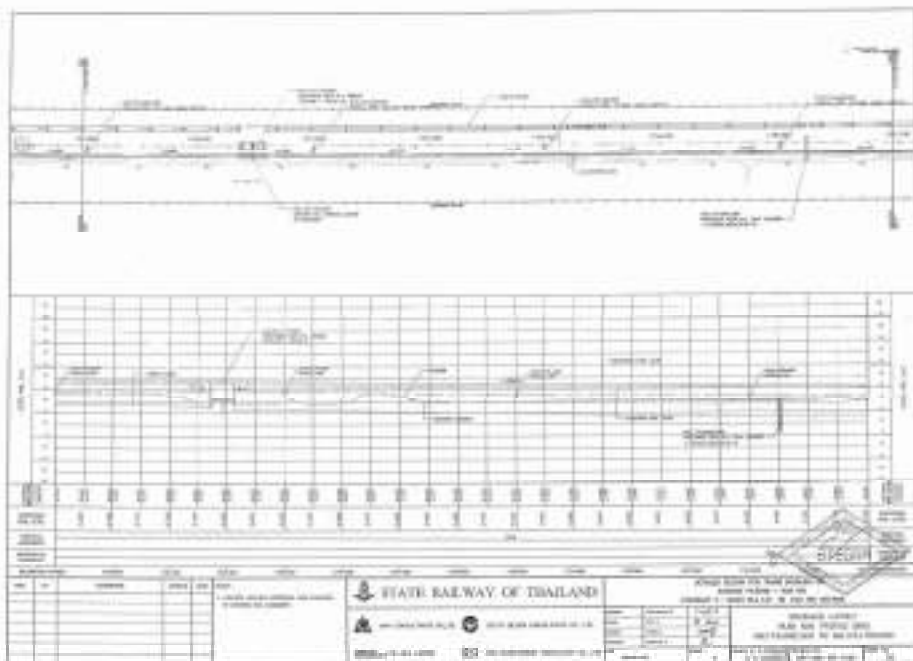
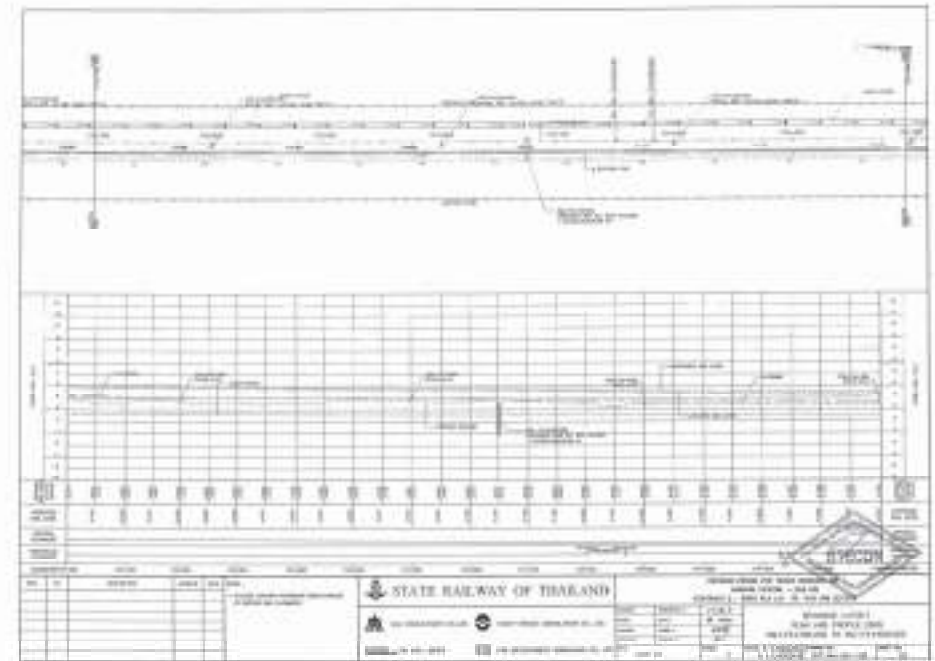
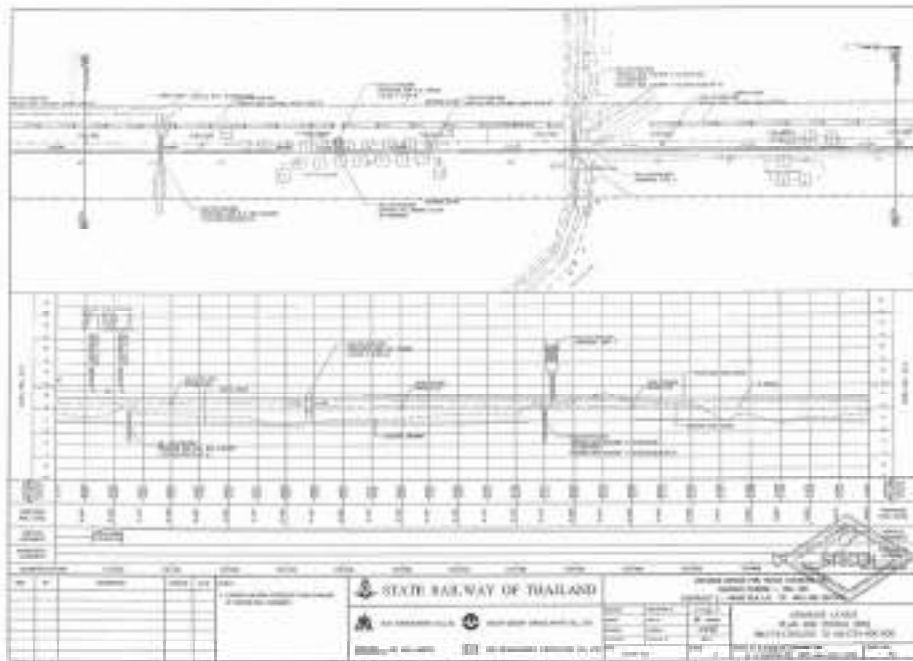


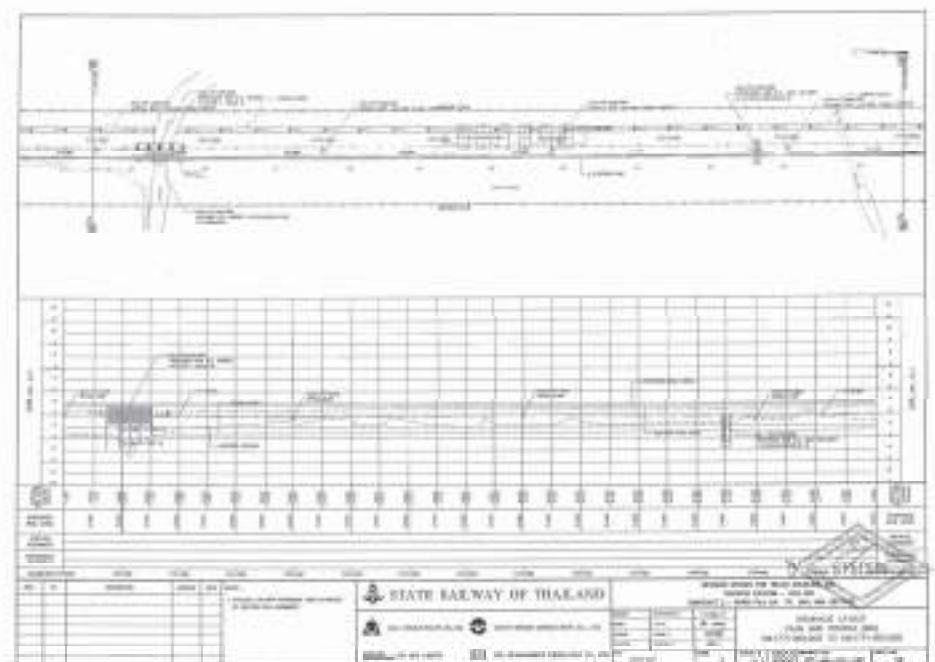
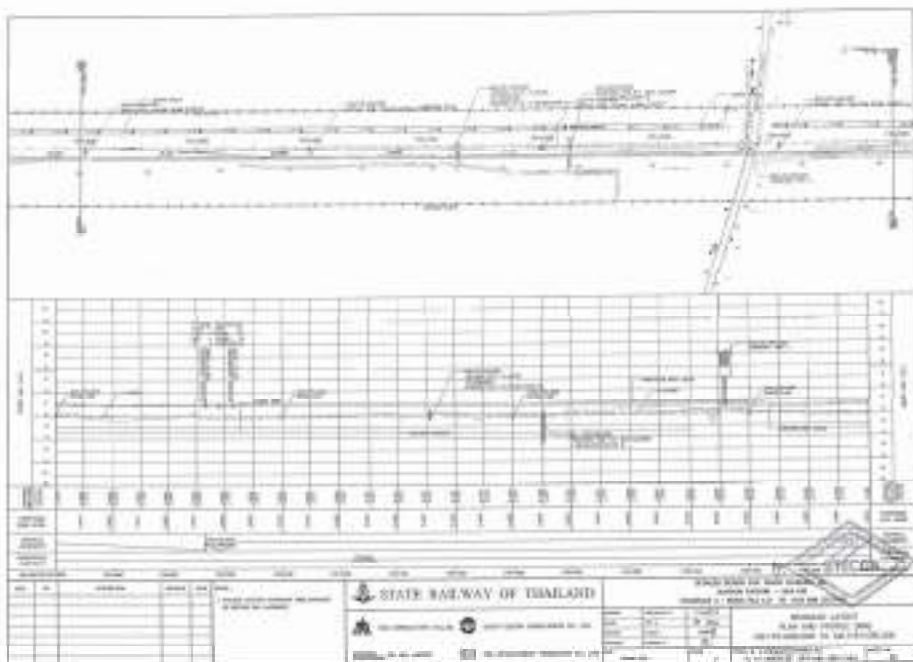
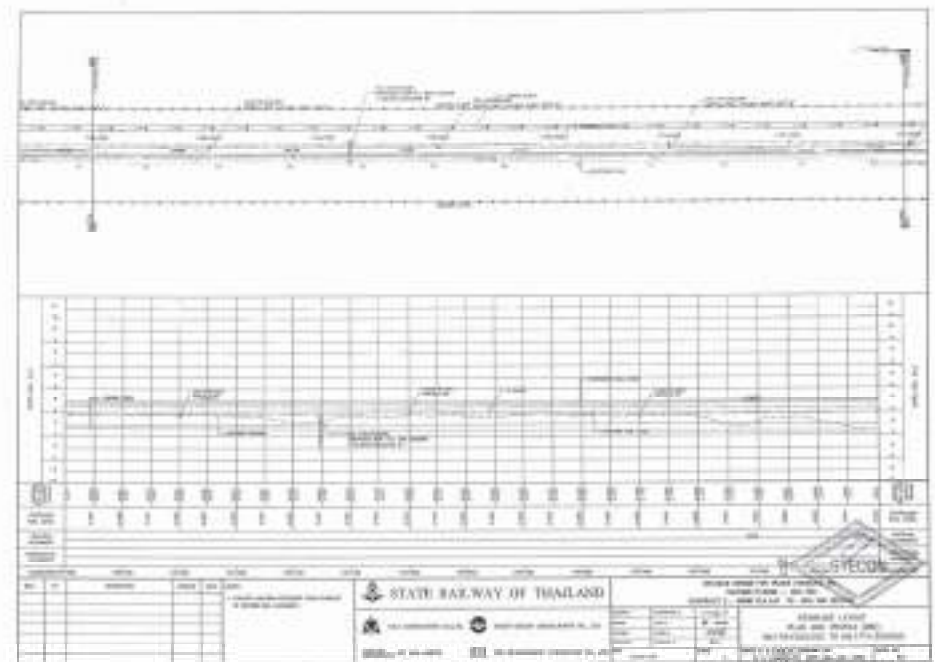
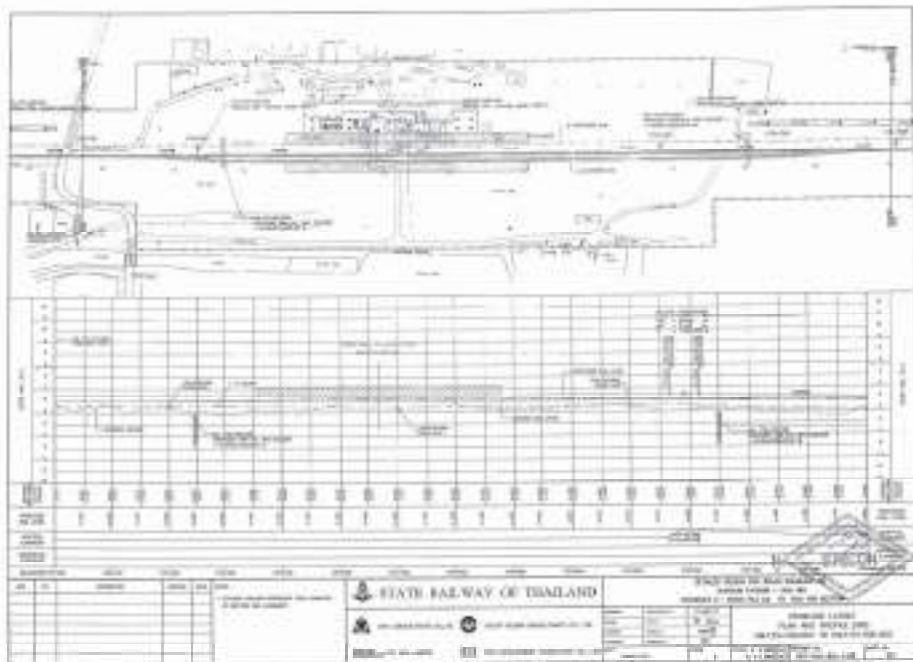










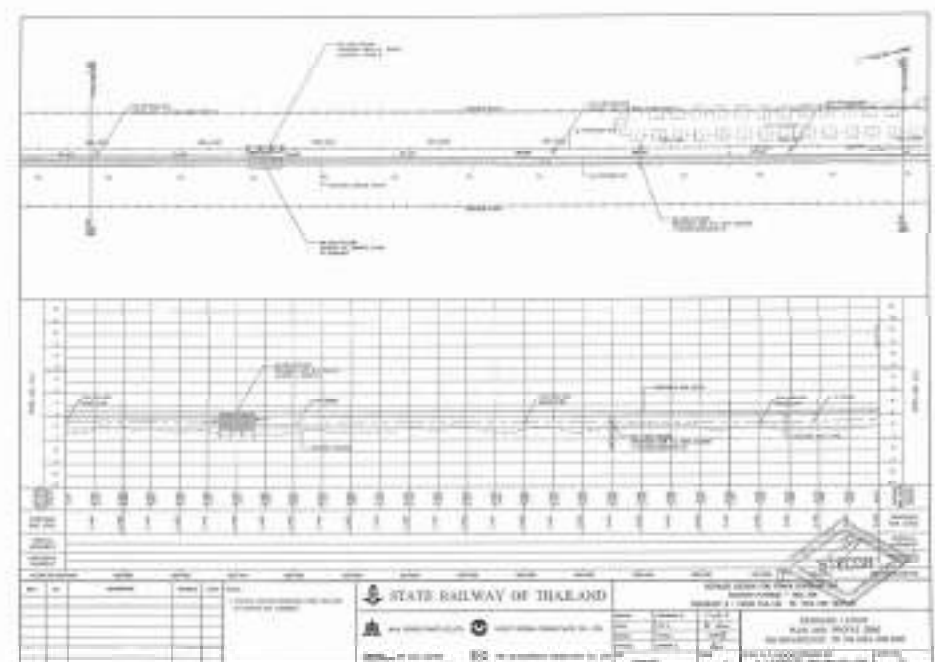
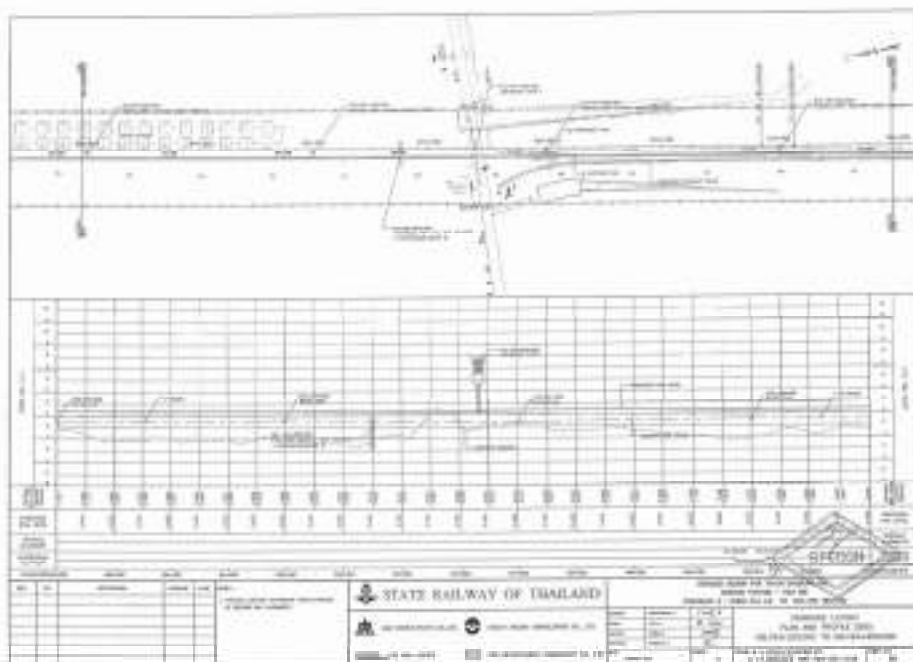
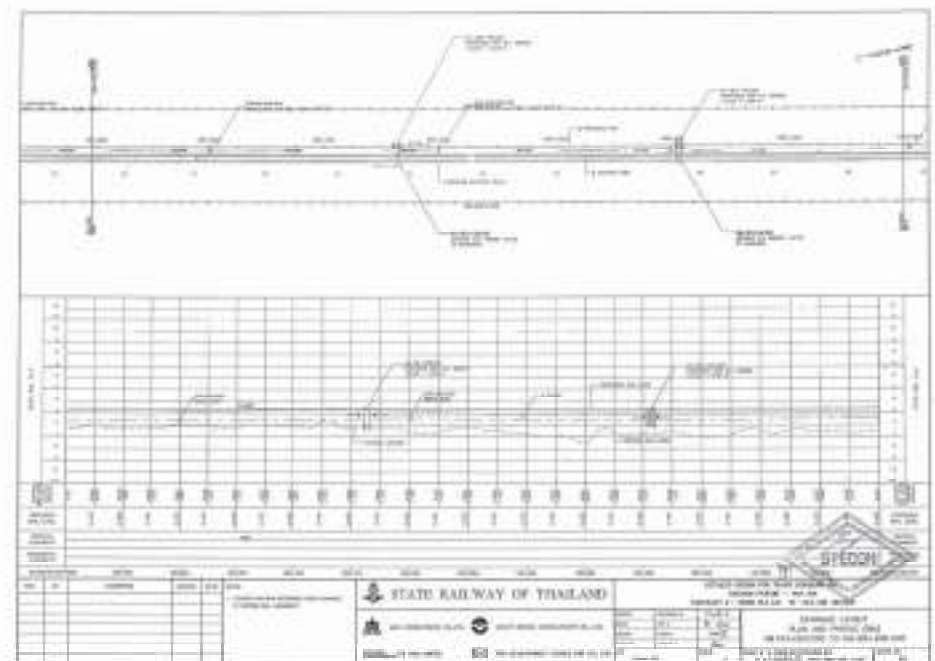
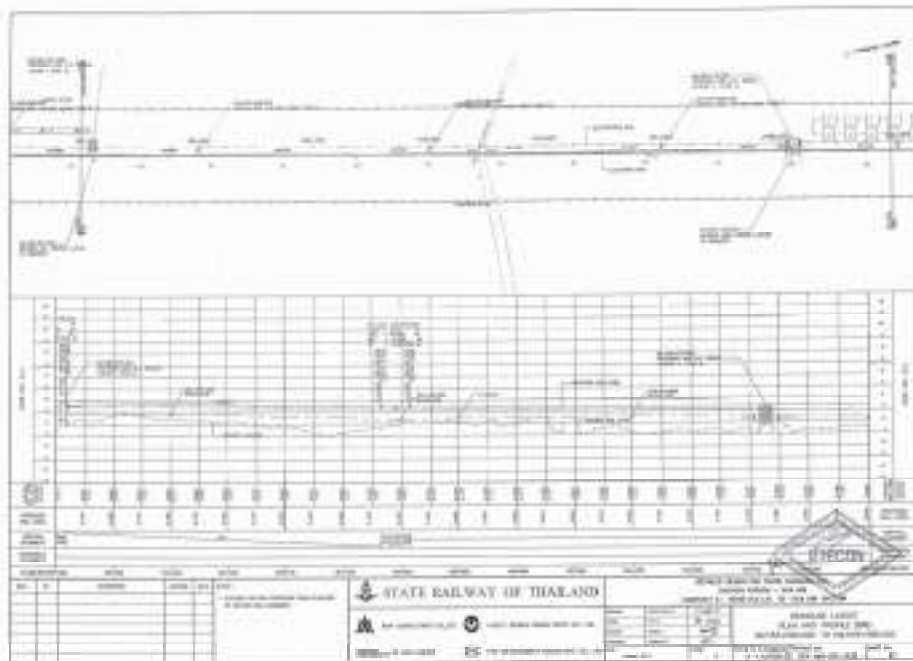


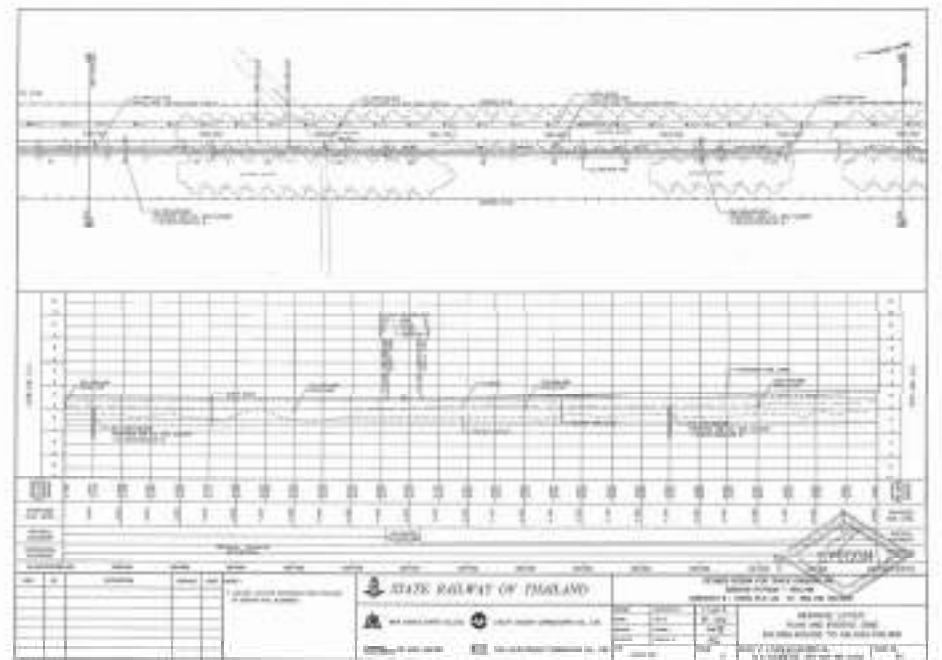
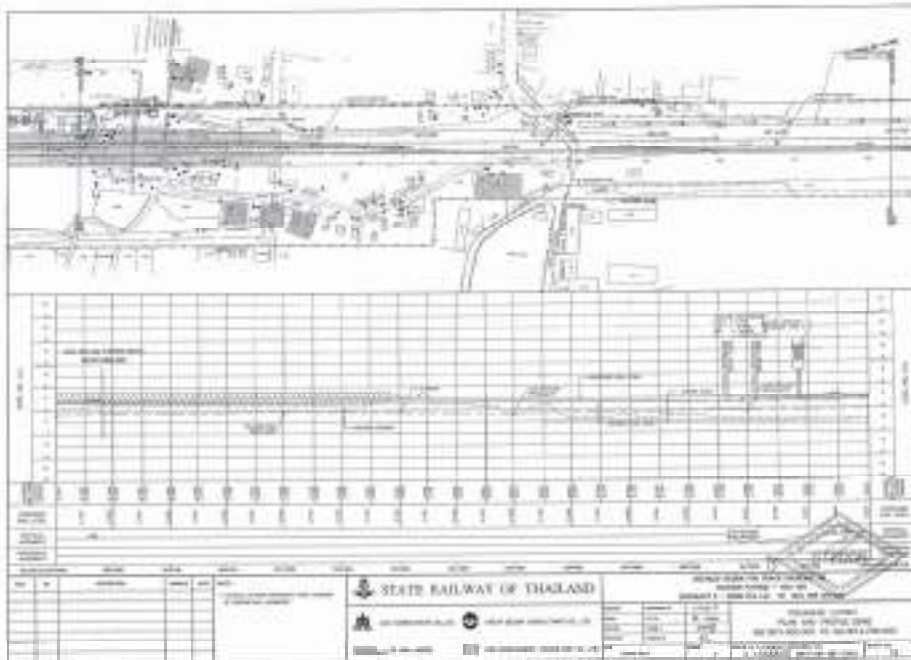
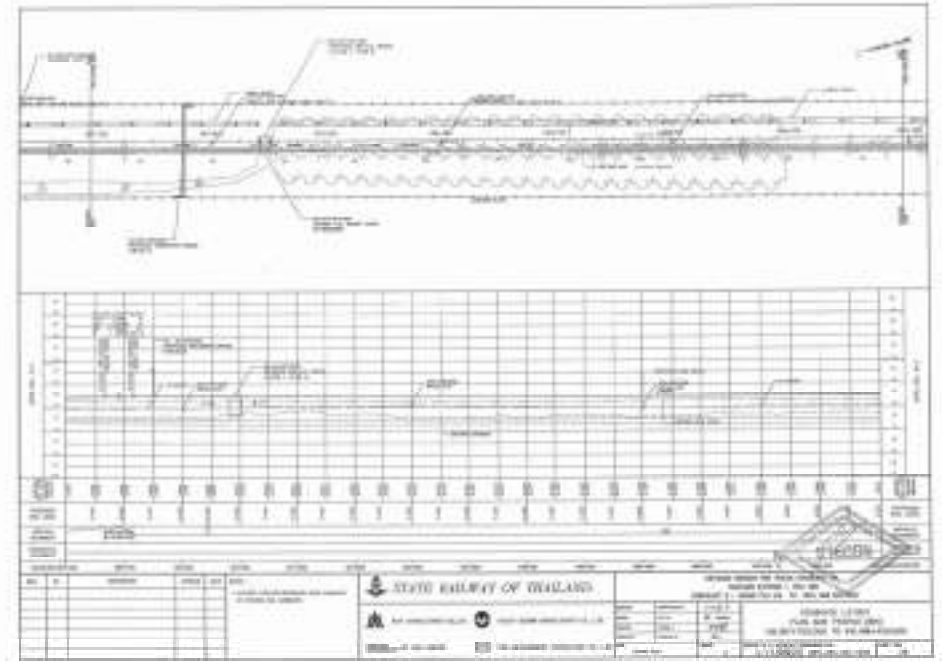
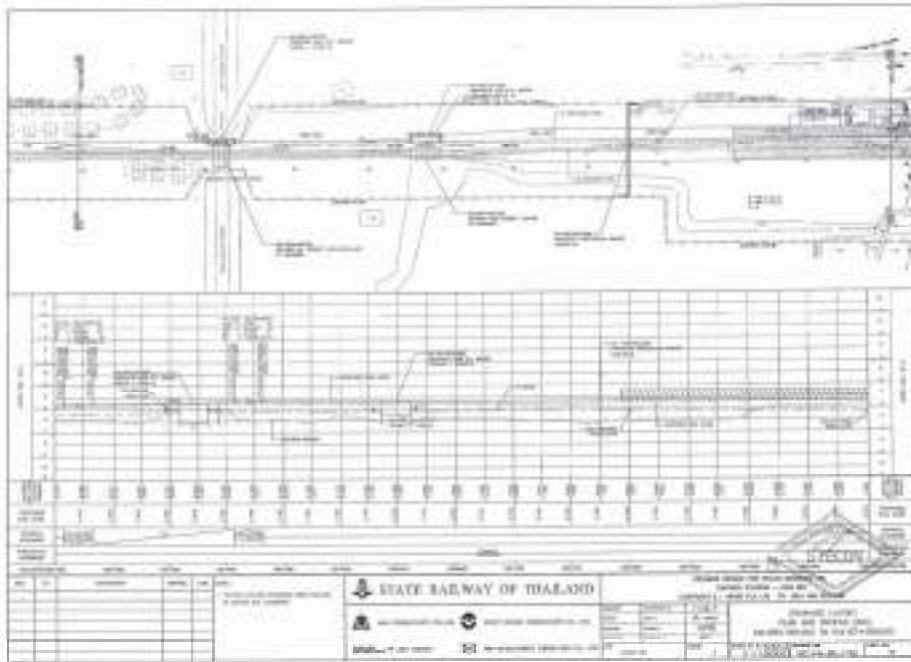






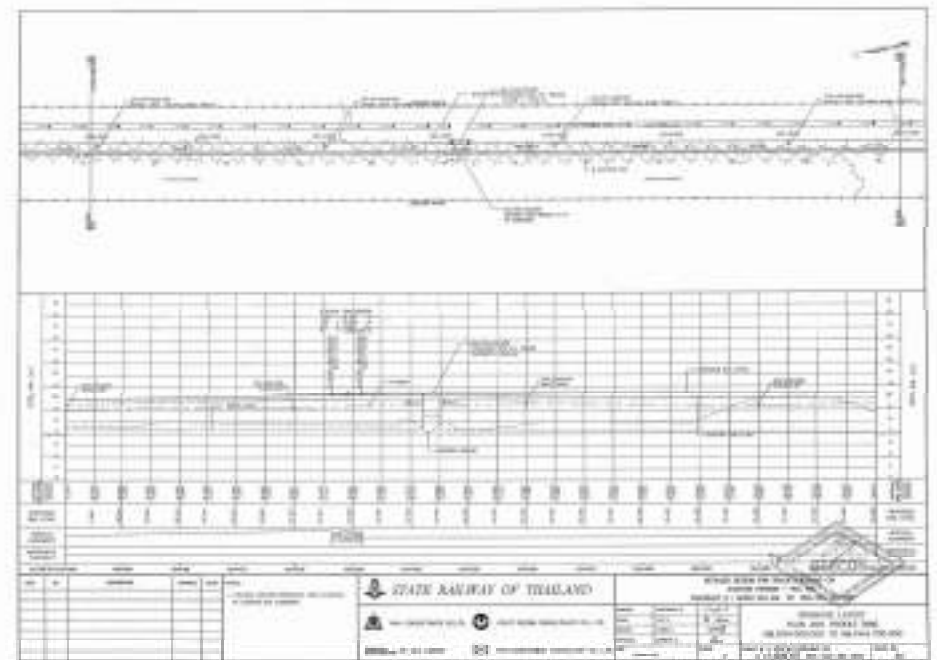
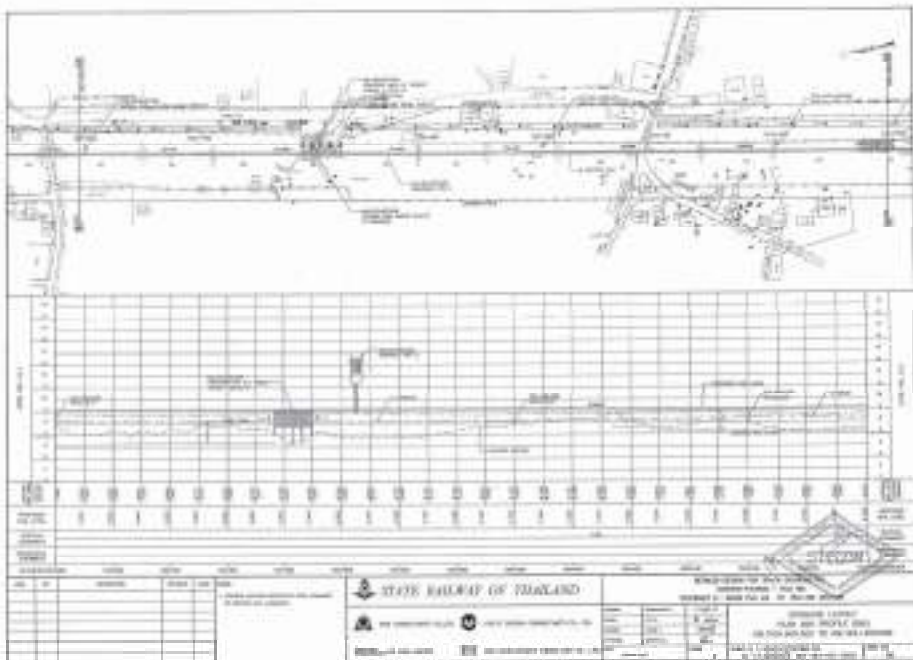
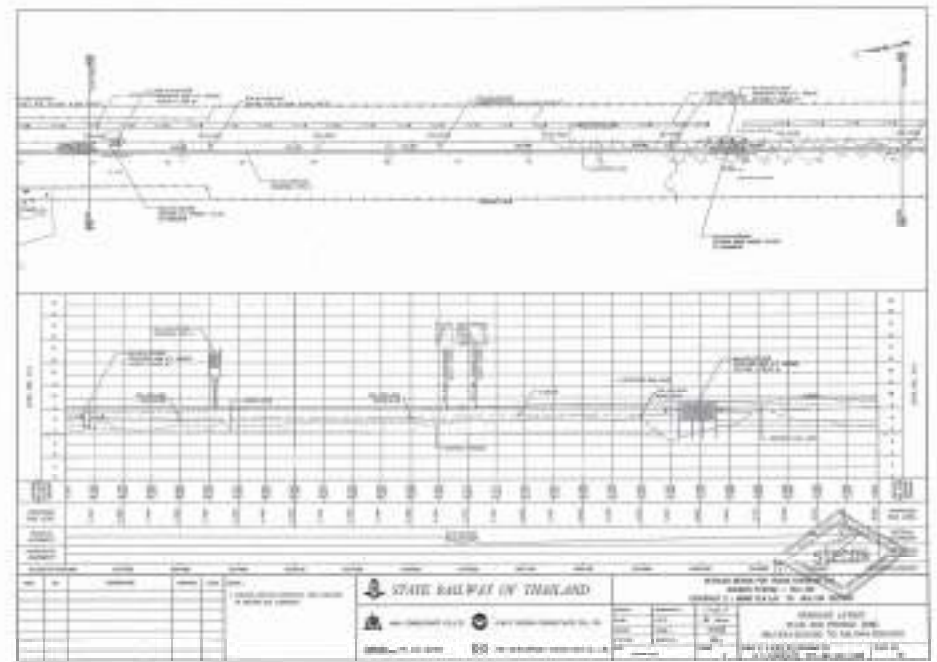
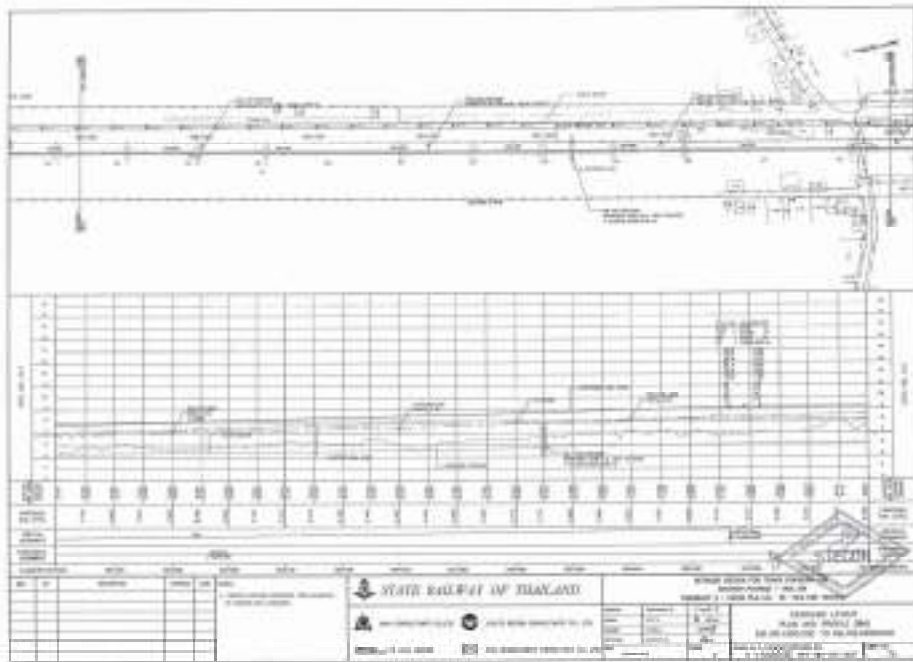






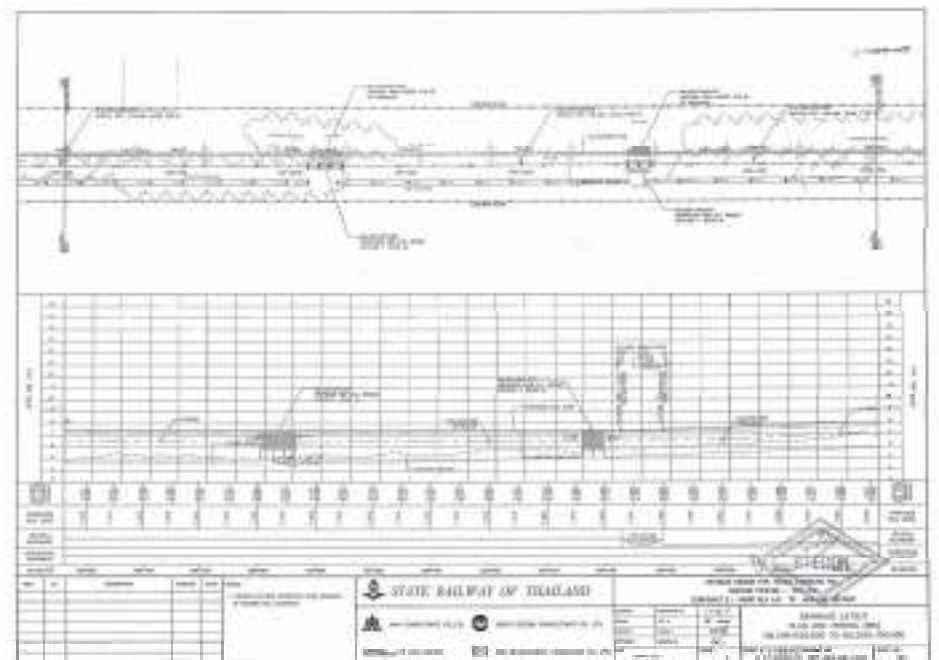
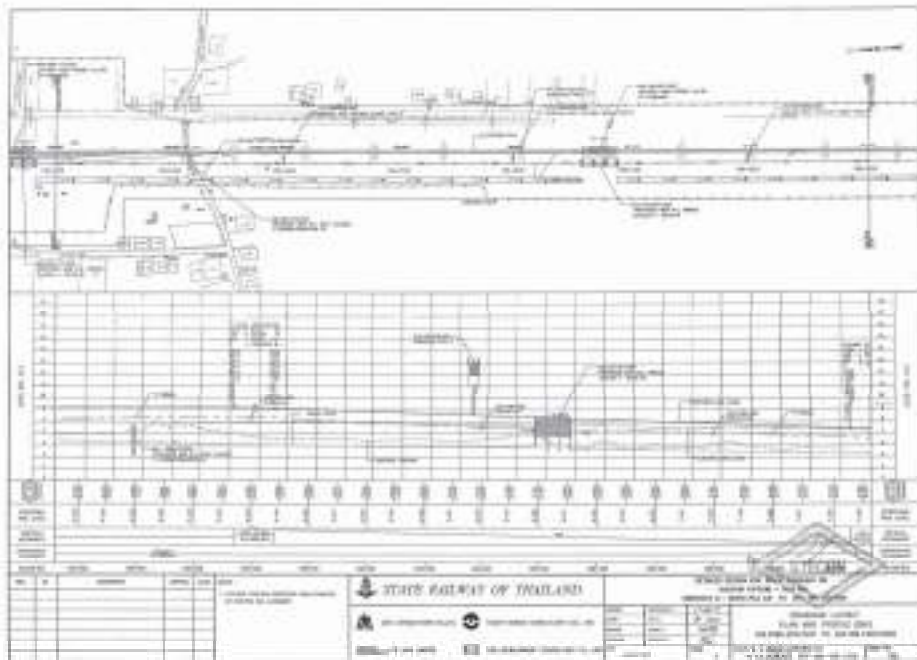
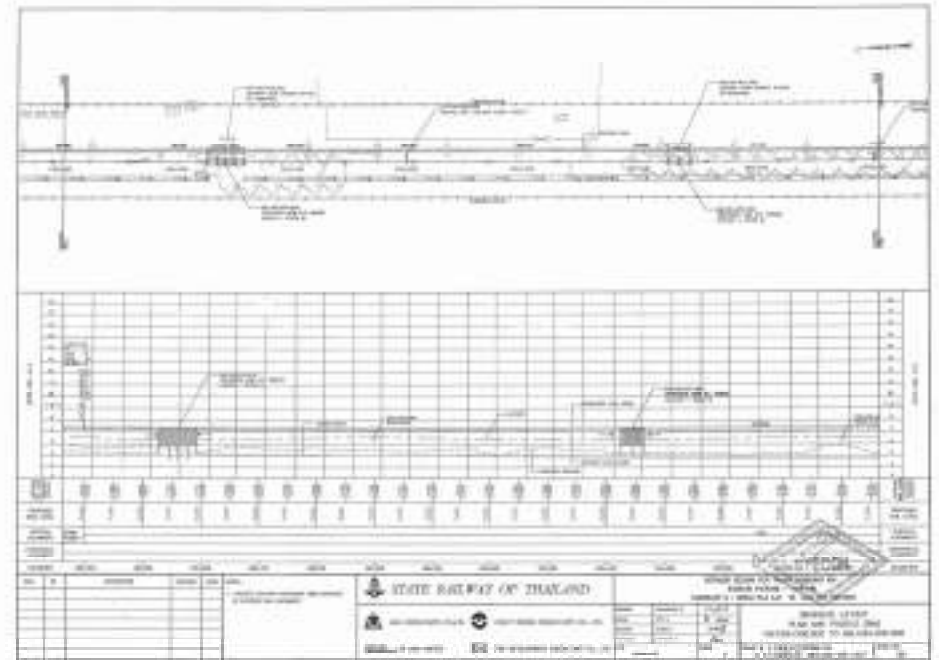
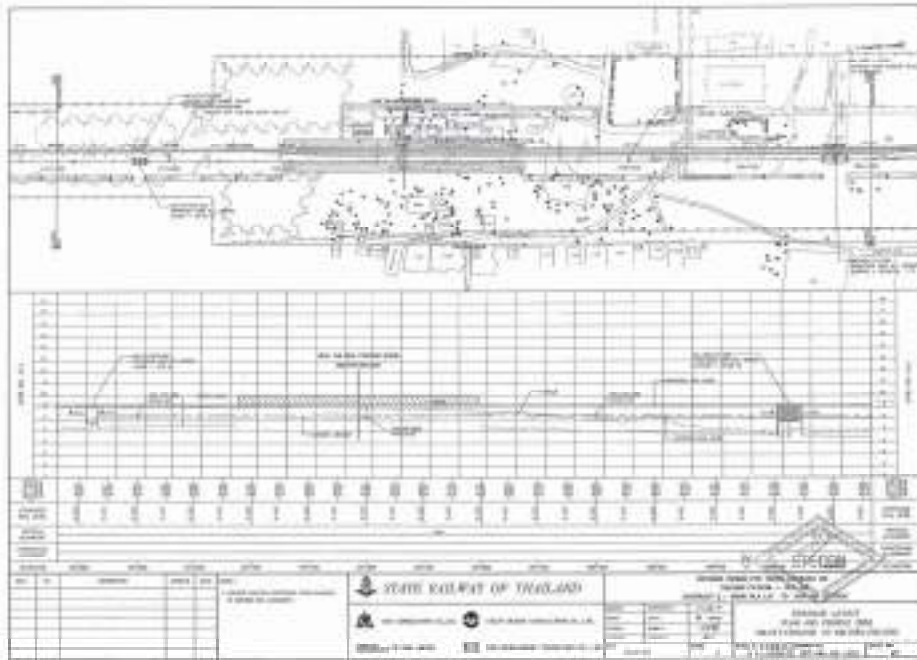


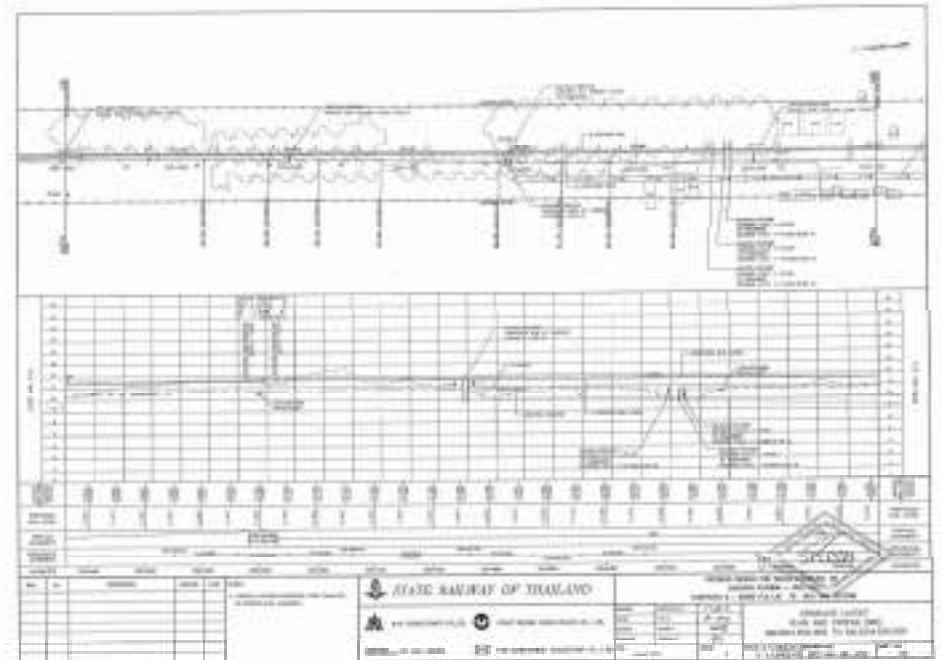
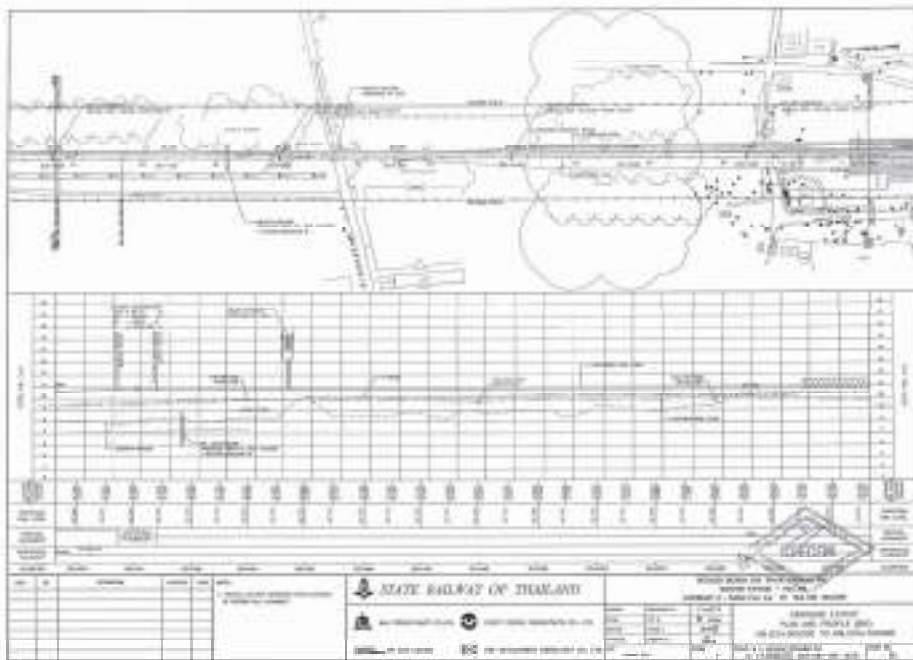
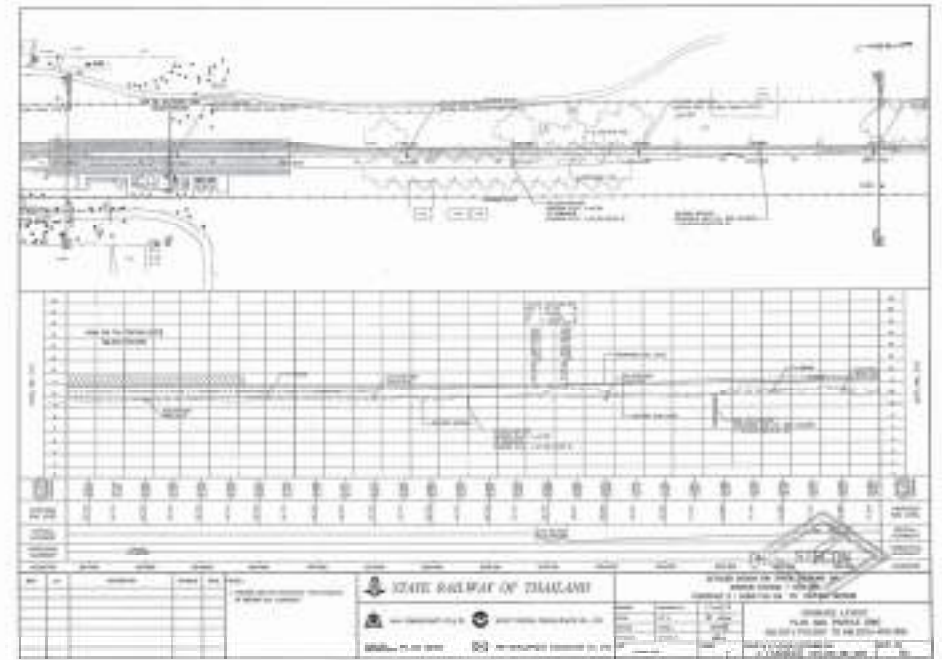
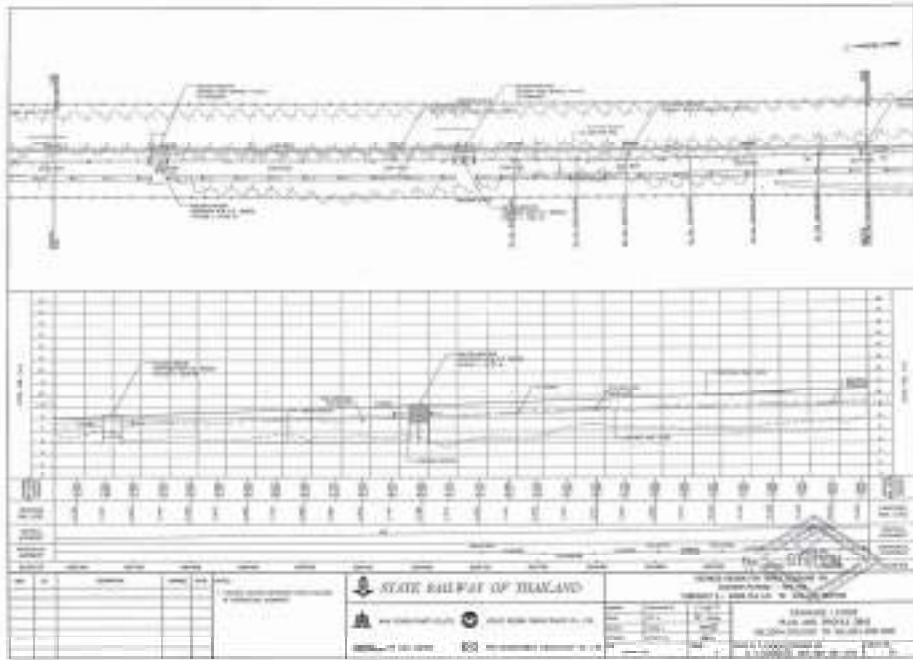


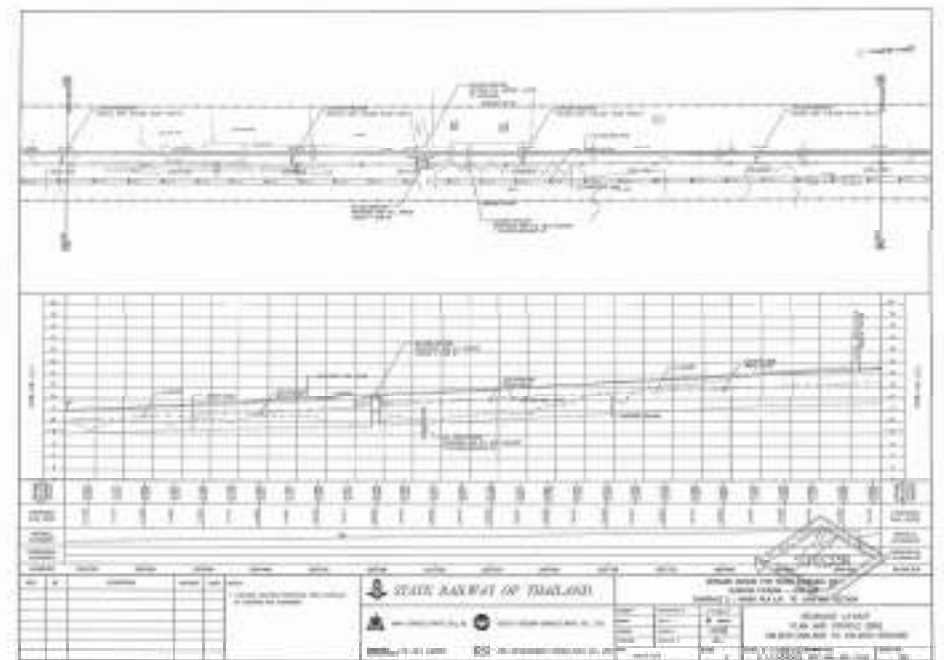
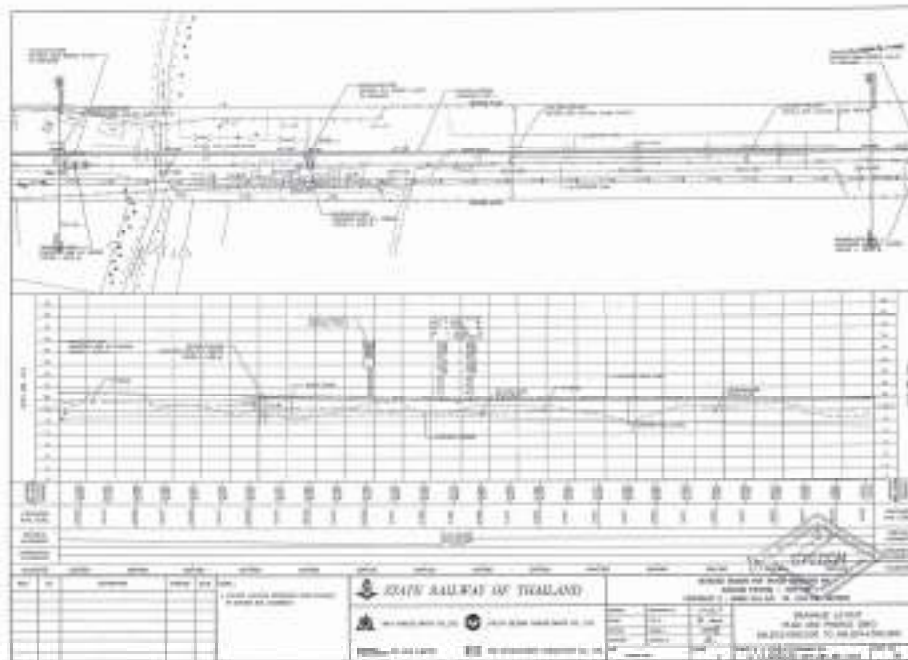
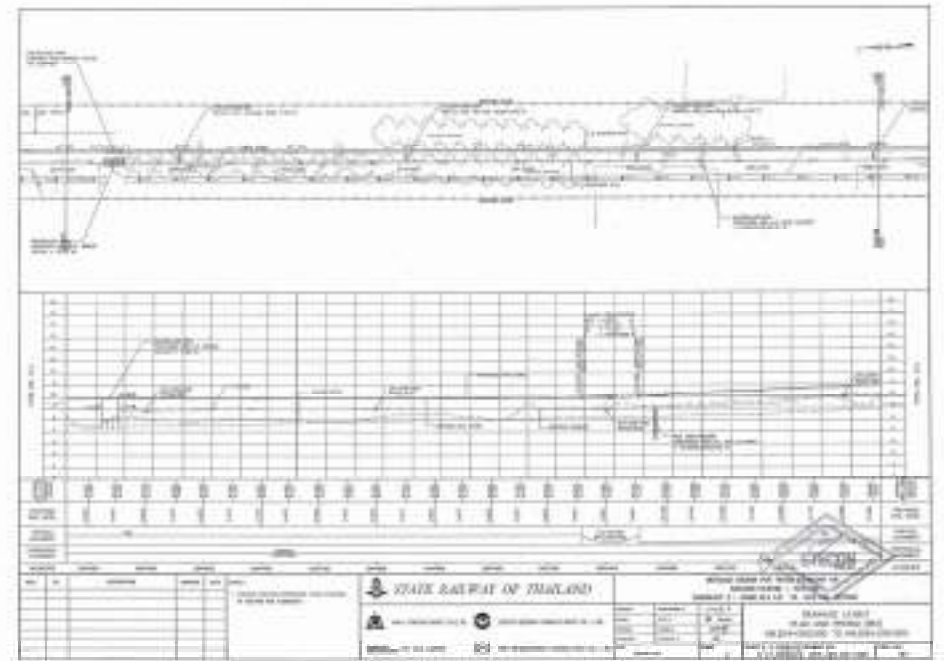
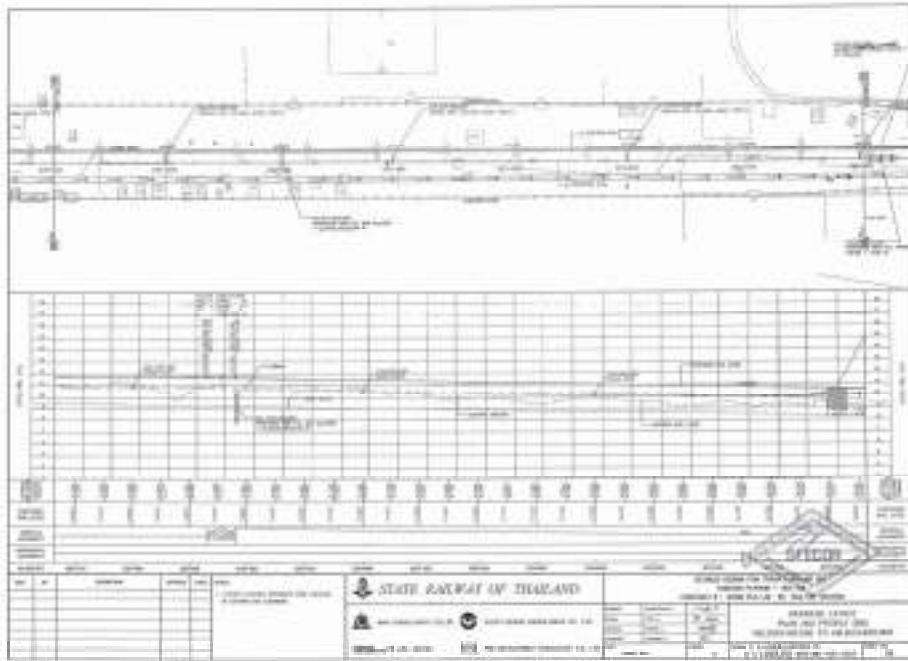




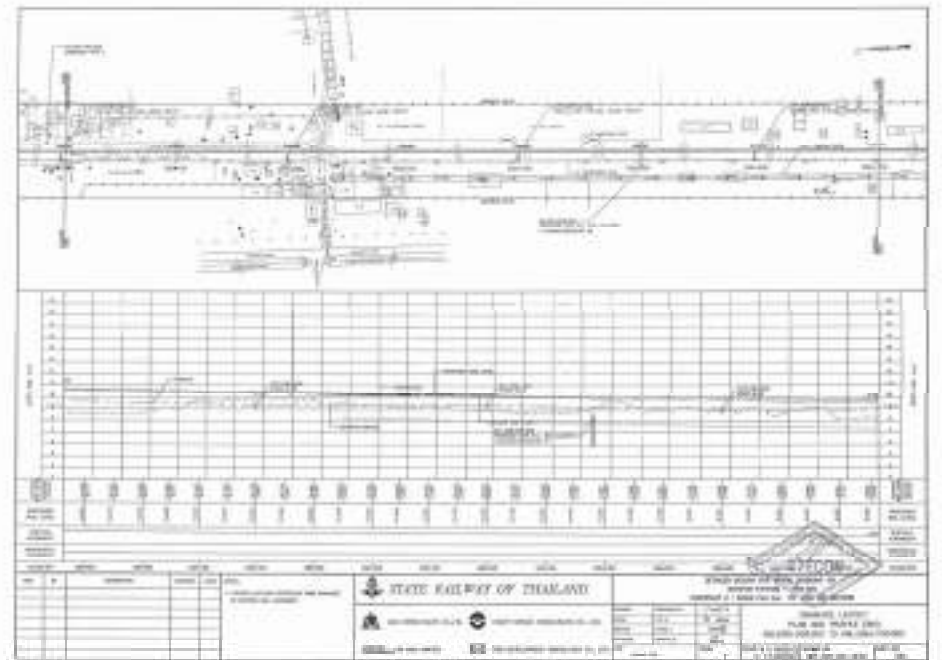
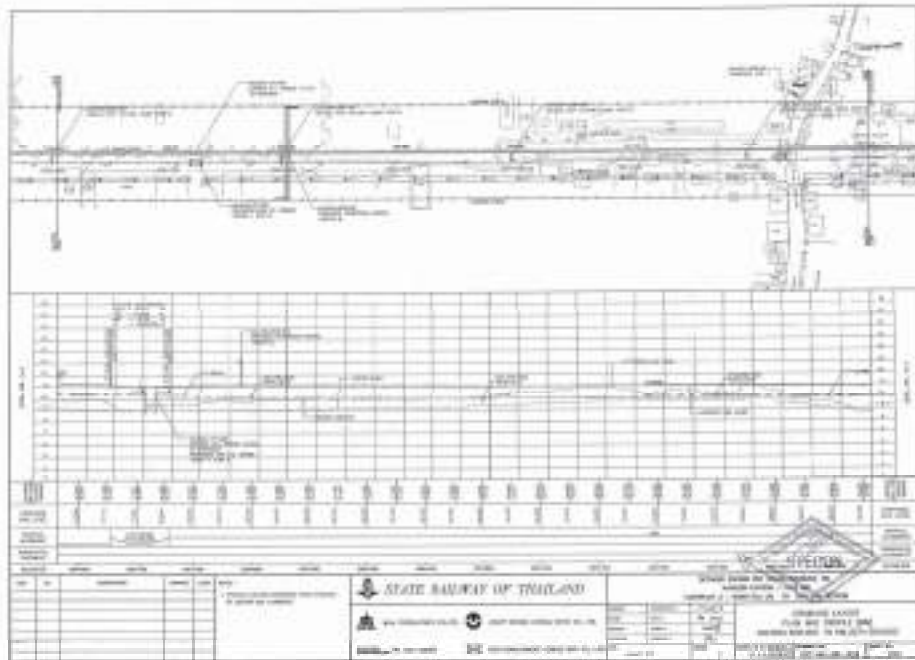
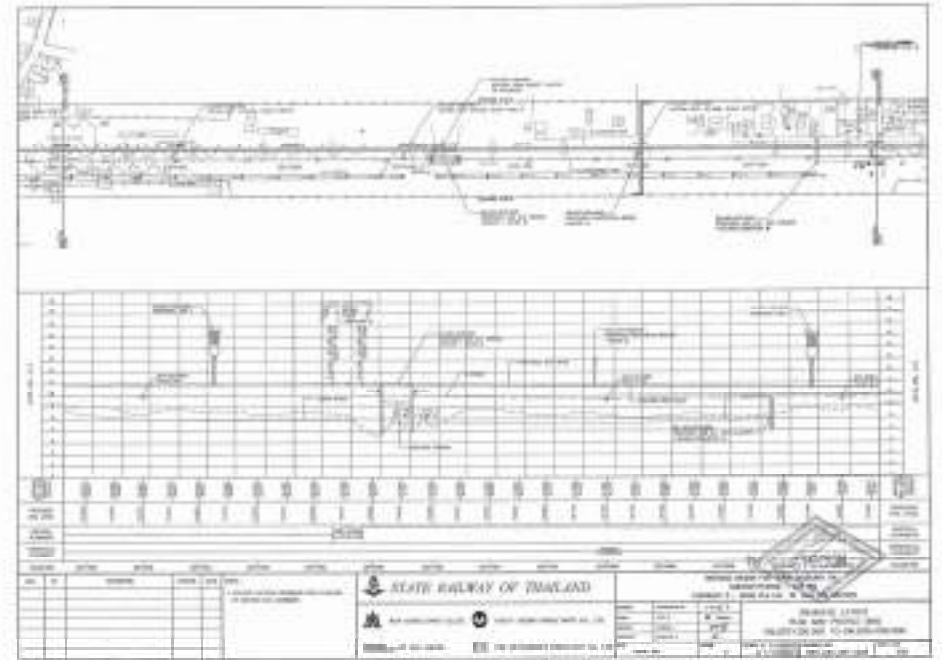
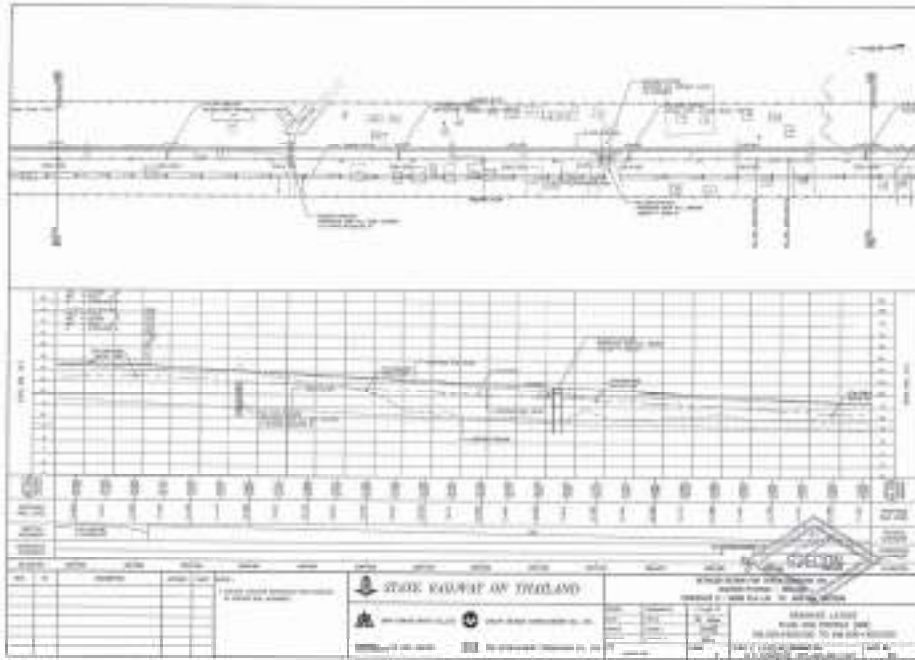






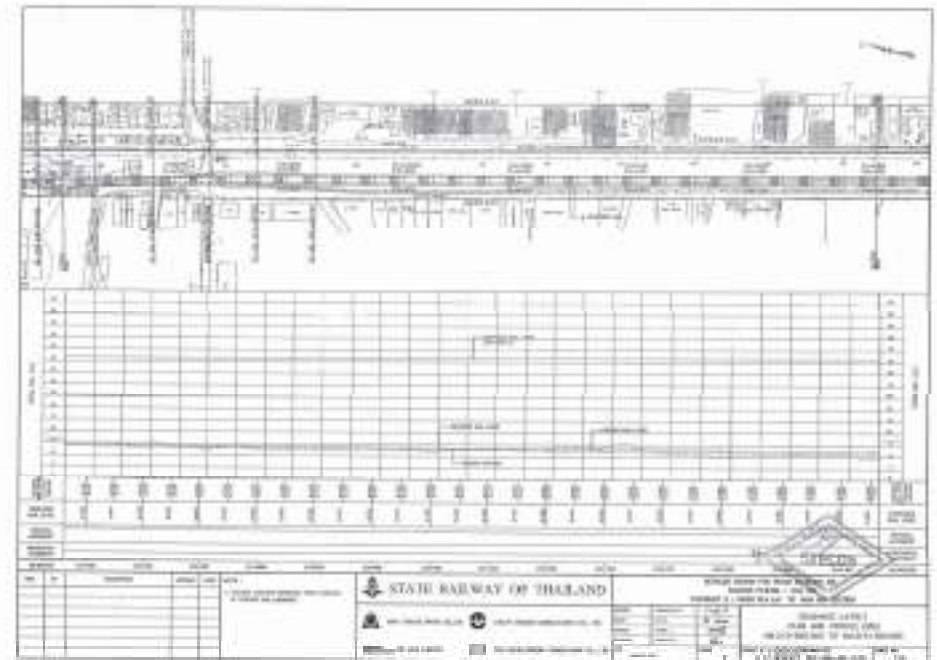
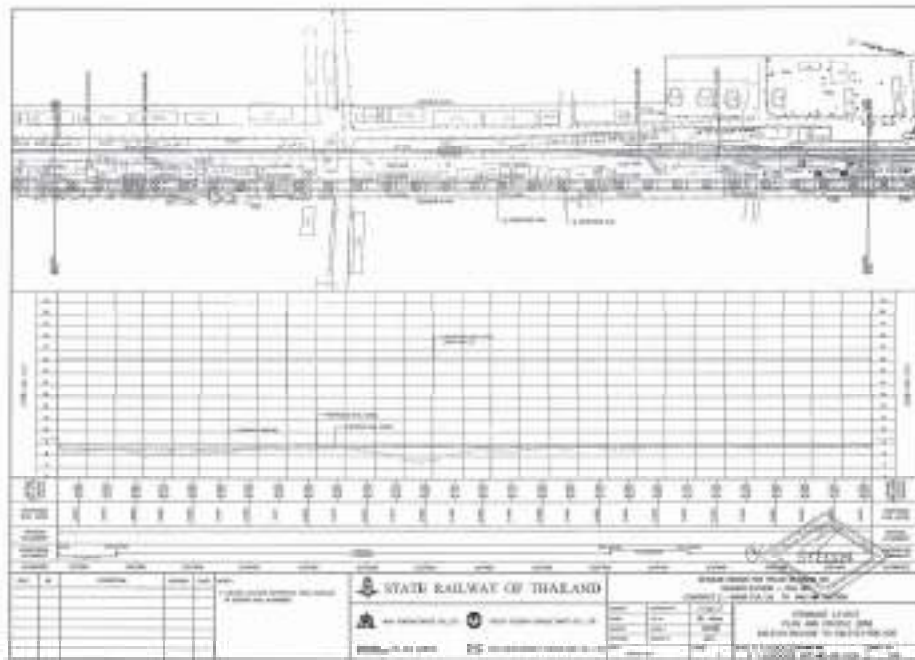
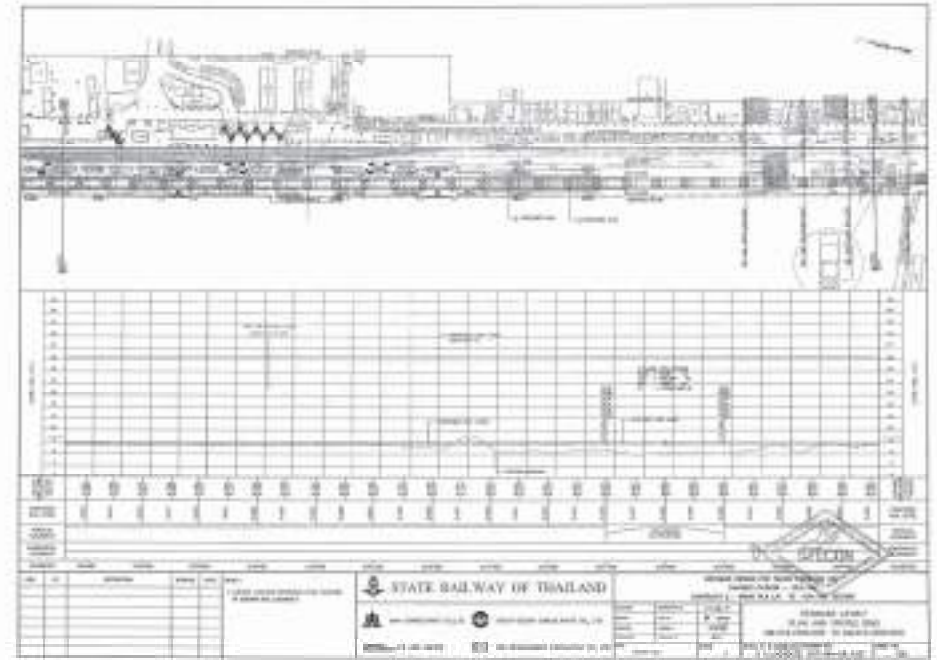
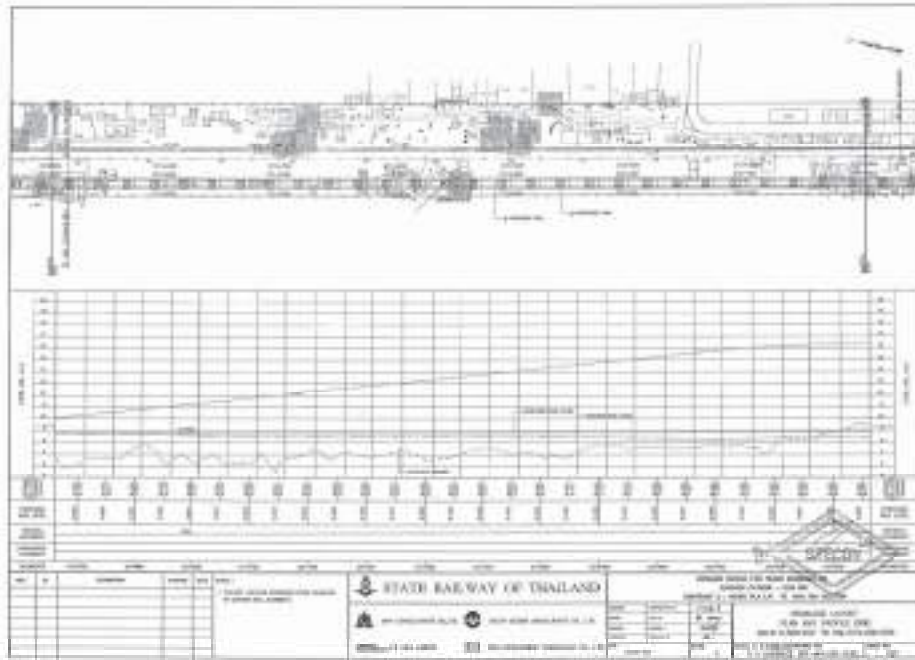


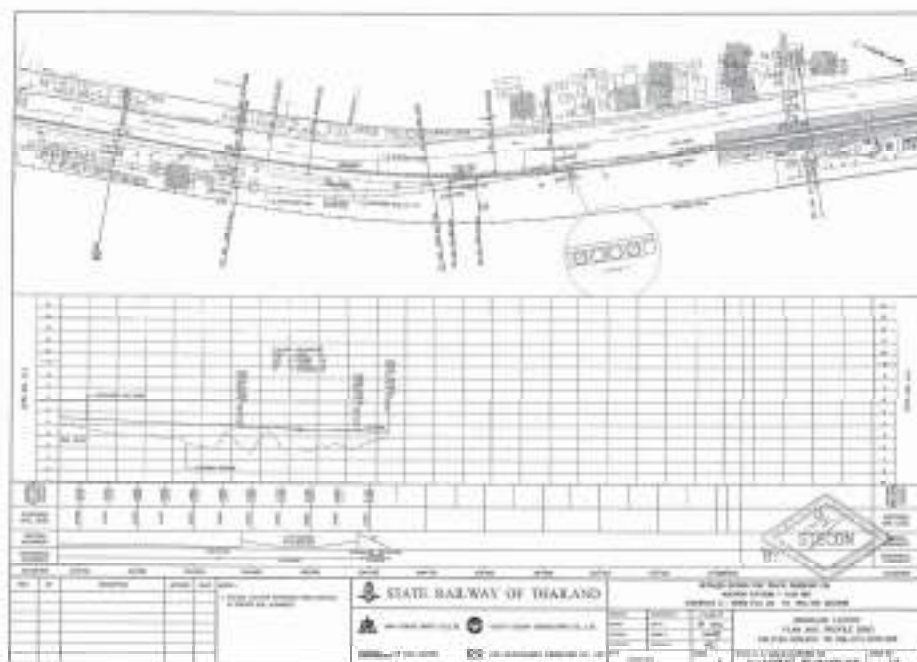
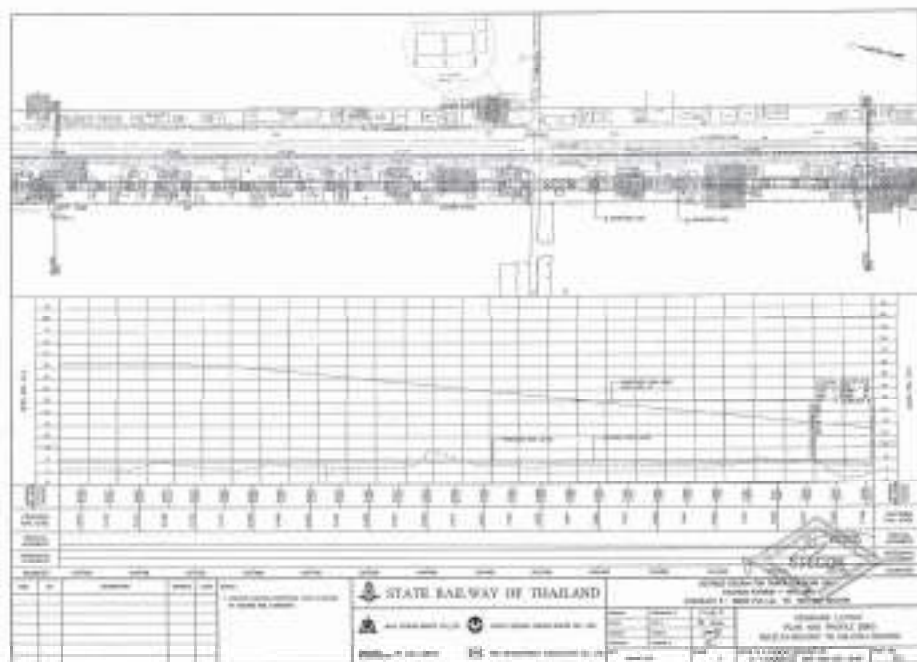
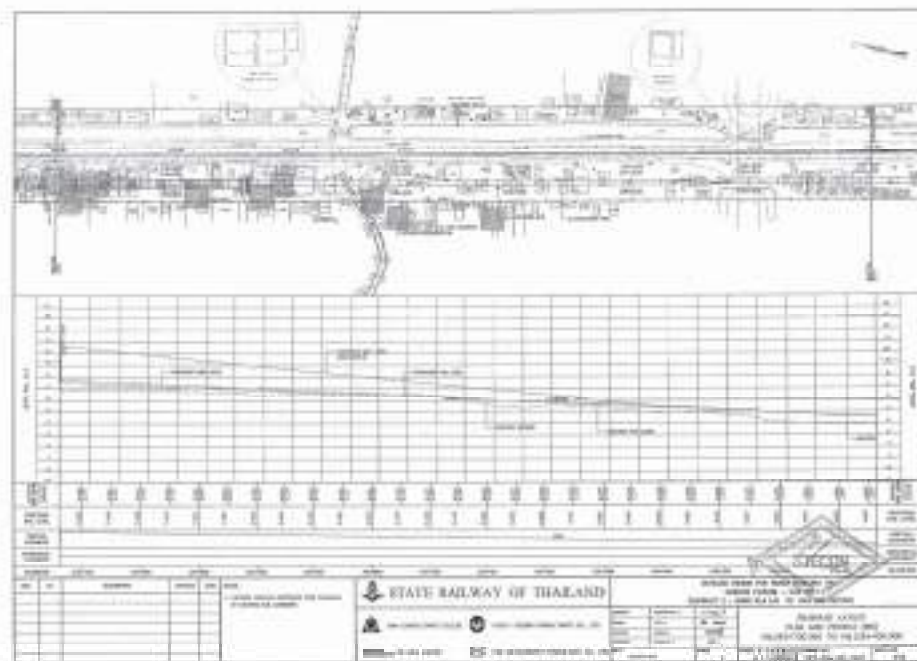
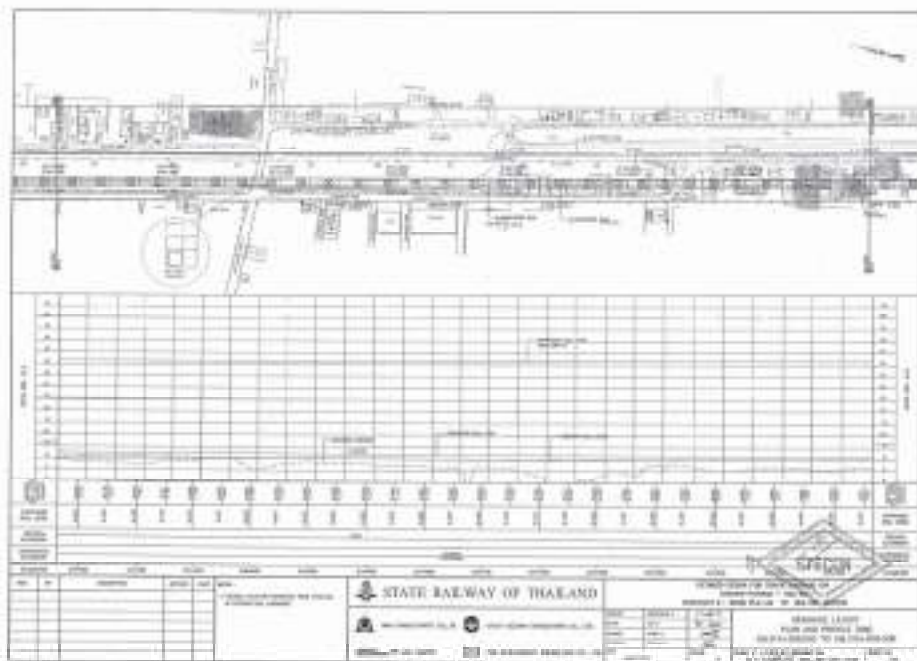


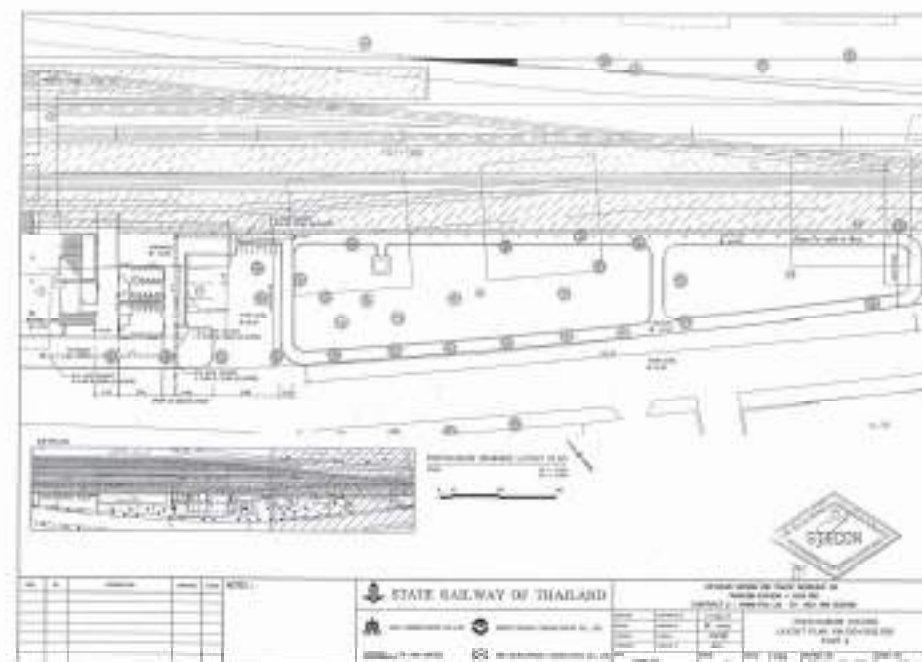
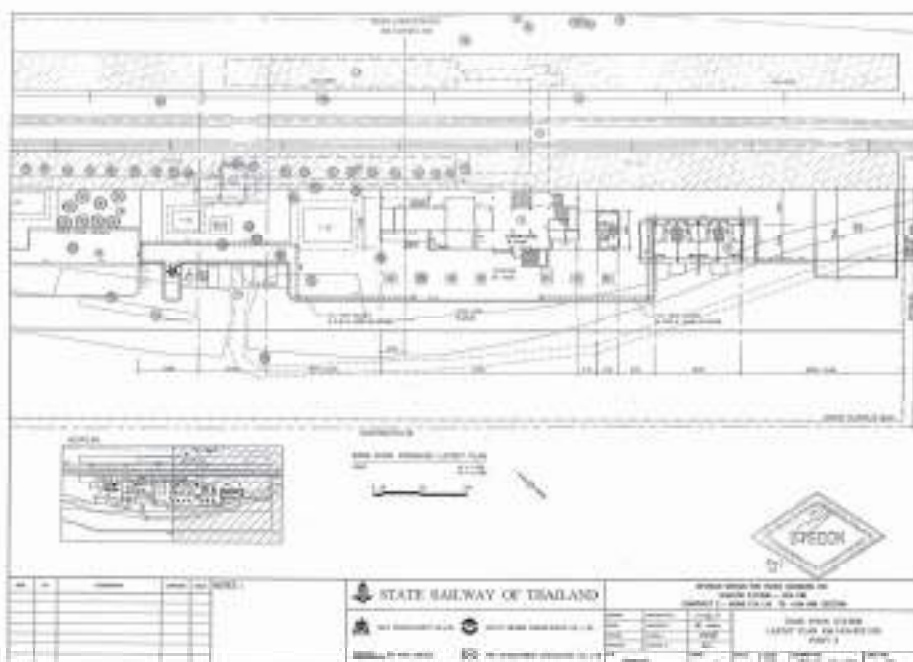
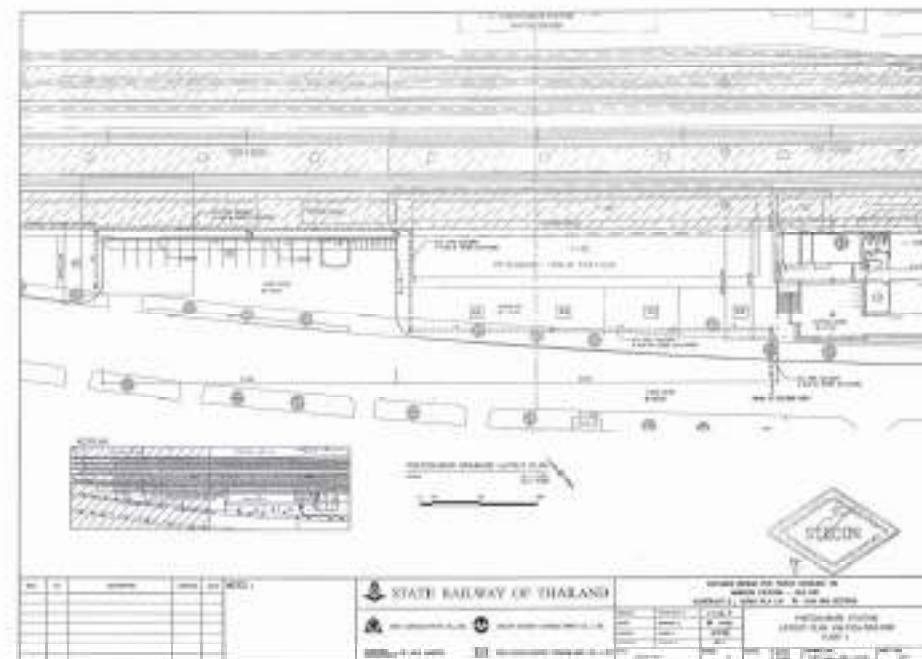
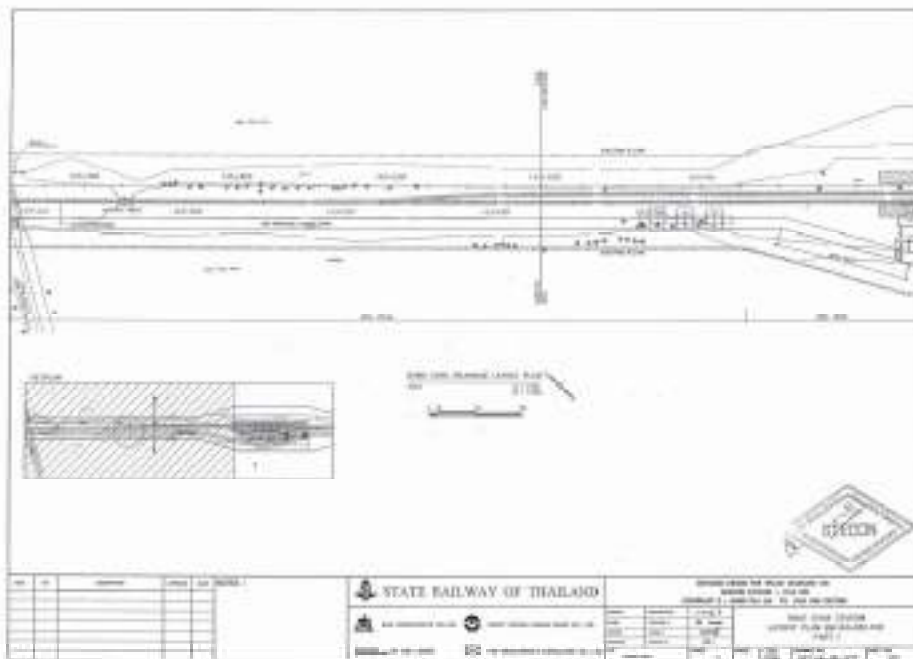




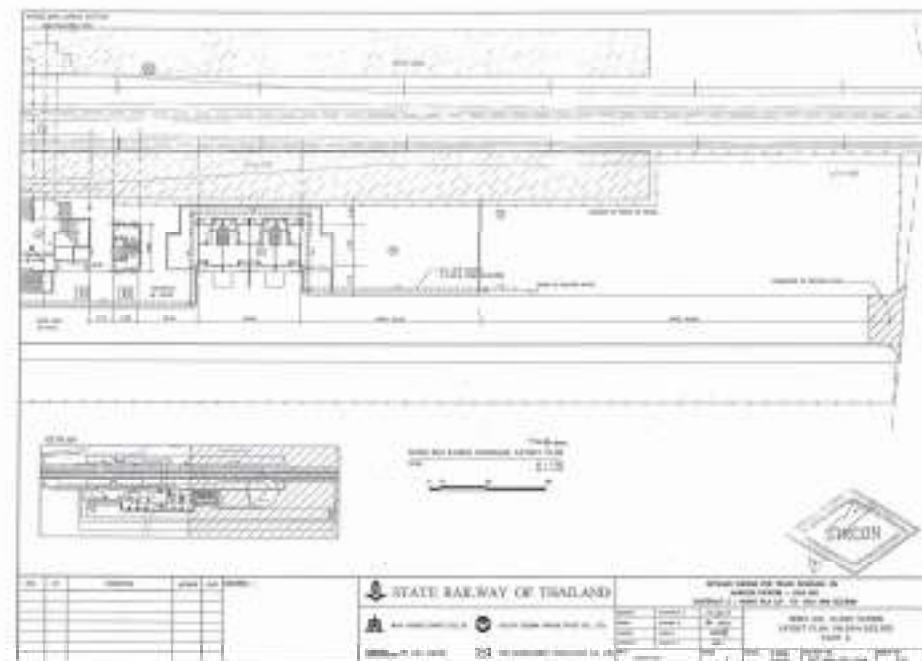
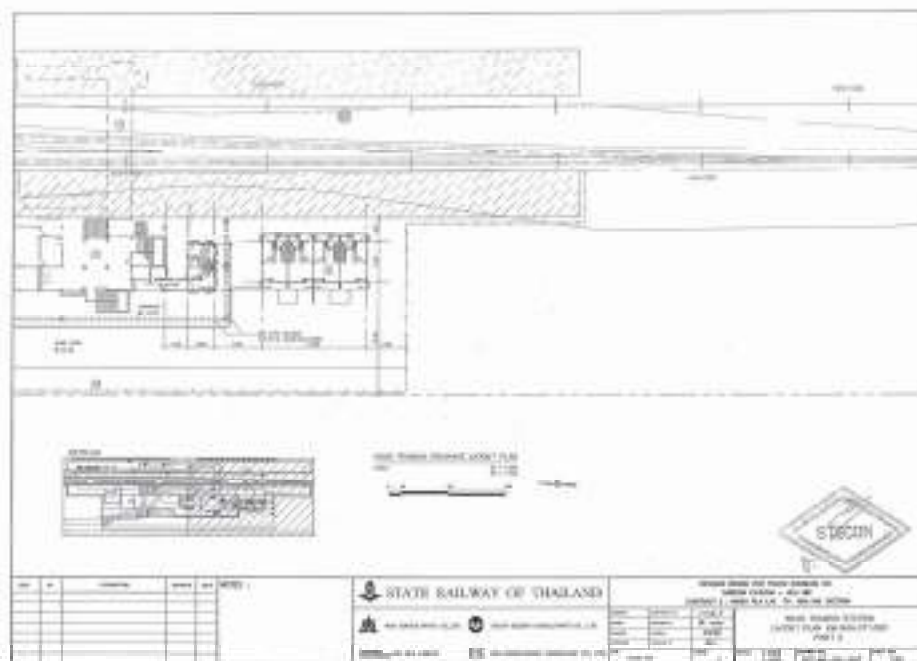
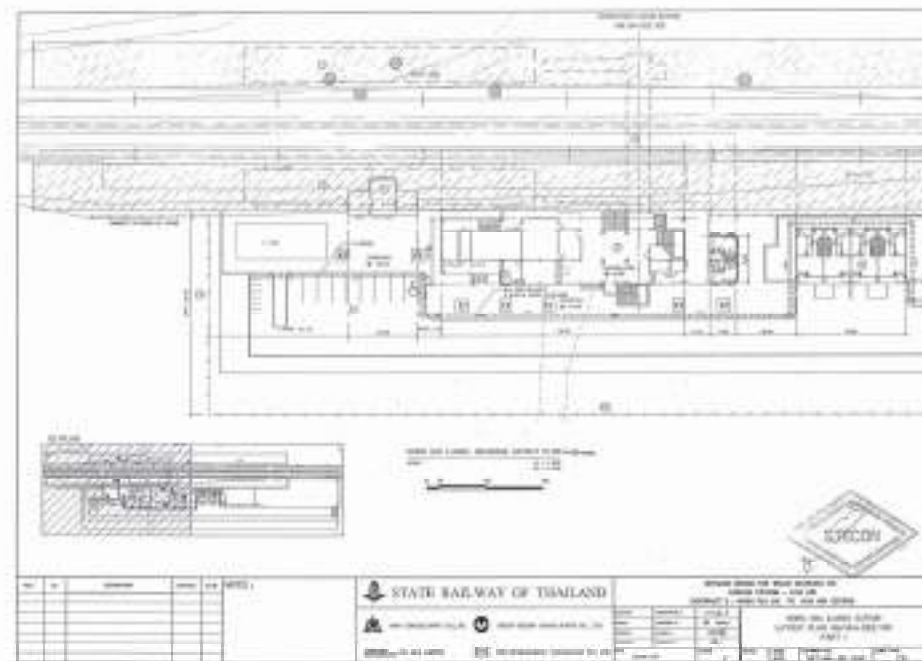
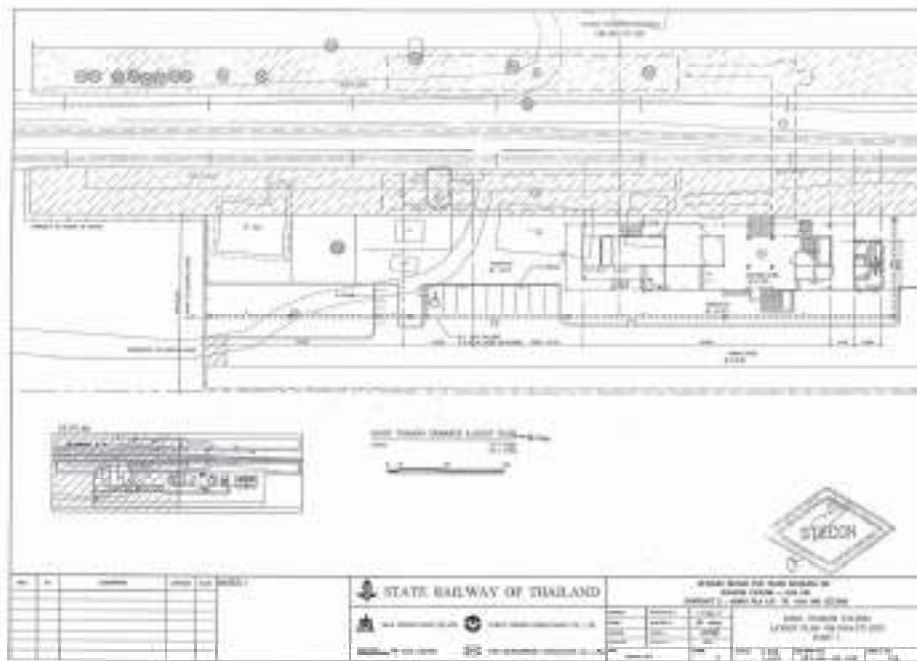




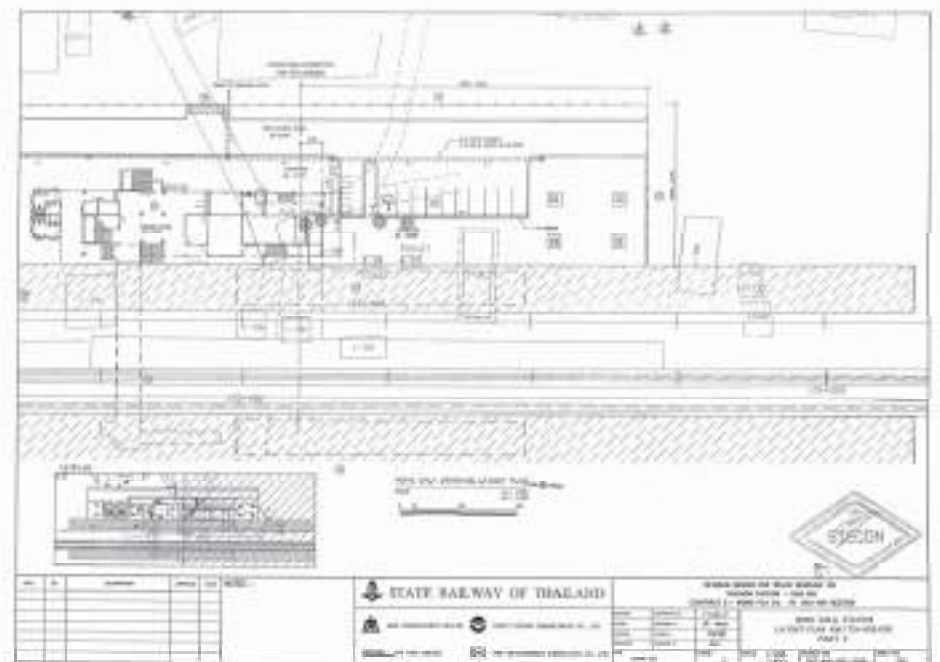
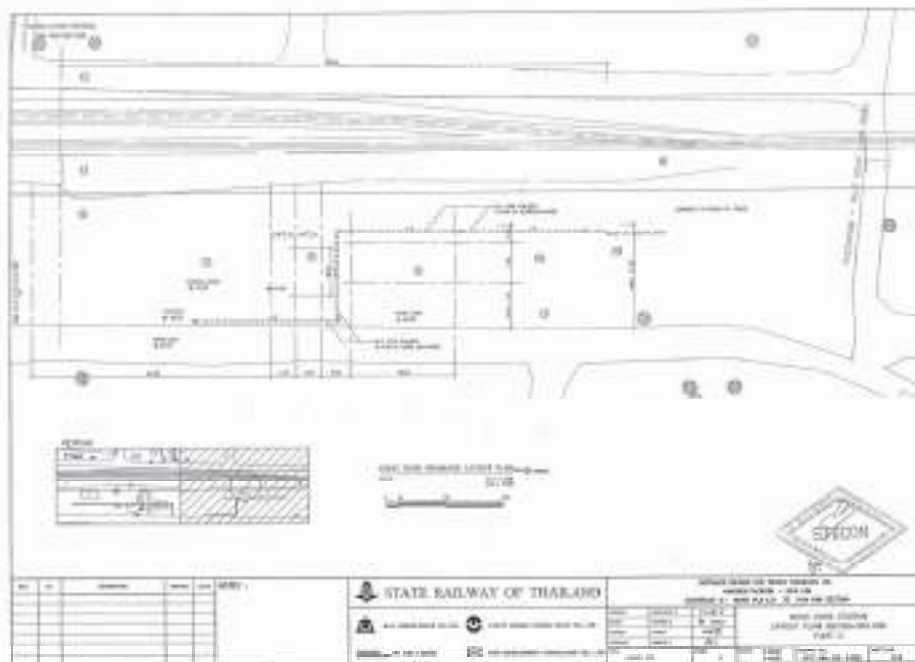
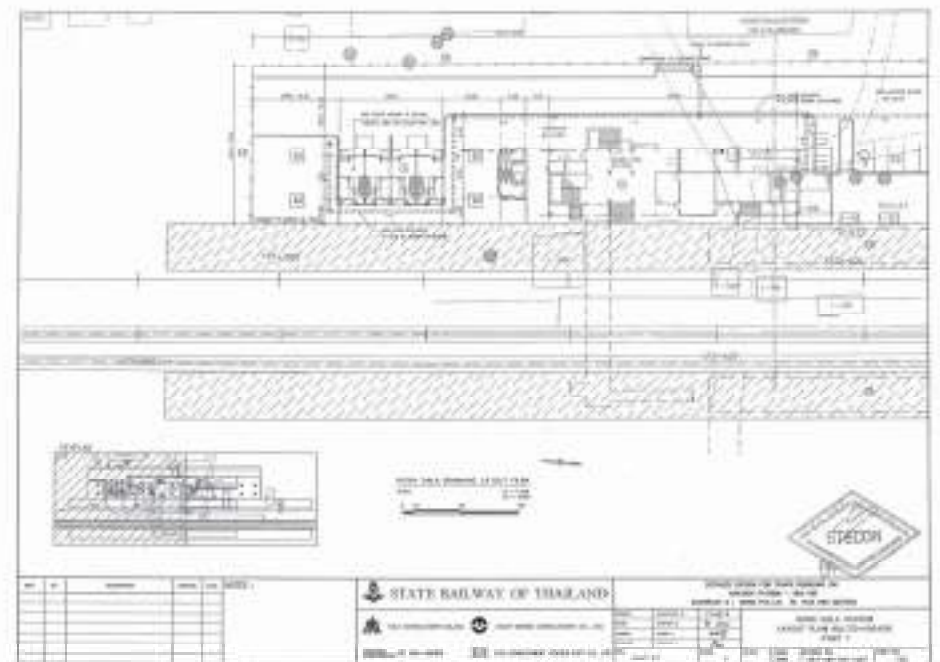
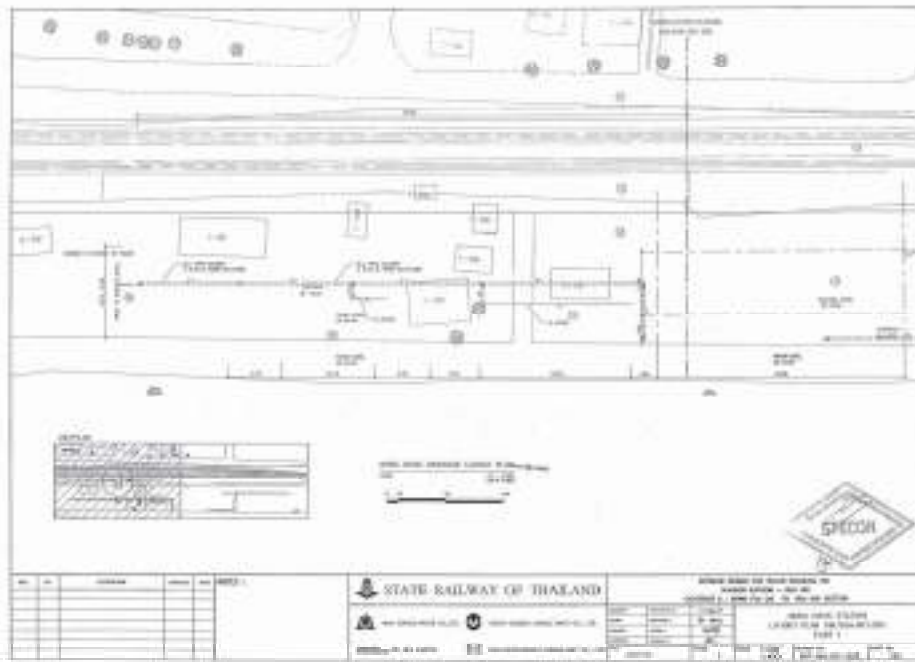


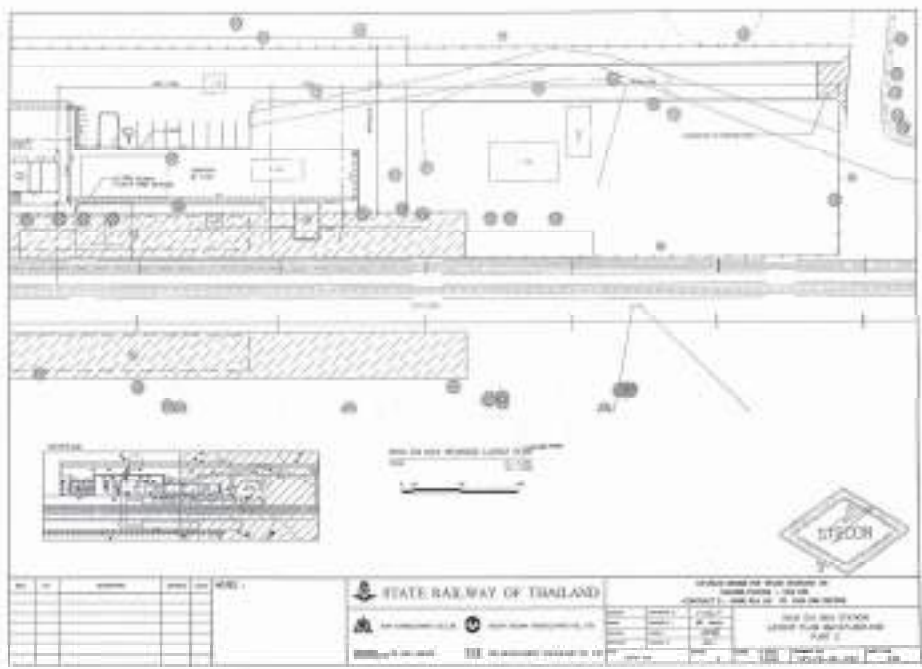
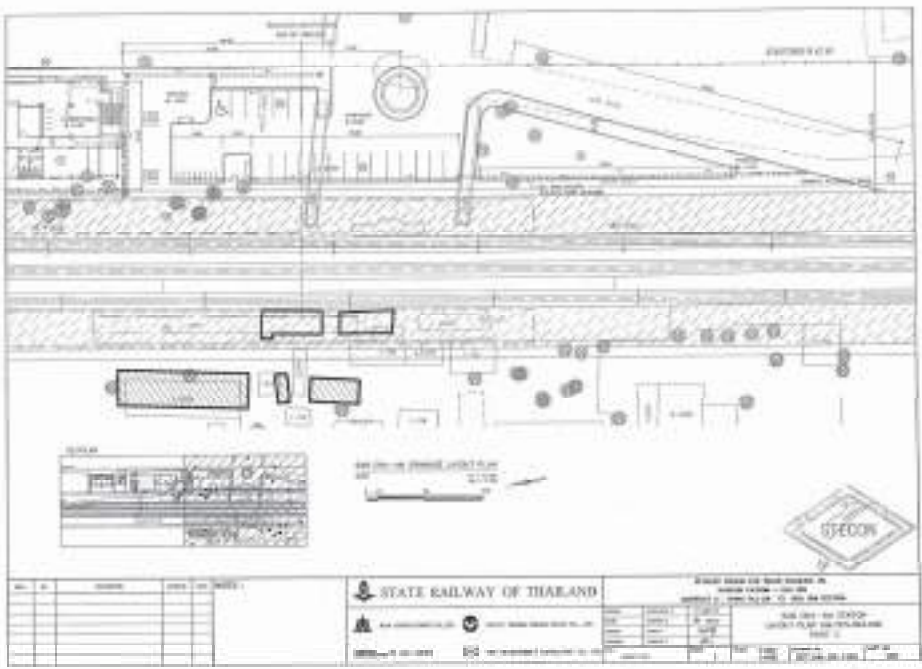




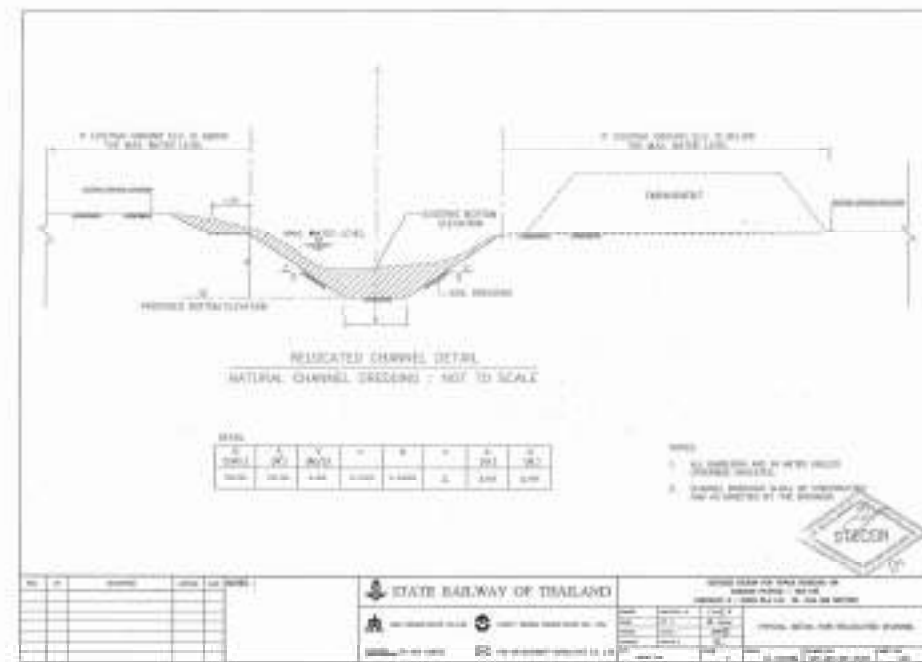
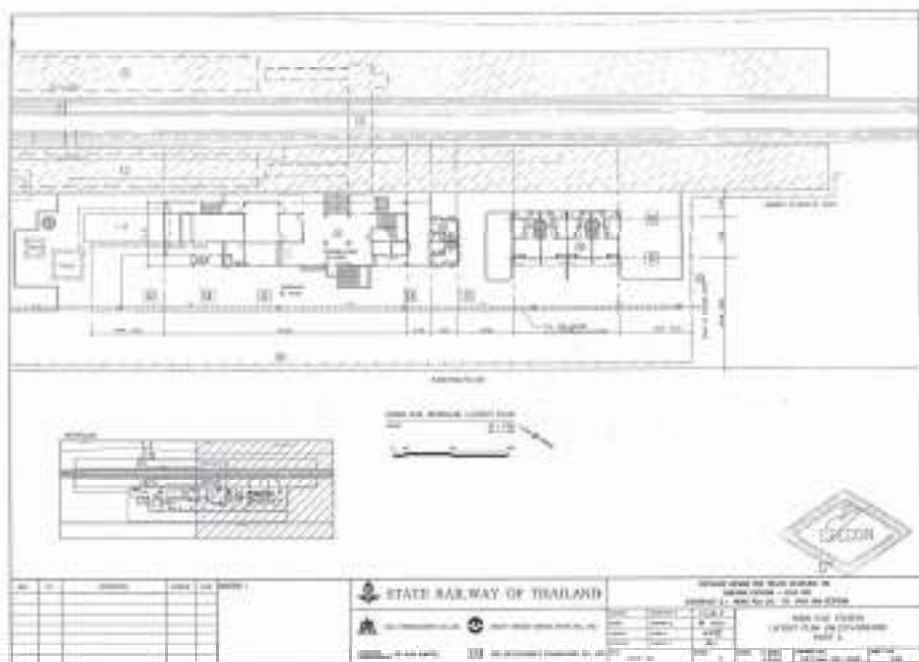






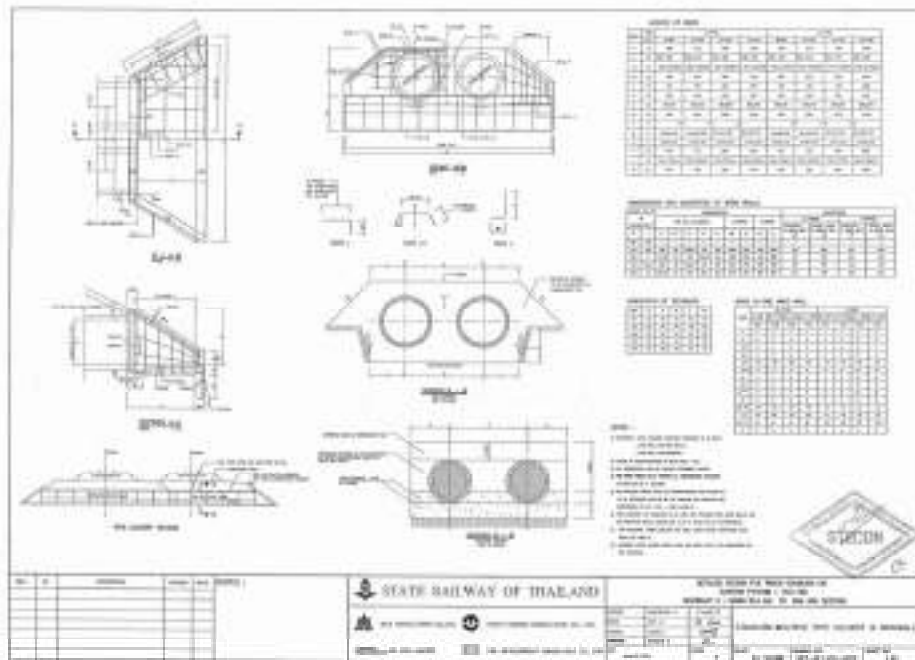














งานออกแบบทางวิศวกรรม  
ระบบสุขาภิบาล





โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม-หัวหิน

สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน

เอกสารประกวดราคาจ้างทำหัตถ์วิศวกรรมโยธา

เล่ม IV (แบบรูป)

ฉบับที่ 6.4/7

STATION AND FACILITIES BUILDING (4/4)  
ELECTRICAL, MECHANICAL AND SANITARY WORK

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๕ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๕ ๒๕๖๕

๒๕๖๕

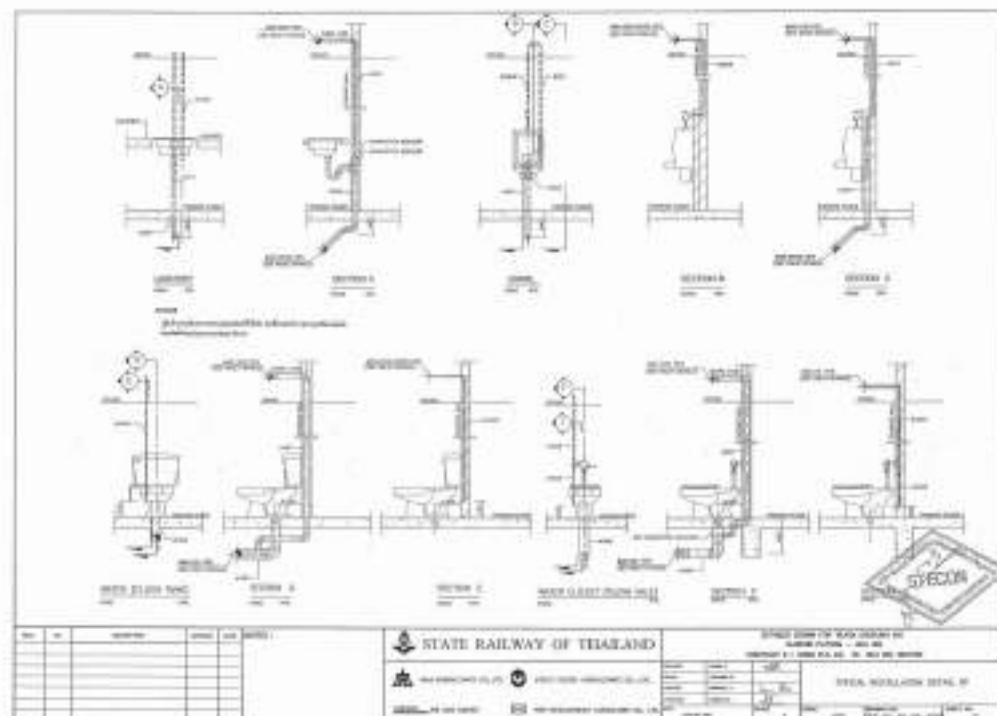
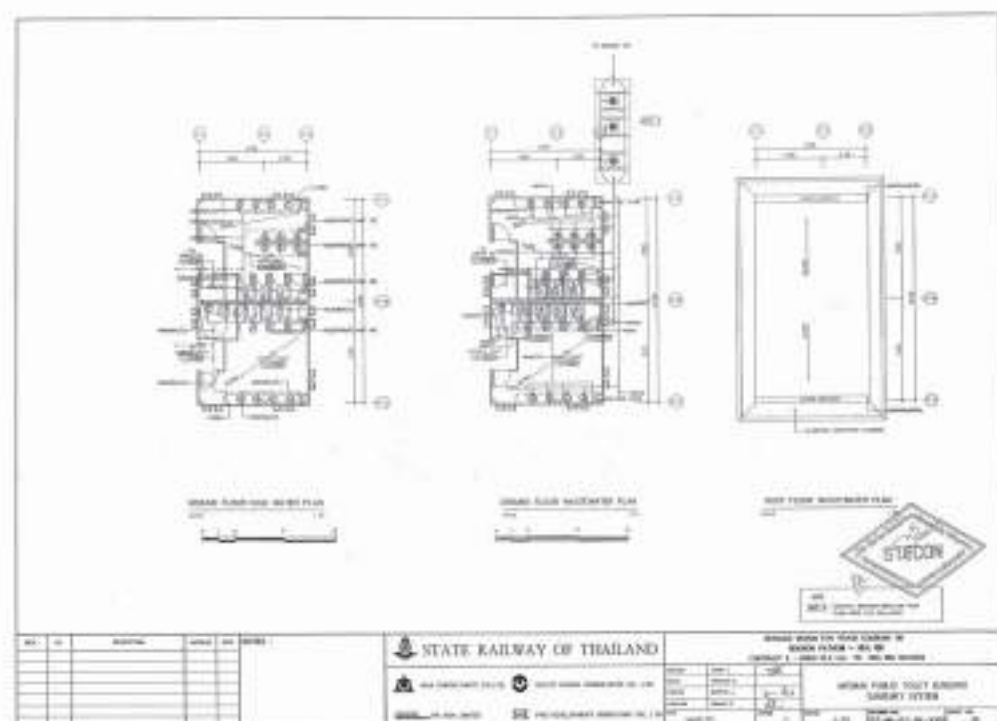
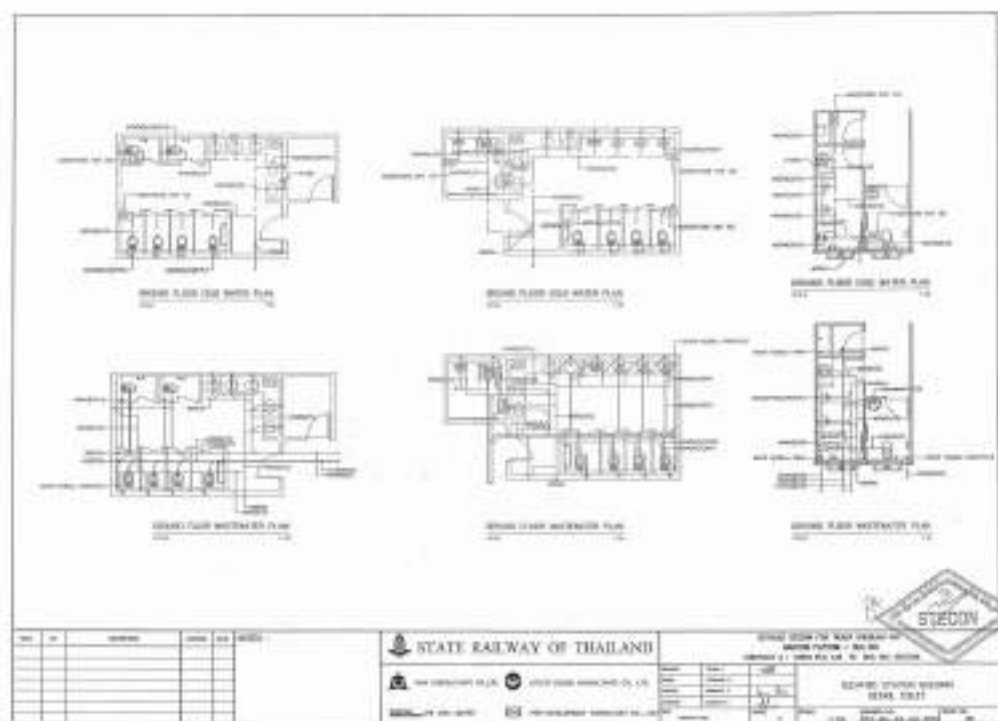
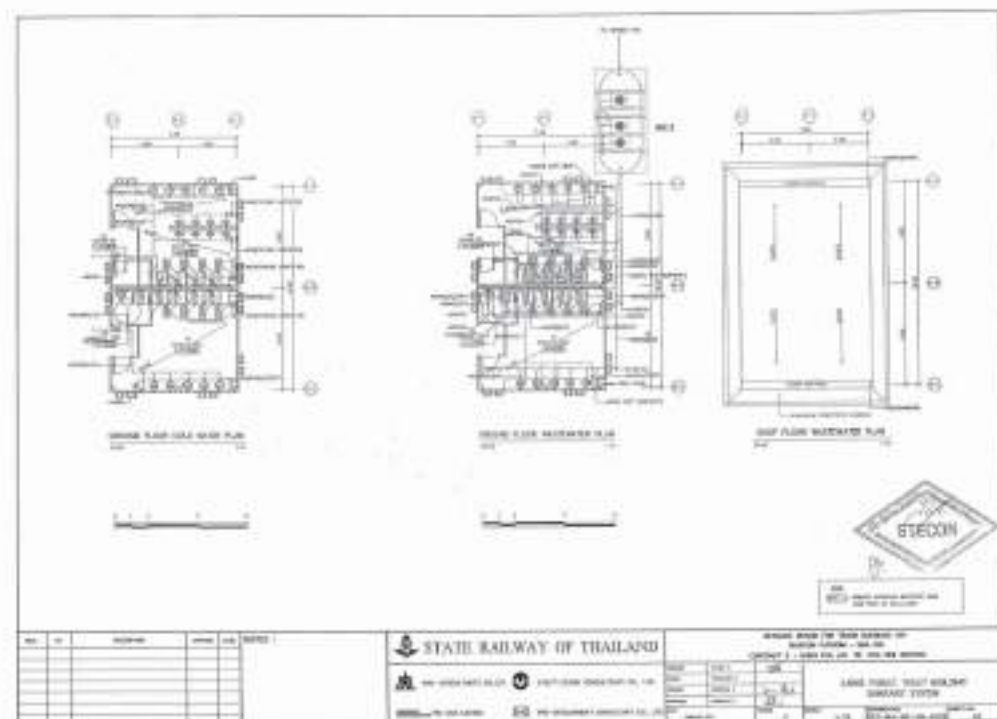
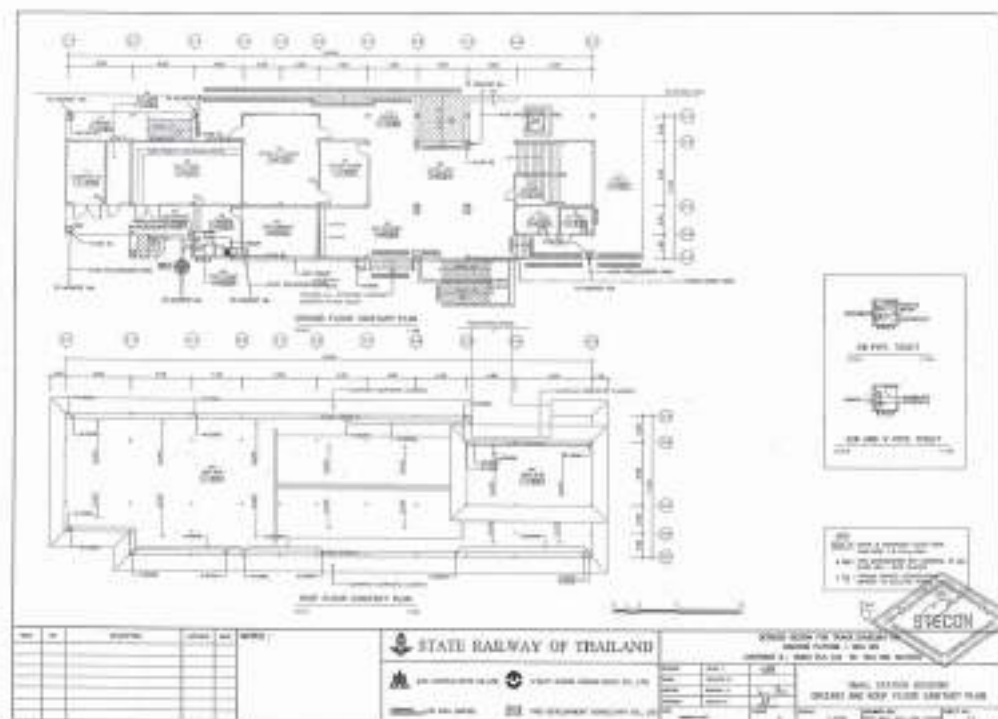


TABLE 1: MATERIALS			
NO.	DESCRIPTION	UNIT	REMARKS
1	CEMENT	TON	
2	STEEL BAR	TON	
3	CONCRETE	CU. M	
4	AGGREGATE	CU. M	
5	WATER	CU. M	
6	ELECTRICITY	KWH	
7	PAINT	KG	
8	GLASS	SQ. M	
9	ROOFING	SQ. M	
10	PLASTER	SQ. M	
11	CEILING	SQ. M	
12	FLOORING	SQ. M	
13	WALLING	SQ. M	
14	DOOR	NO.	
15	WINDOW	NO.	
16	STAIR	NO.	
17	ELEVATOR	NO.	
18	MECHANICAL EQUIPMENT	NO.	
19	ELECTRICAL EQUIPMENT	NO.	
20	SANITARY EQUIPMENT	NO.	
21	LANDSCAPE	NO.	
22	OTHER	NO.	

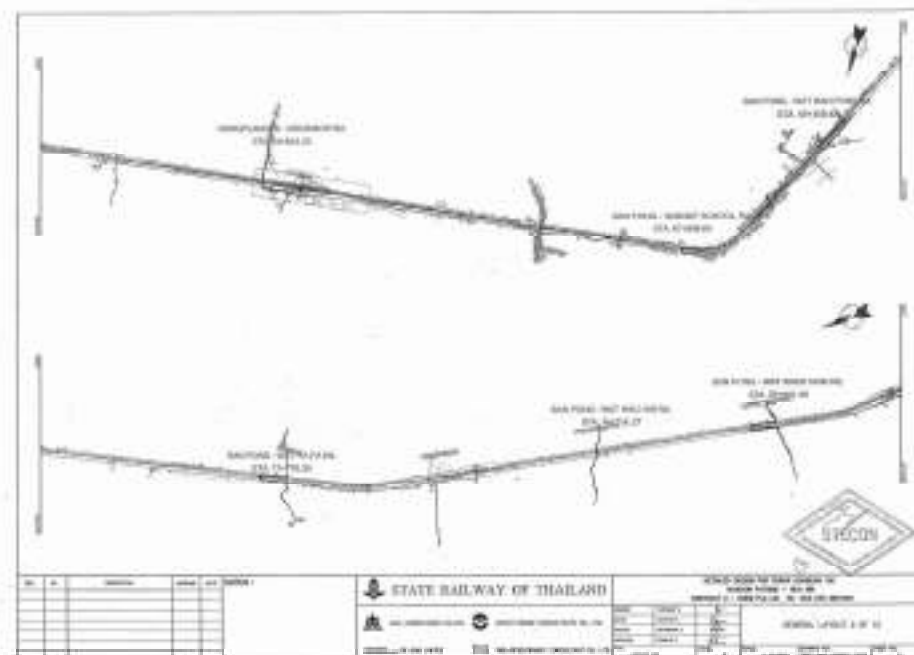
TABLE 2: LABOR			
NO.	DESCRIPTION	UNIT	REMARKS
1	SKILLED LABOR	MAN-HOUR	
2	UNSKILLED LABOR	MAN-HOUR	
3	MANAGEMENT	MAN-HOUR	
4	TRANSPORT	MAN-HOUR	
5	FOOD & LODGING	MAN-HOUR	
6	OTHER	MAN-HOUR	

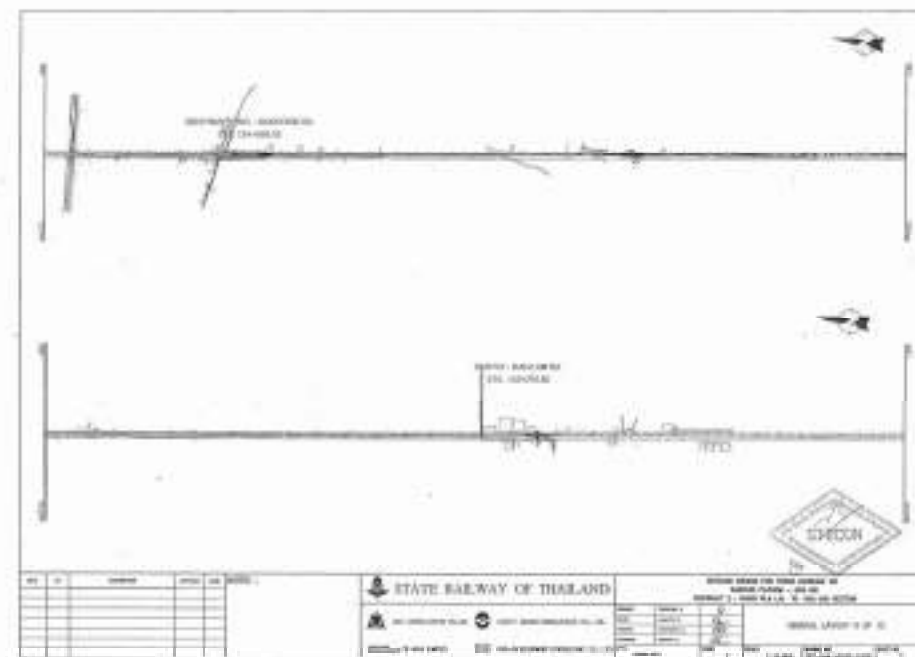
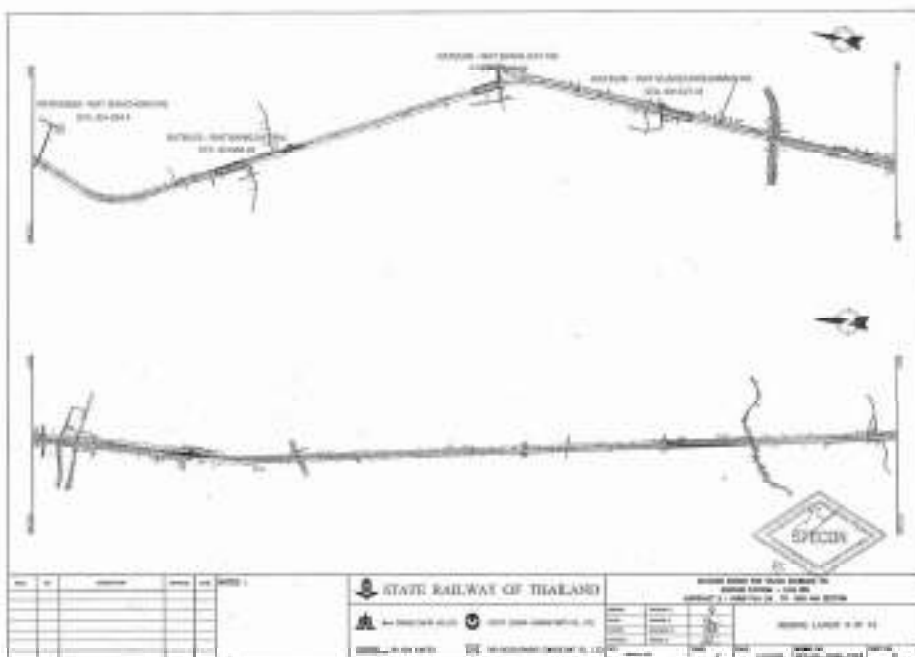
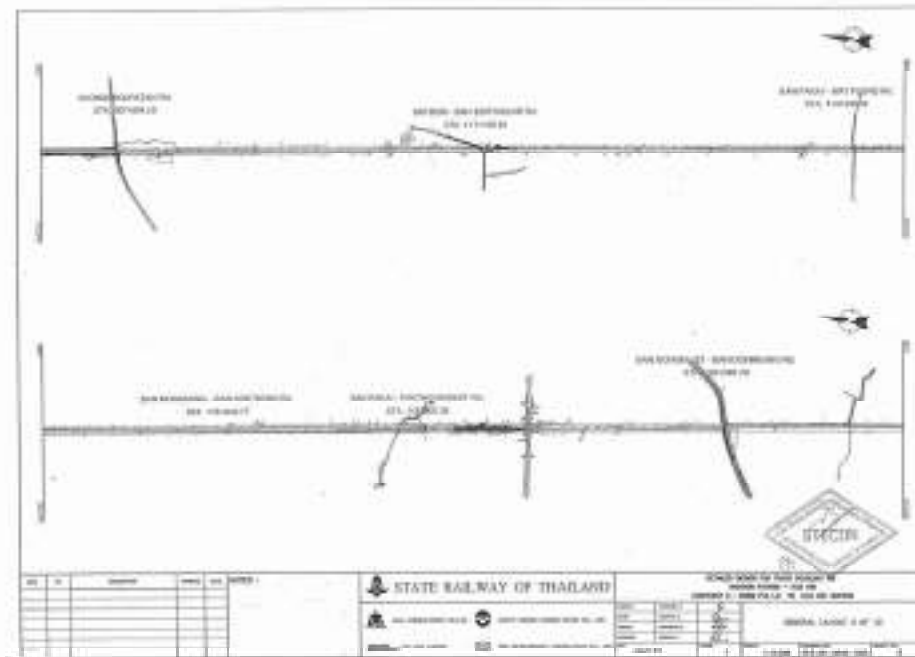
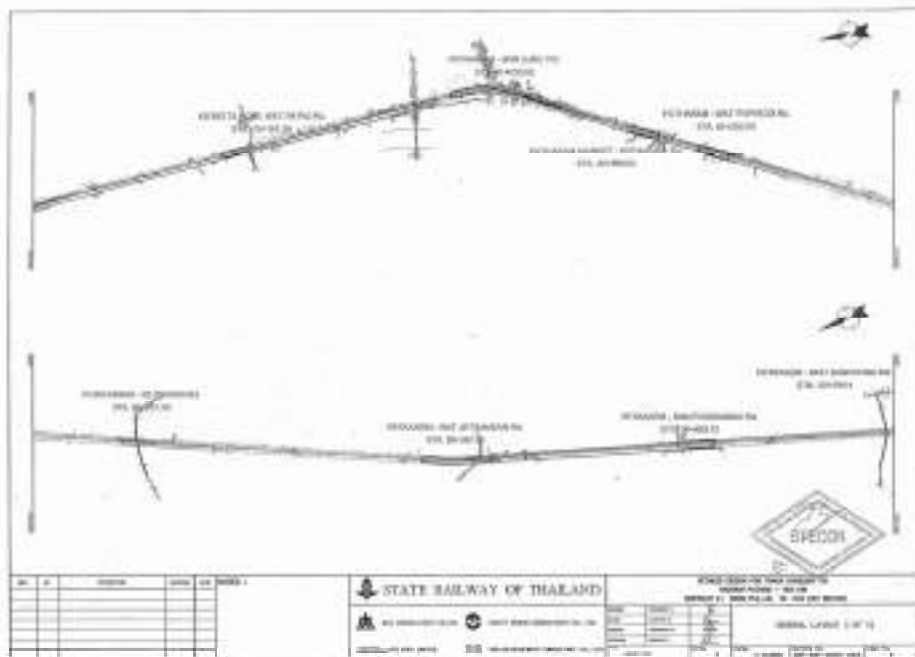


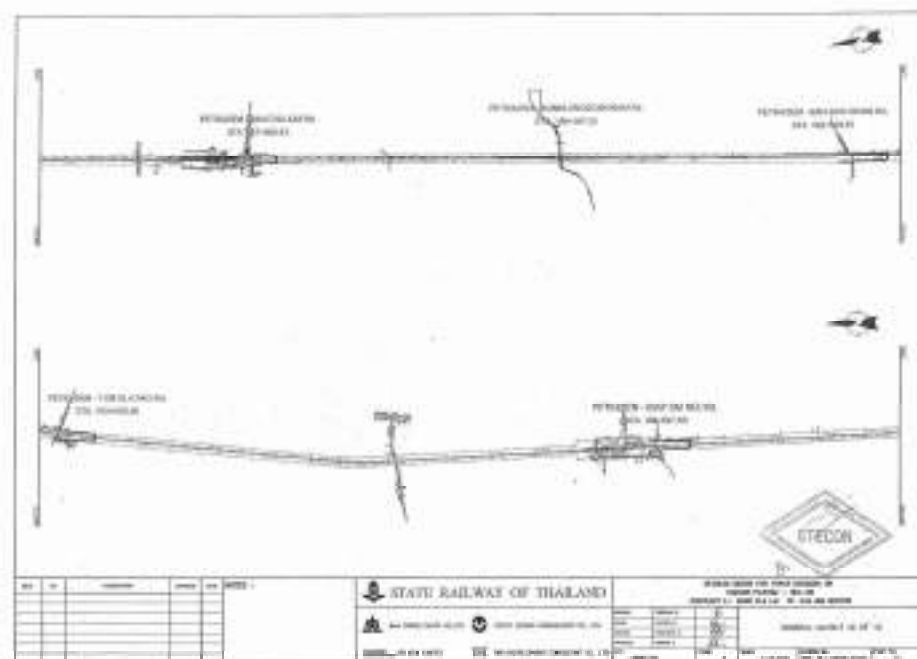
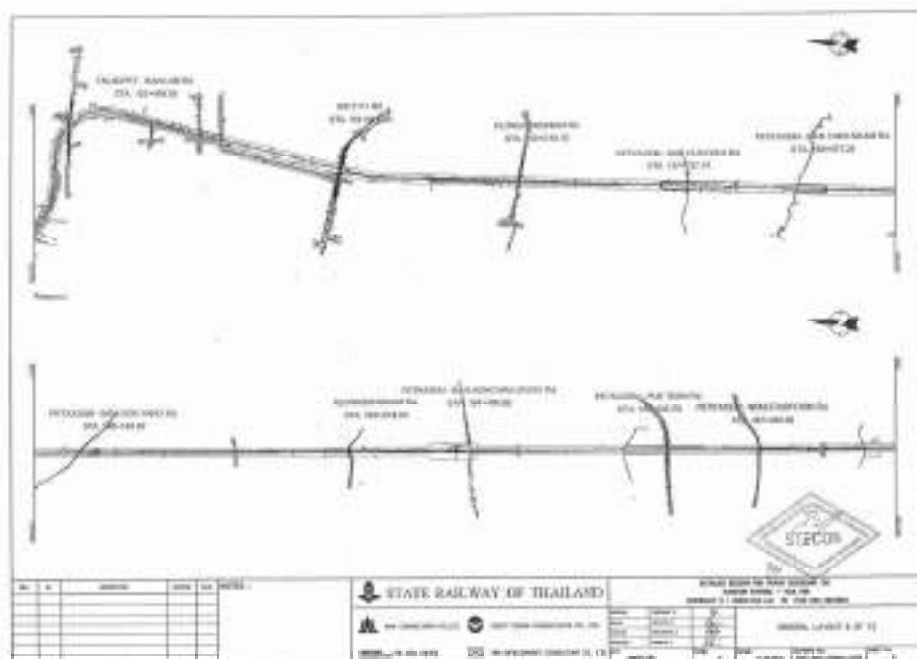
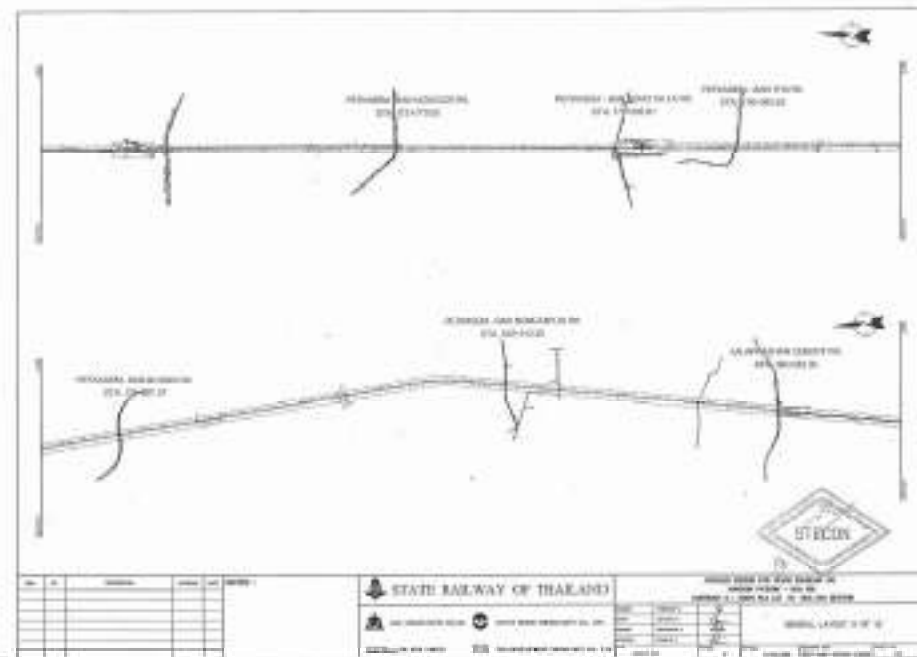
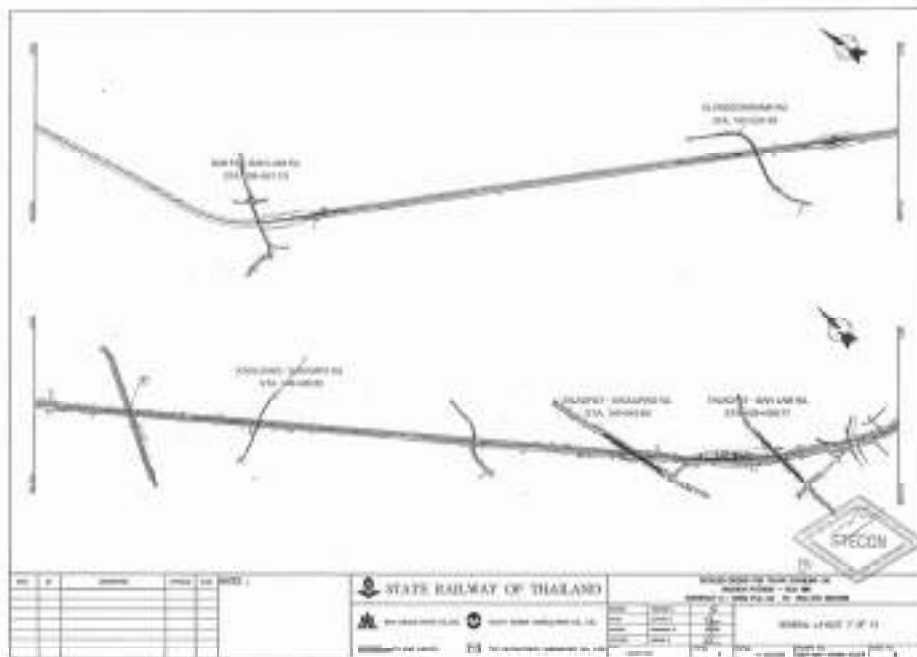


งานออกแบบทางวิศวกรรม  
ทางเชื่อม ทางลอด หรือทางข้าม





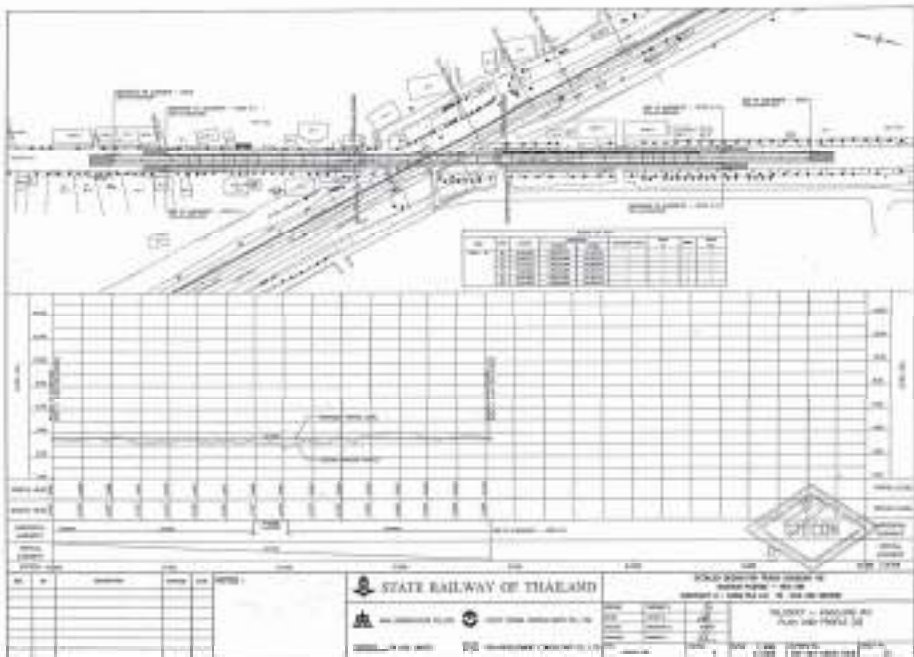
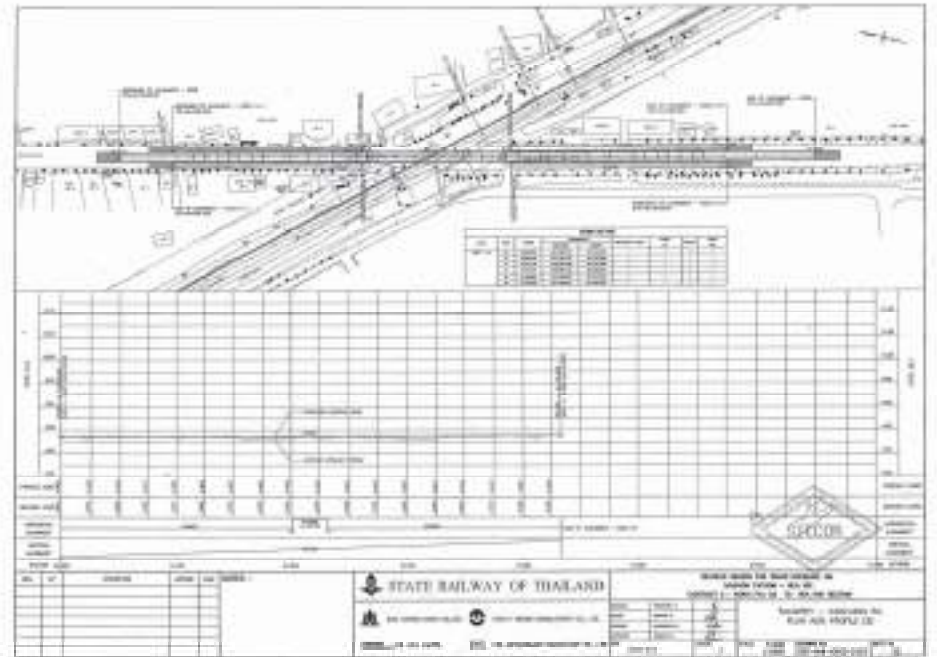
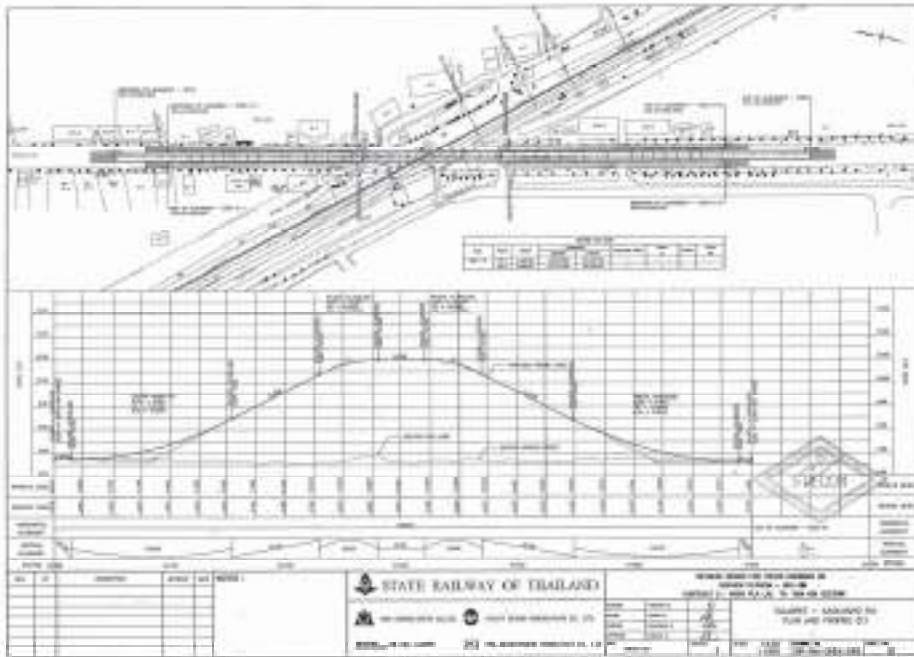


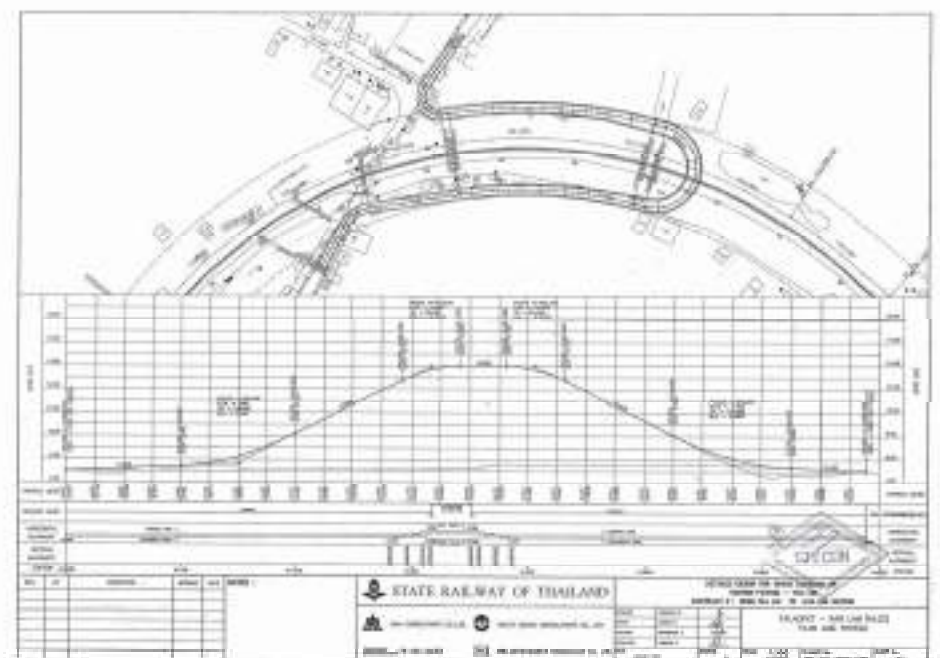
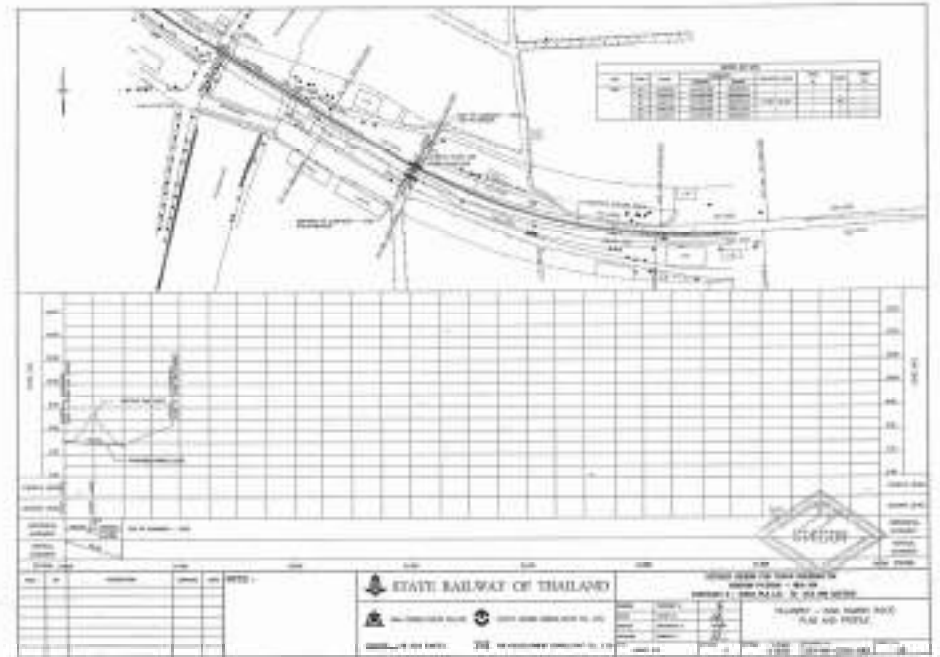
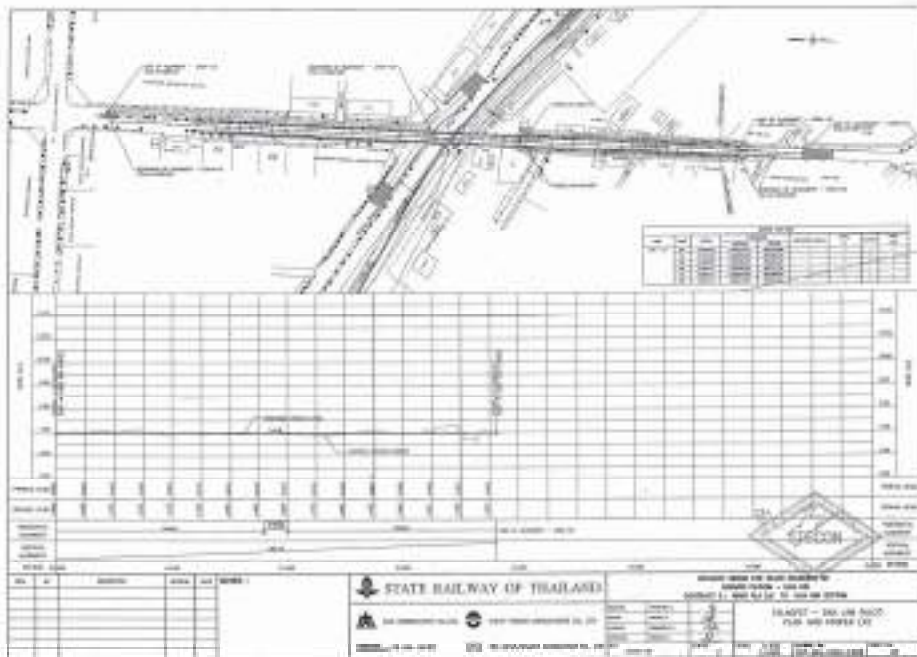




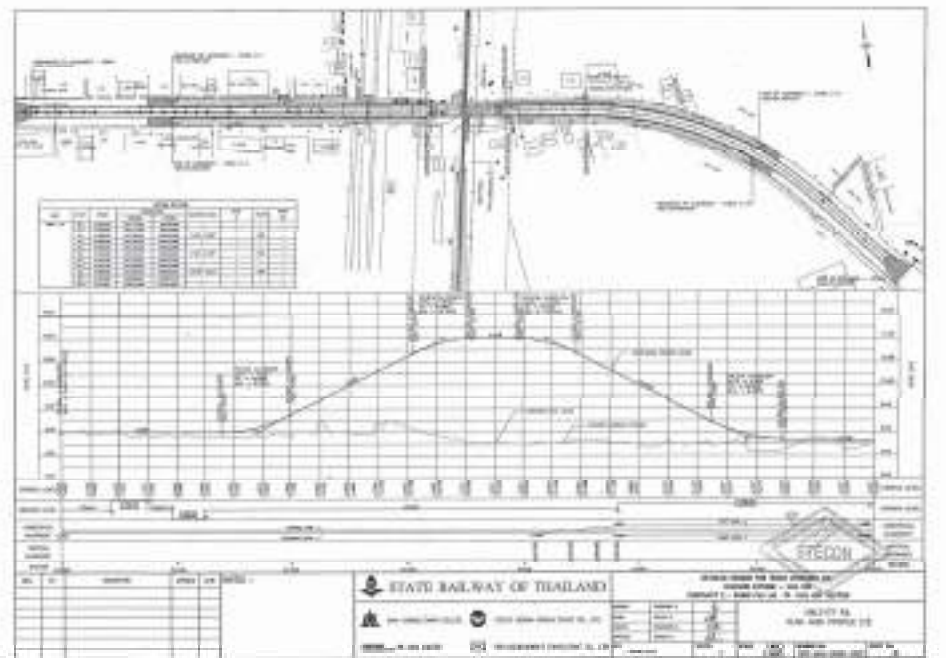
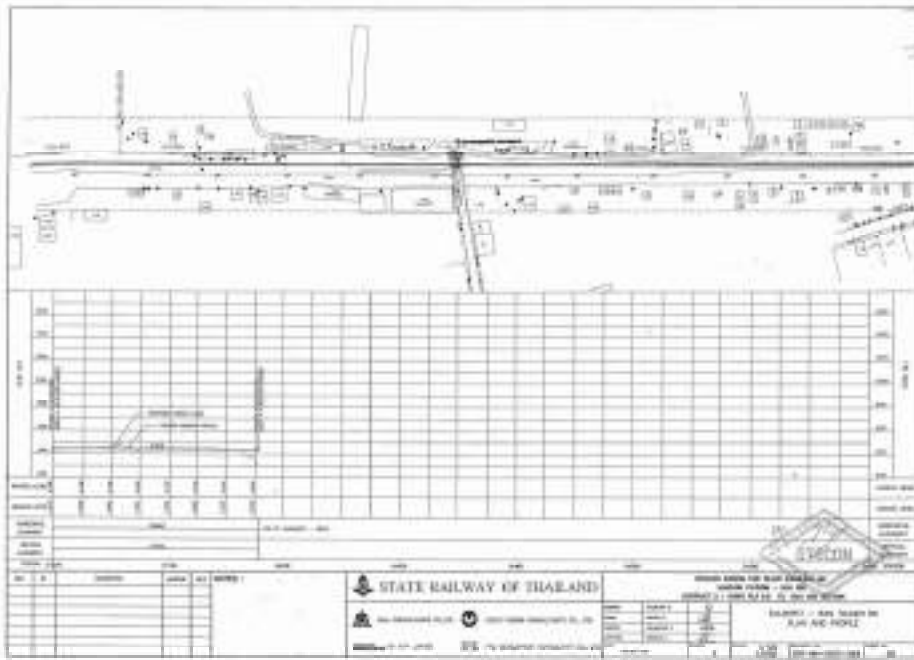




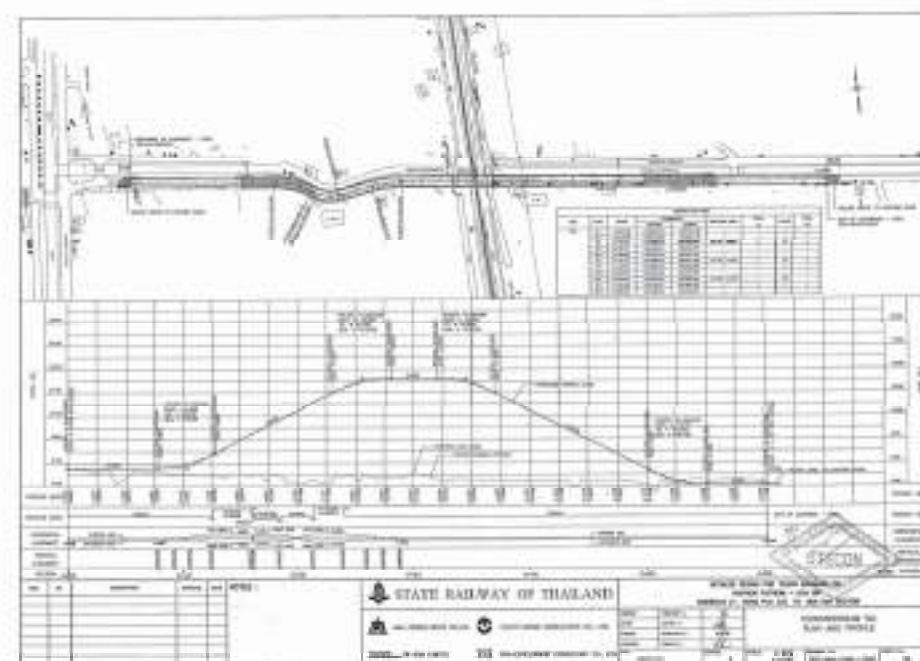
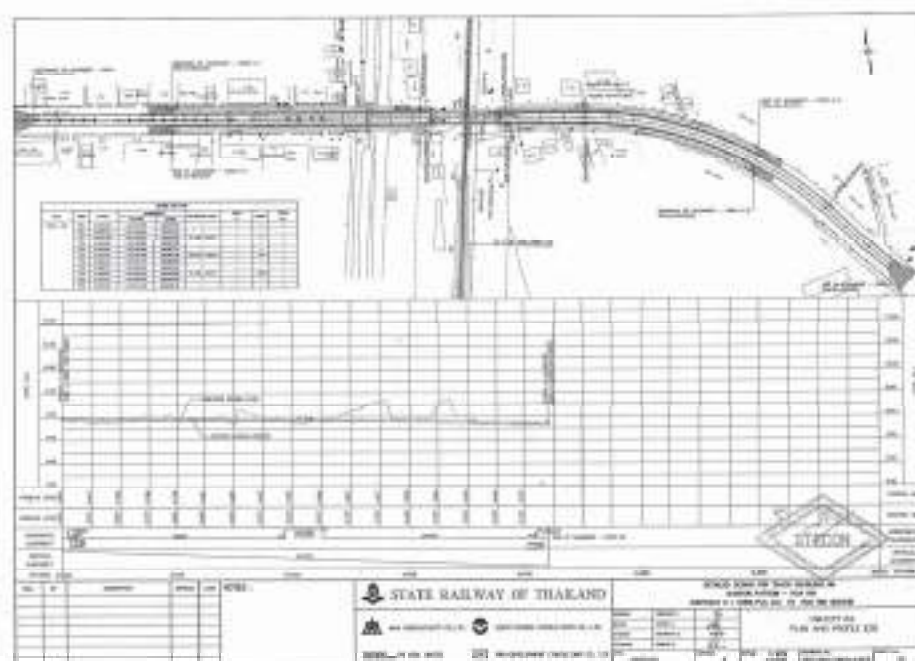
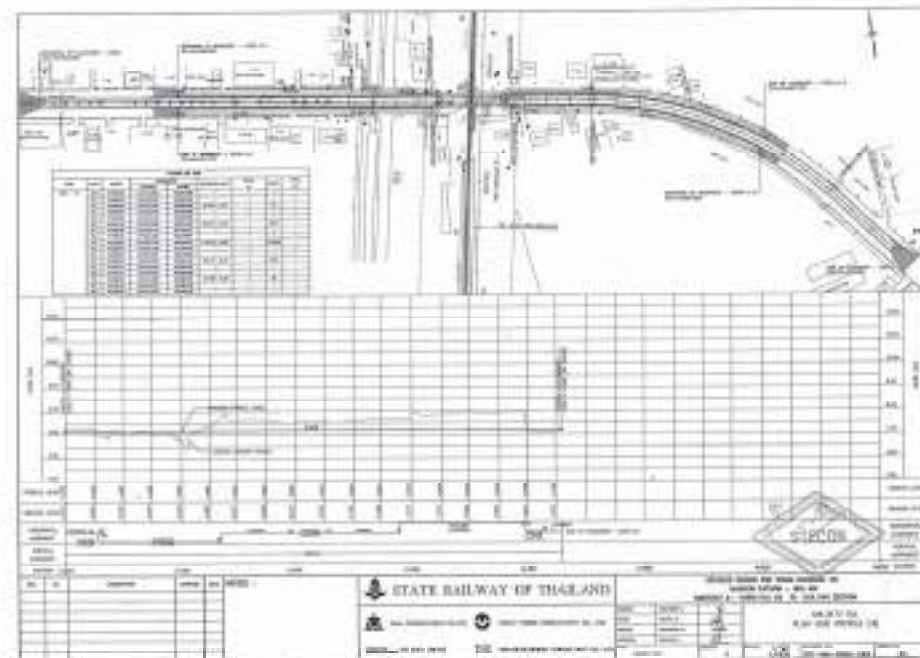
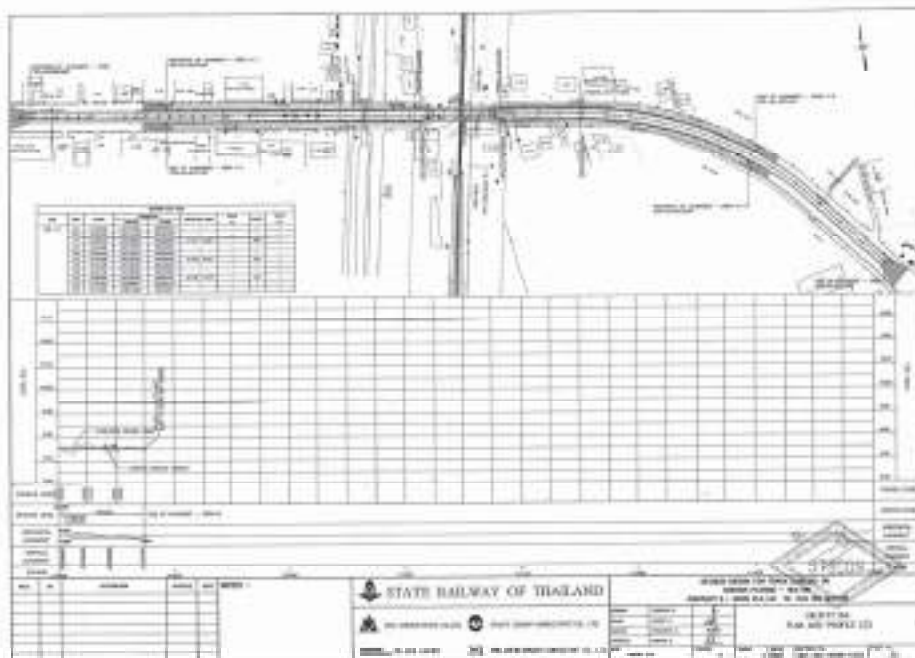


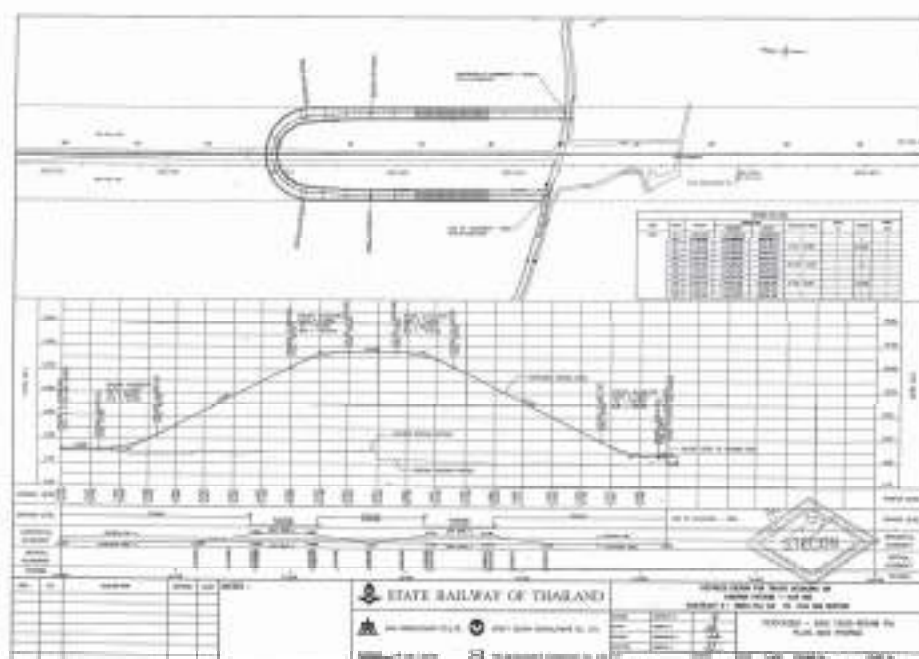
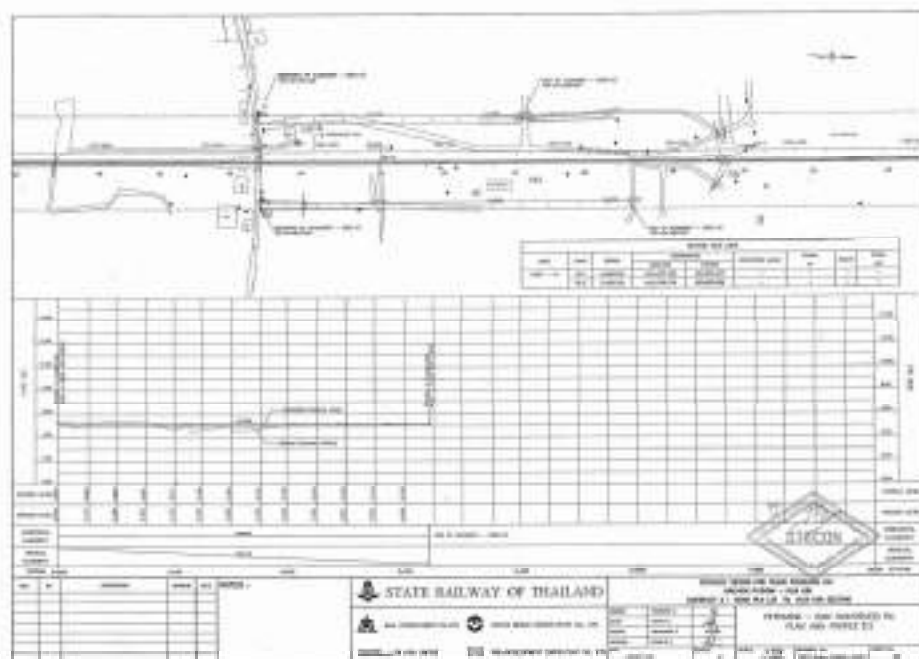
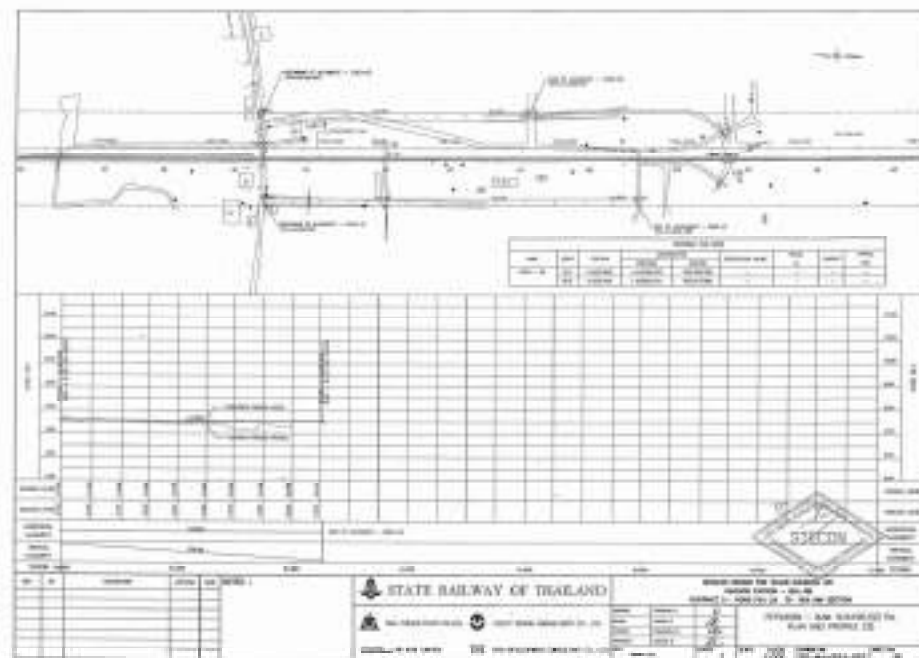
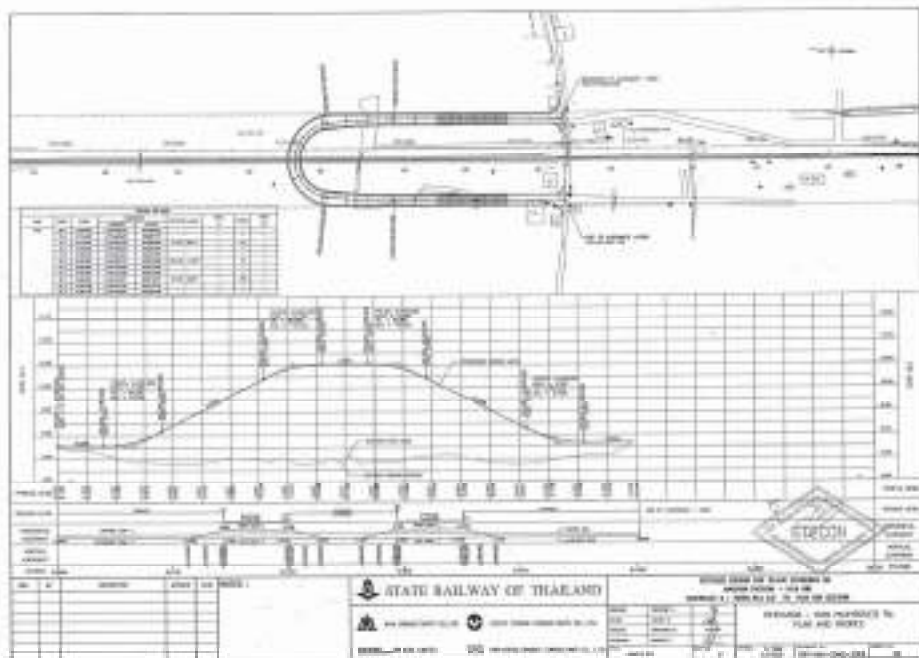


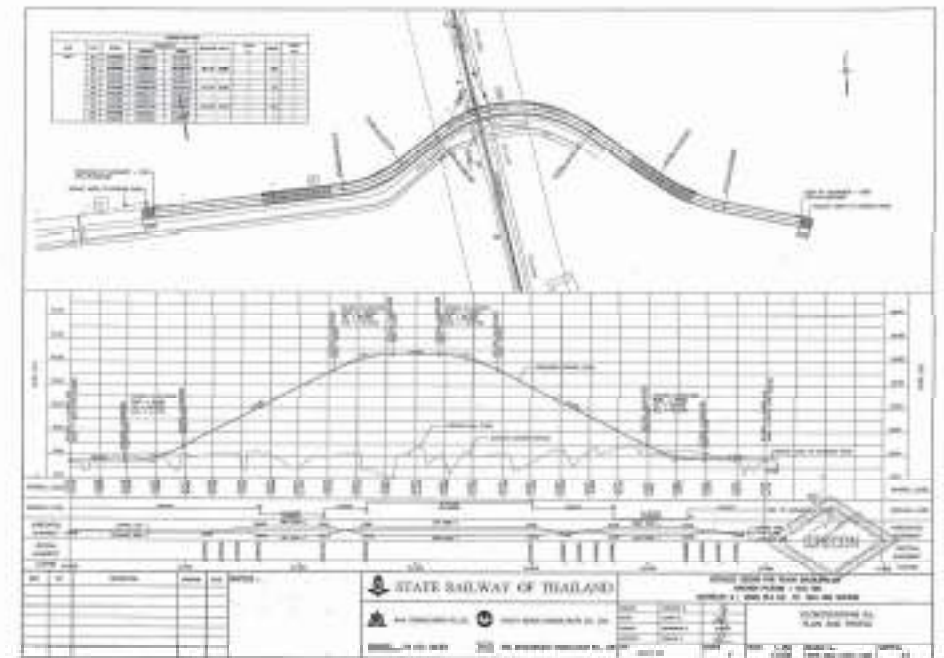
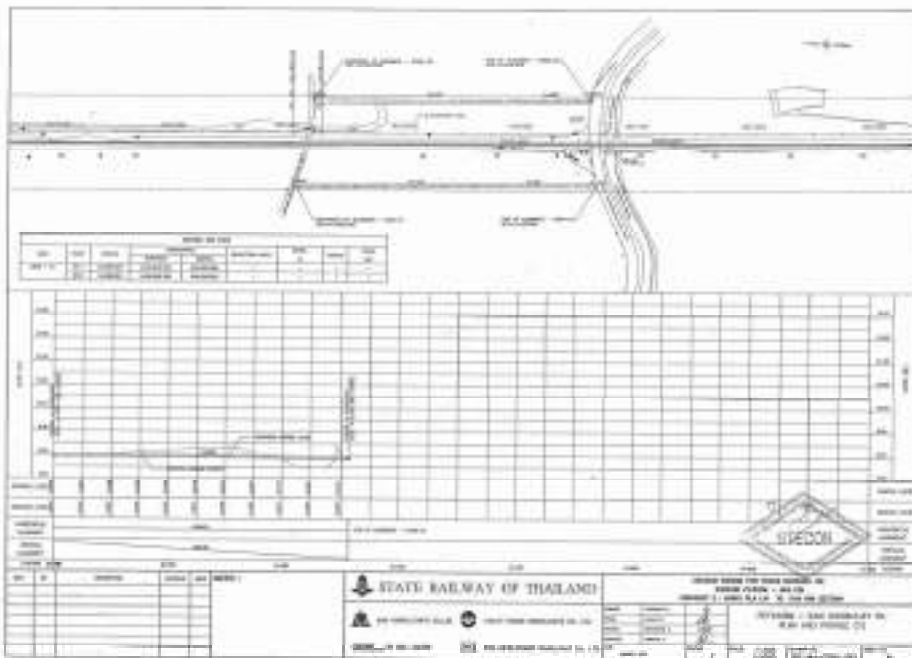
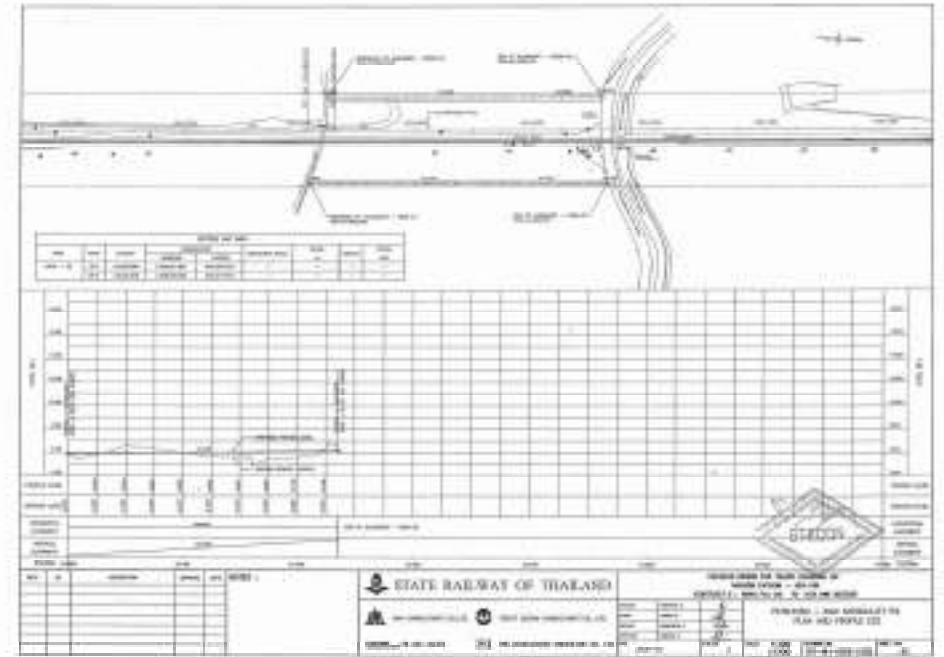
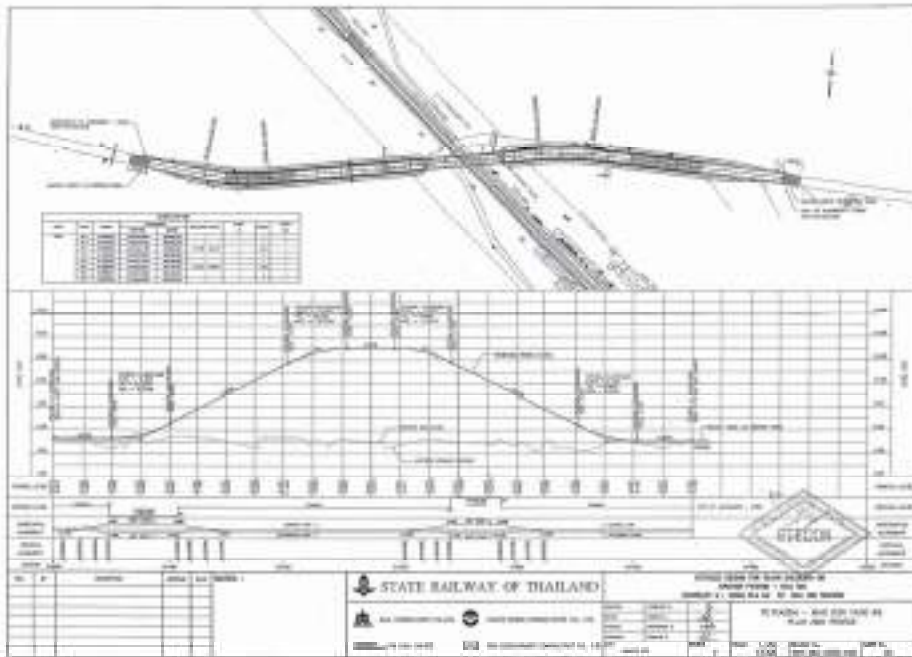




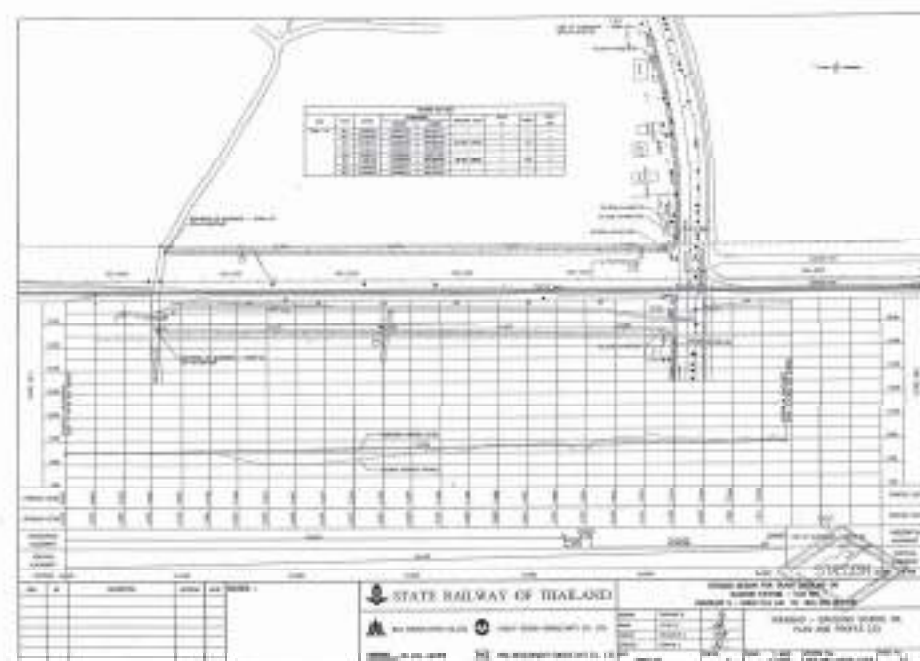
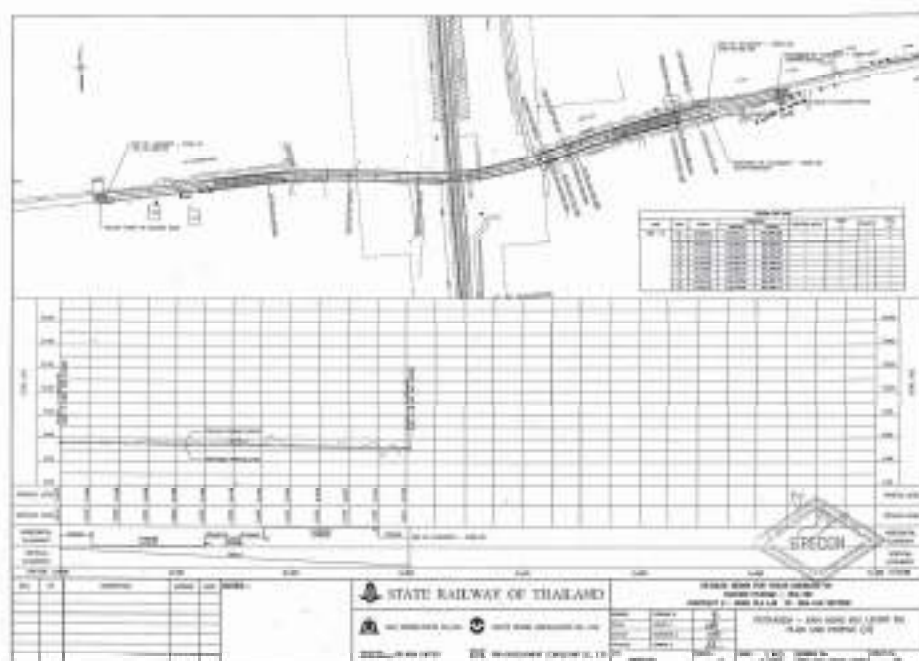
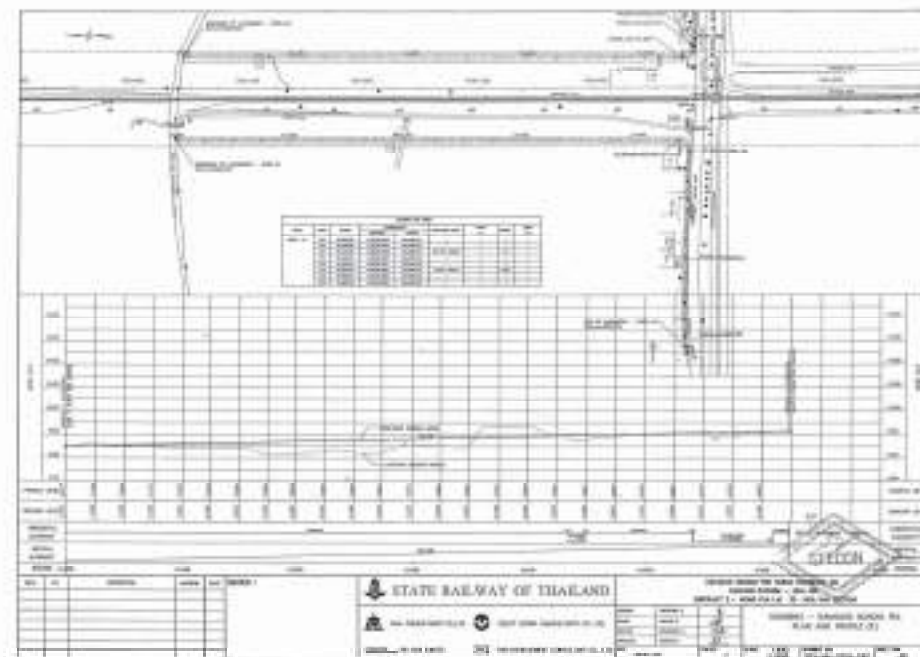
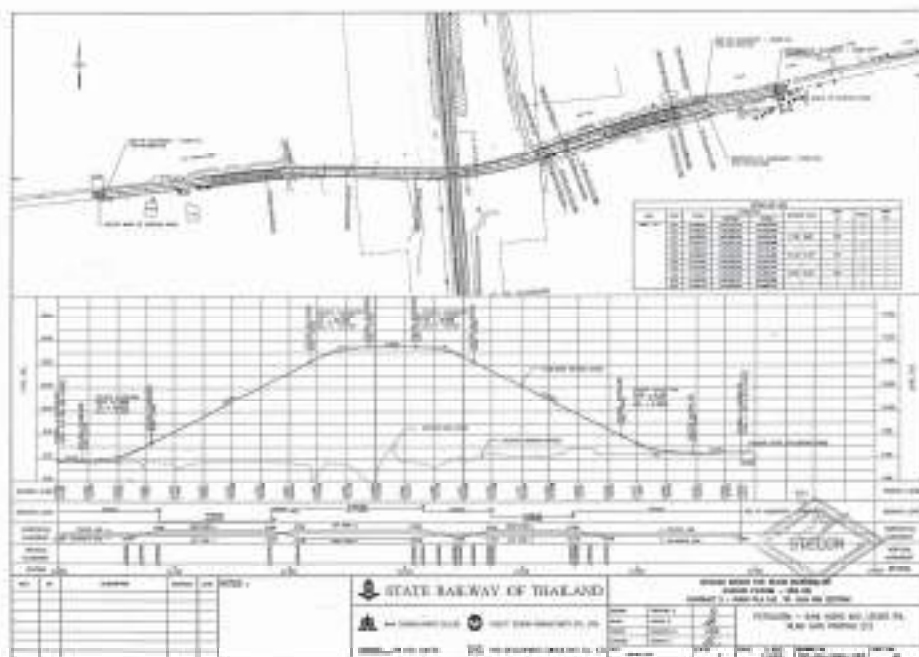




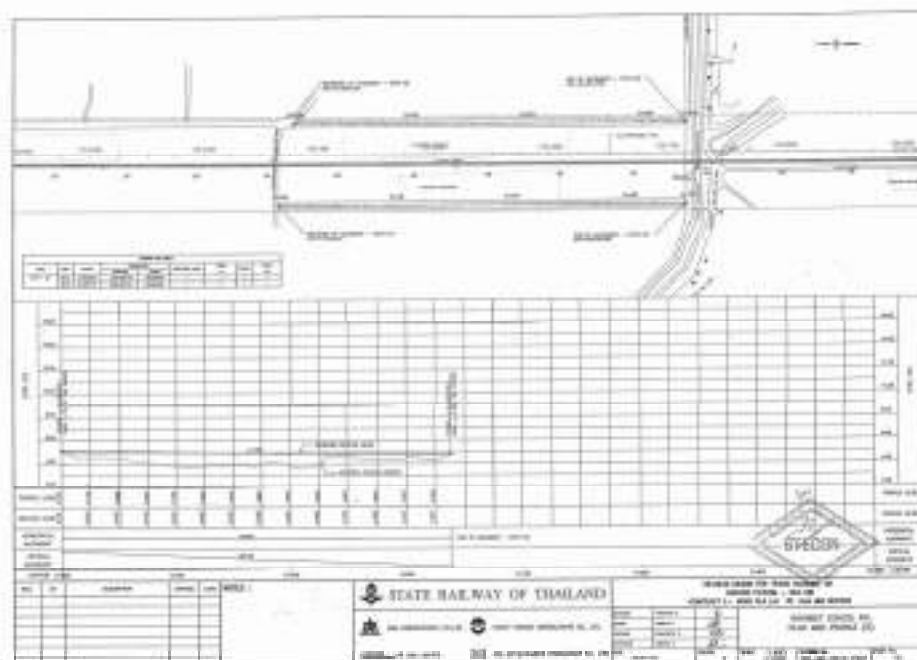
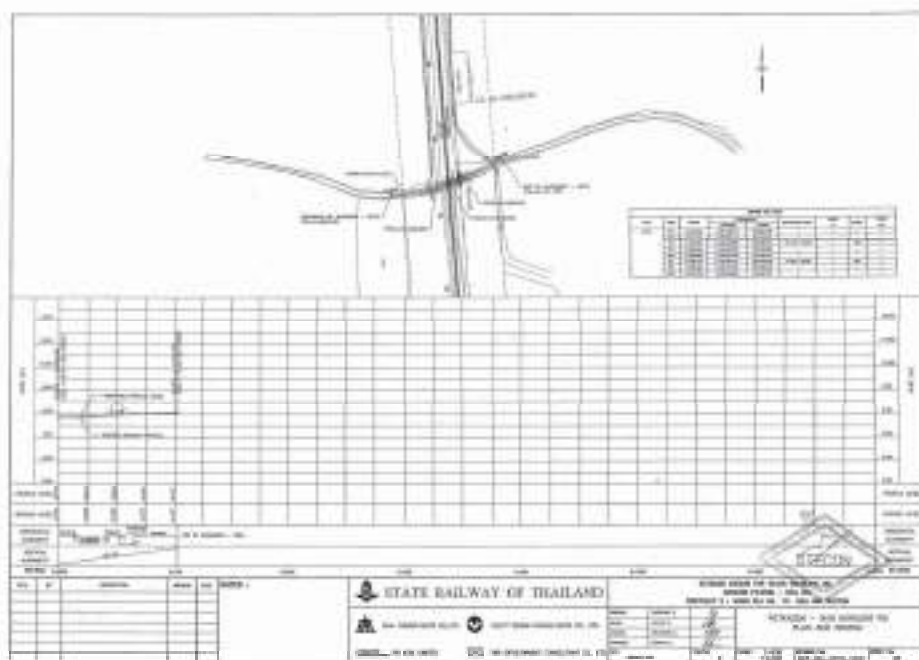
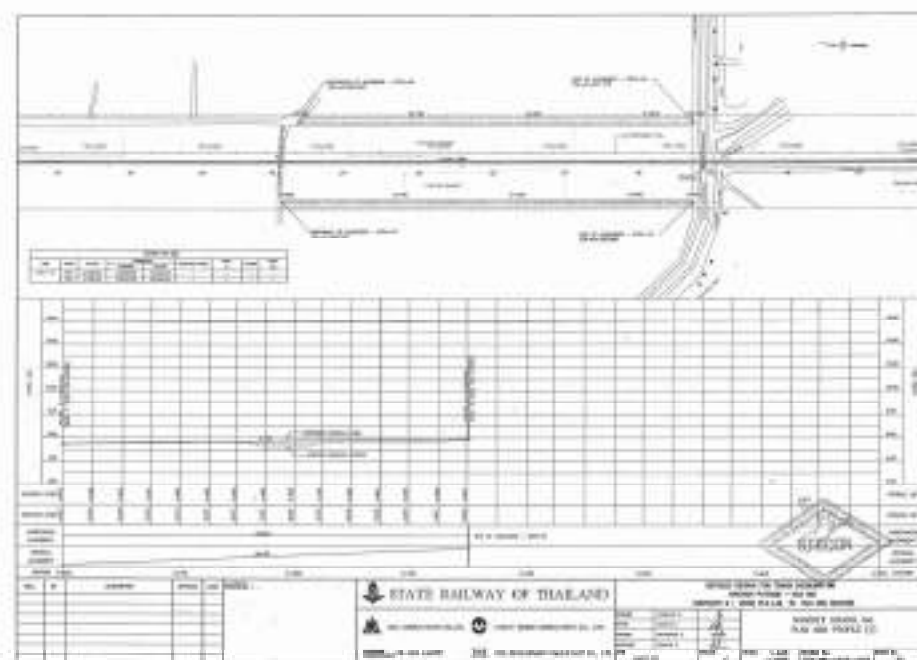
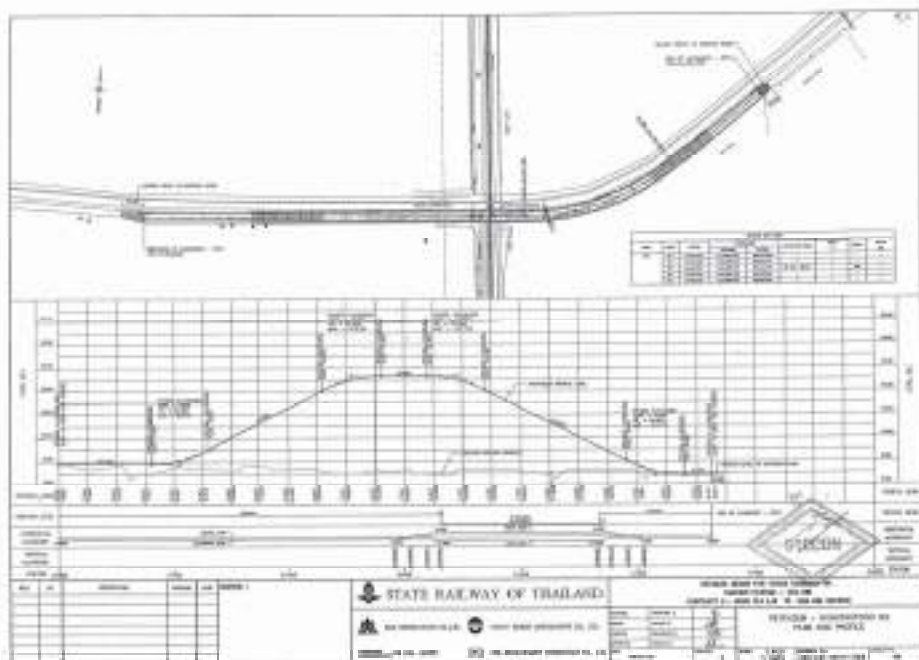




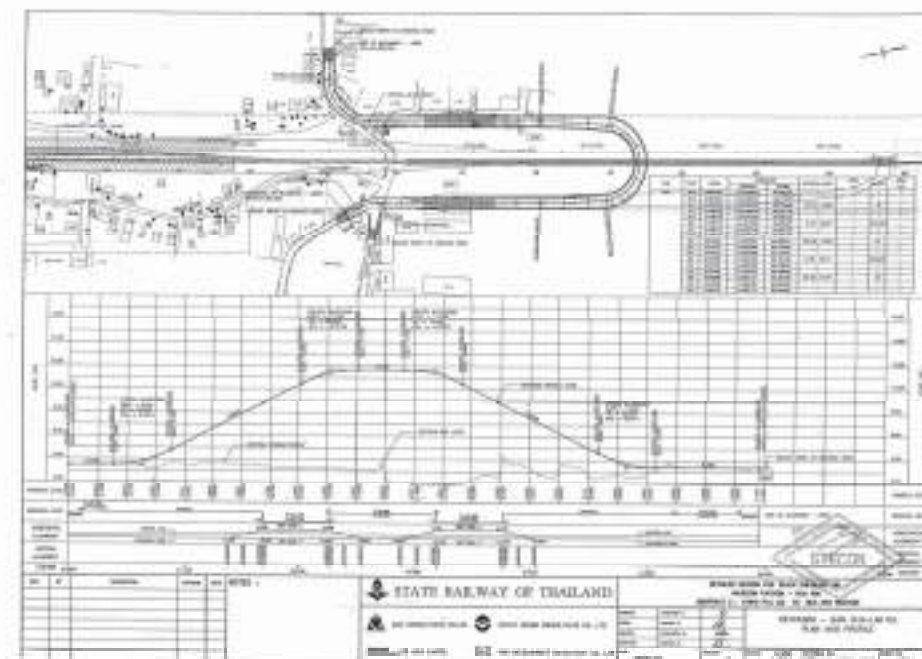
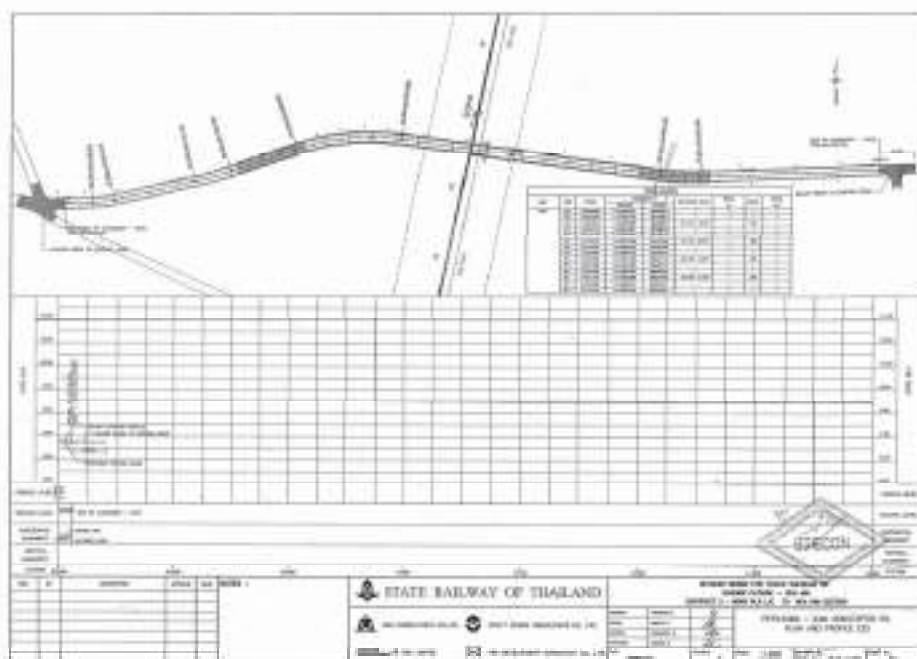
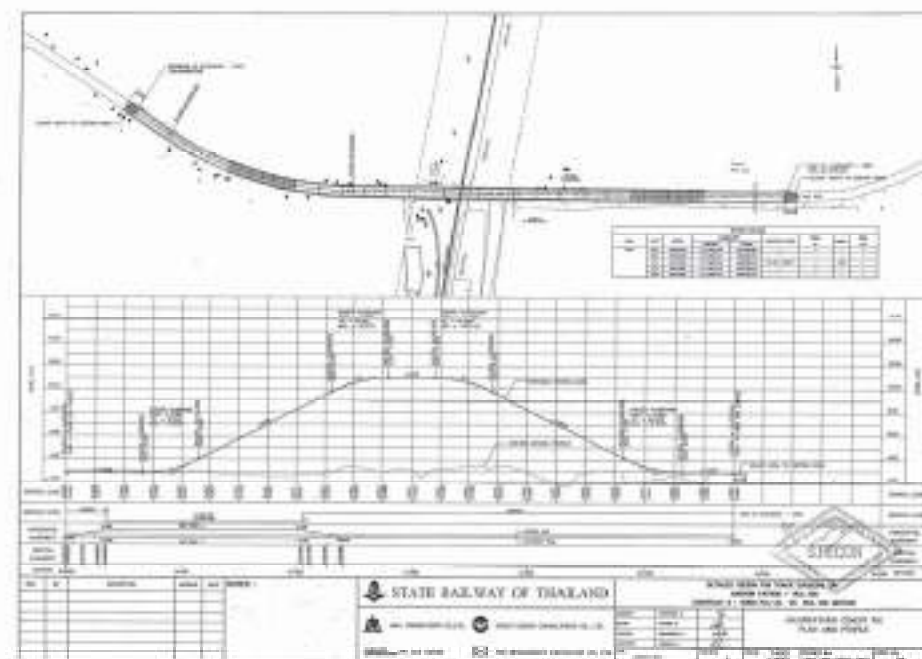
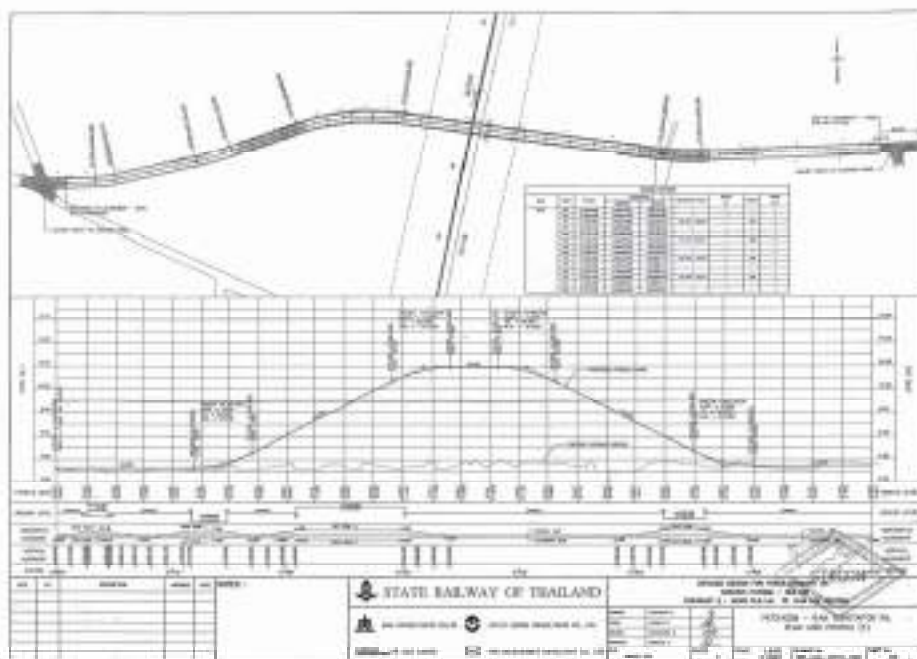




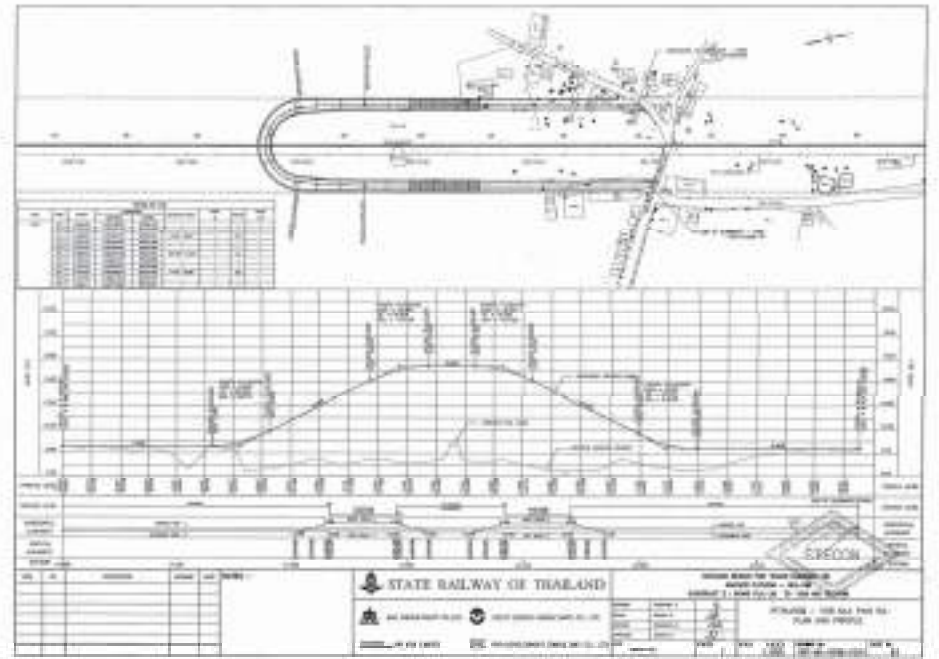
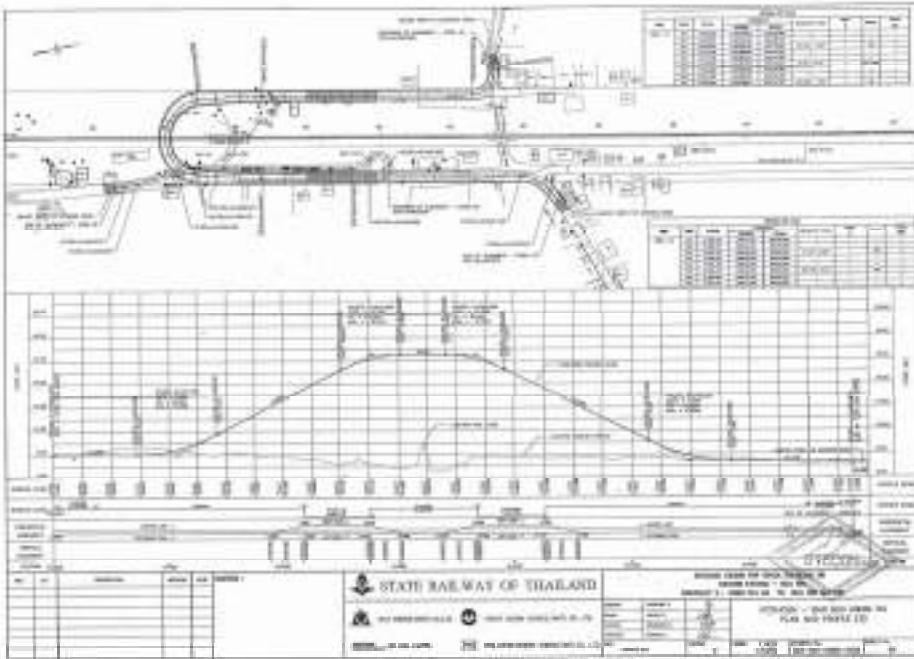
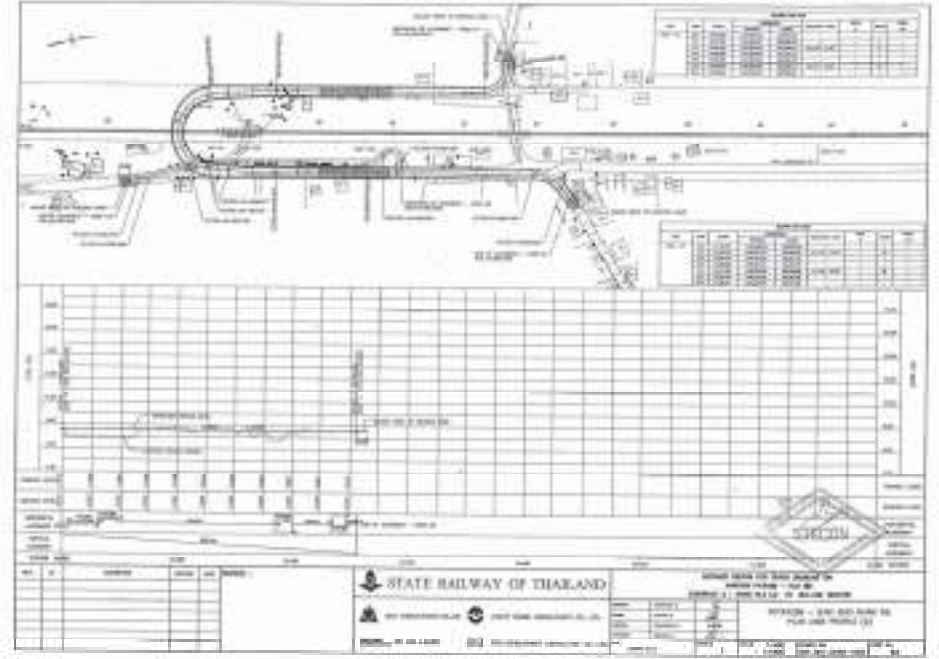
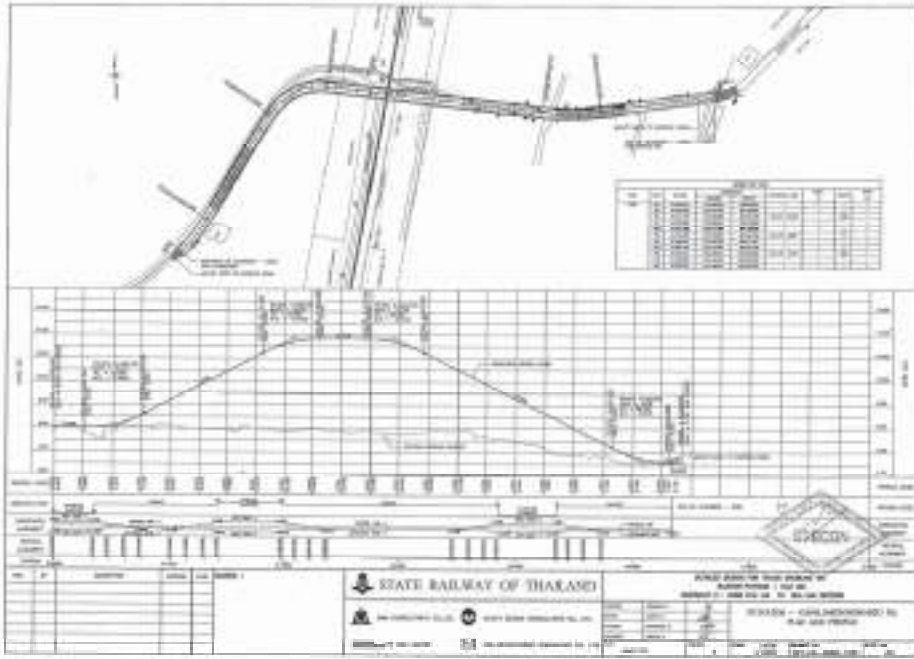




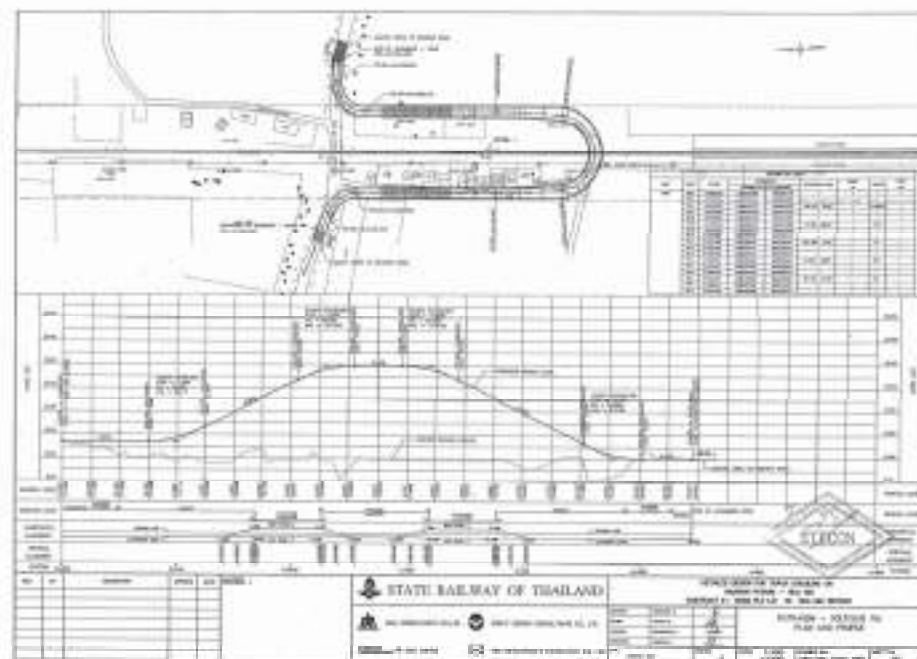
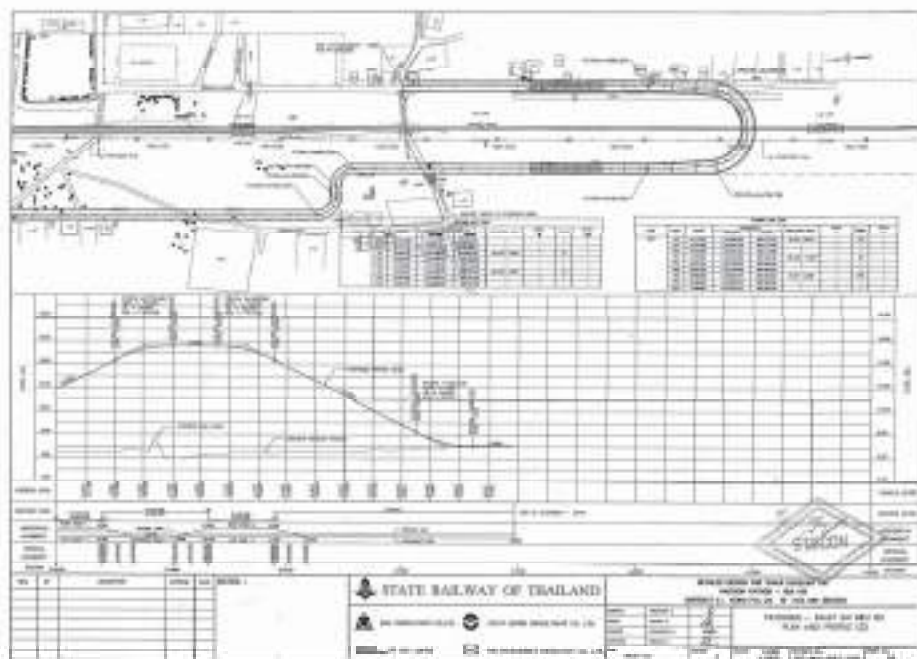
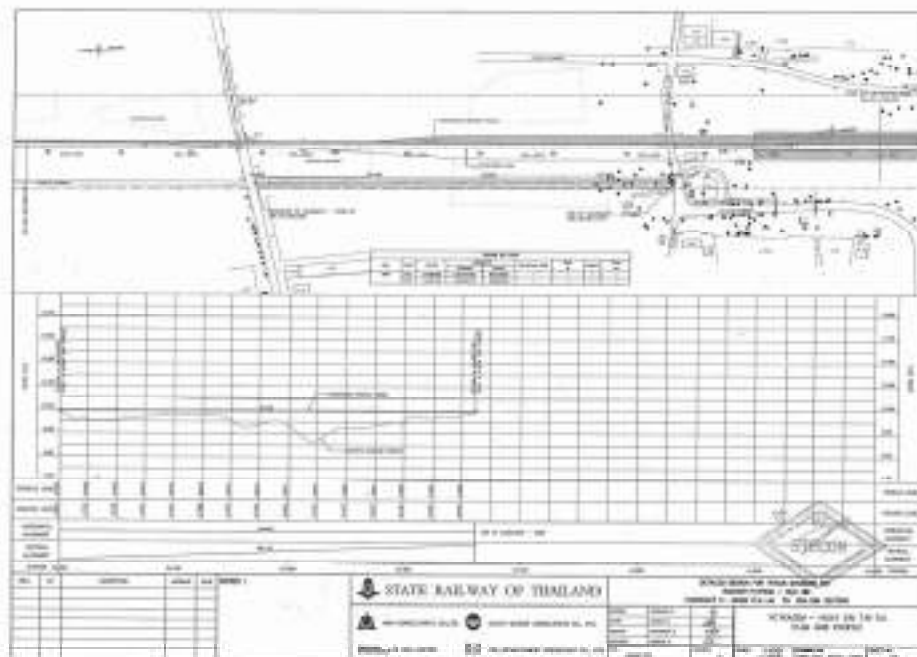
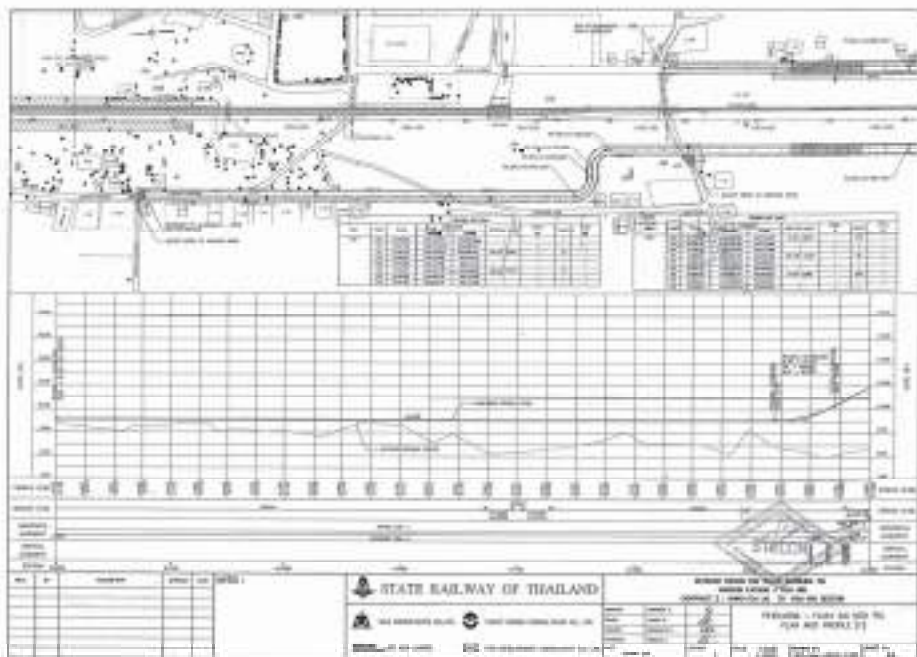


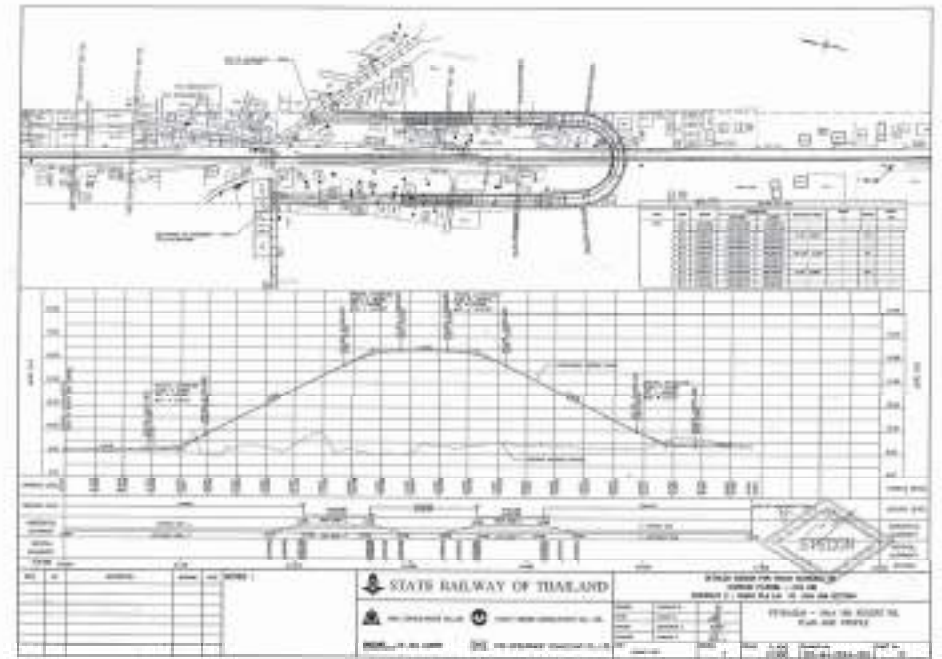
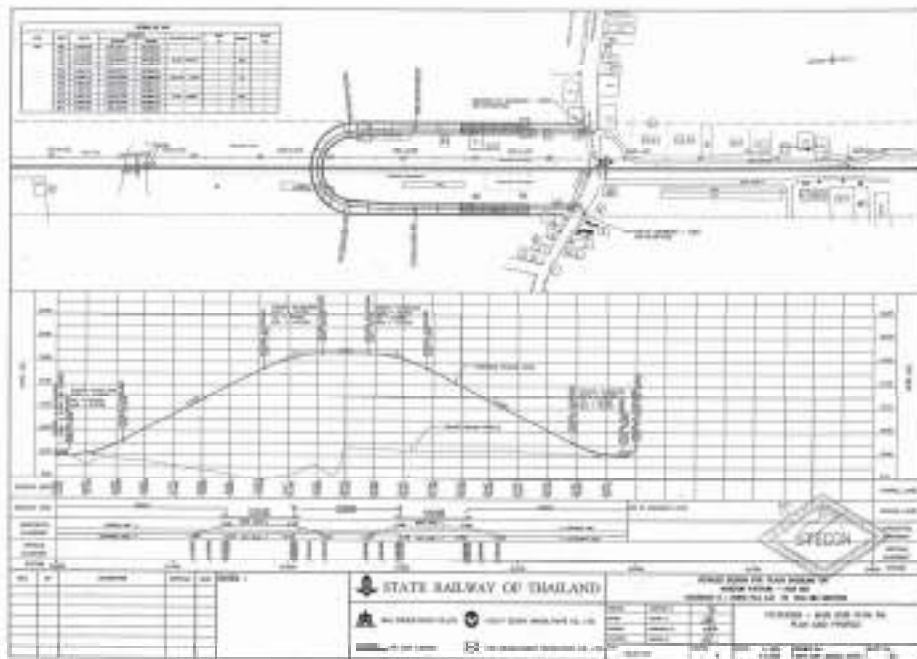
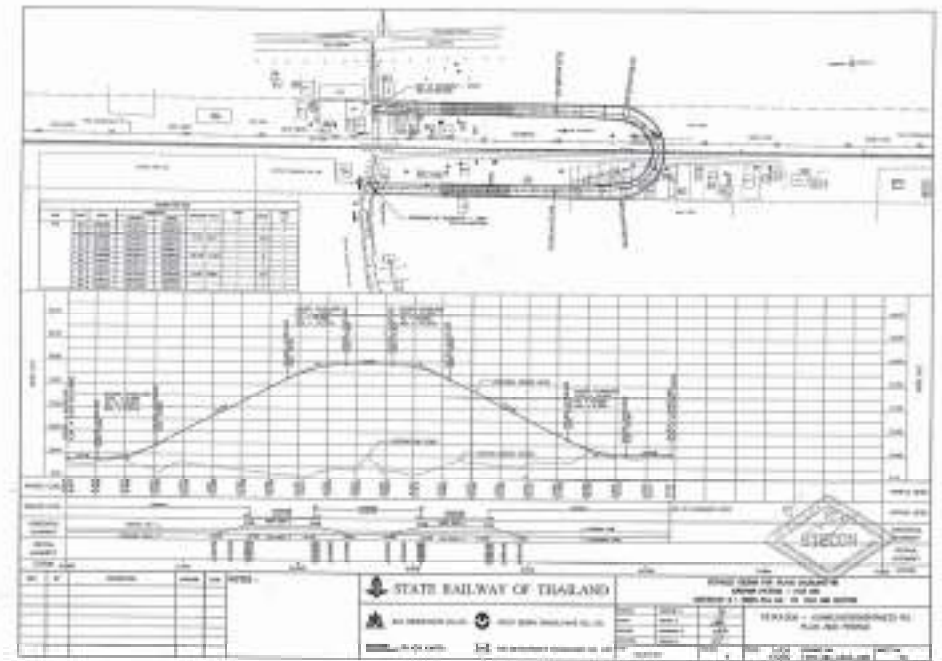
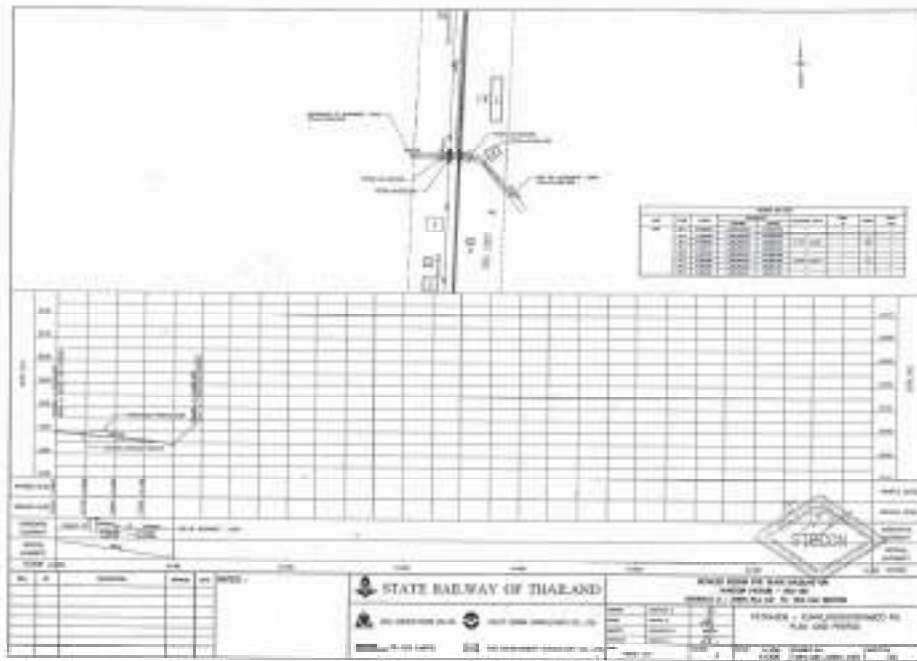












งานออกแบบทางวิศวกรรม  
สถาปัตยกรรม สถานีหัวหิน



โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม - หัวหิน  
สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน

เอกสารประกวดราคาจ้างทำการศึกษาและออกแบบที่

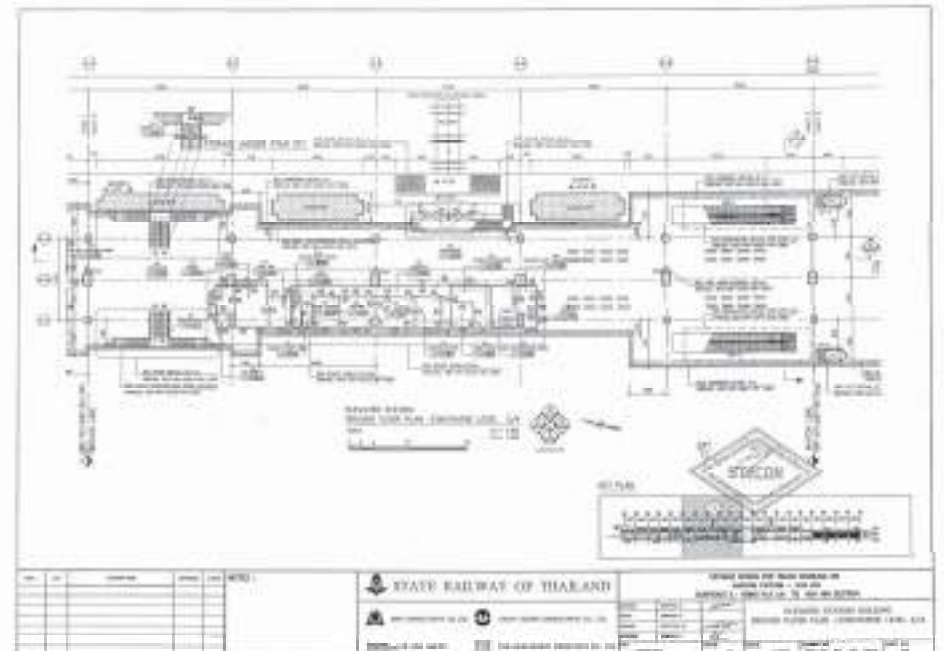
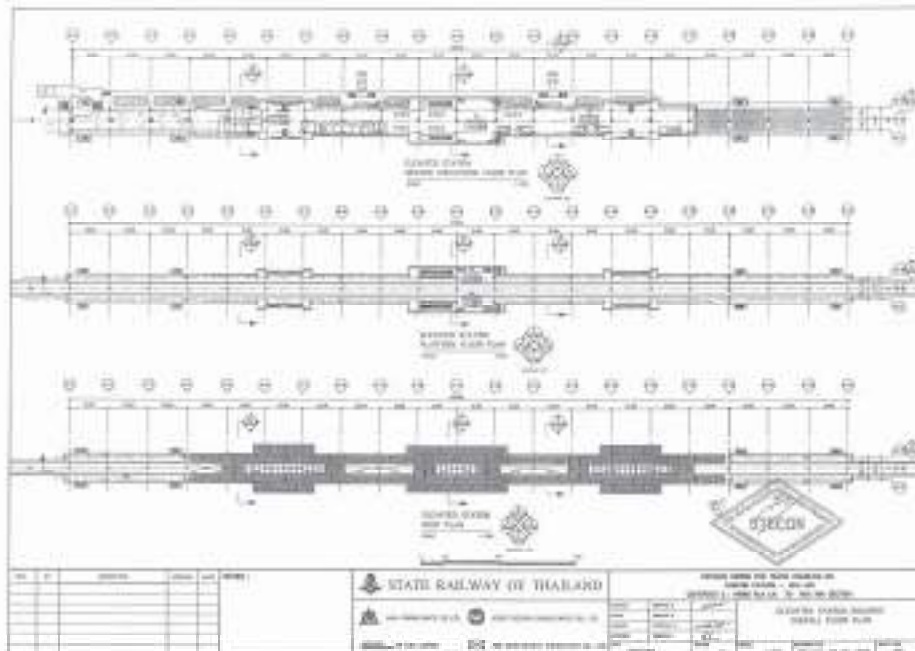
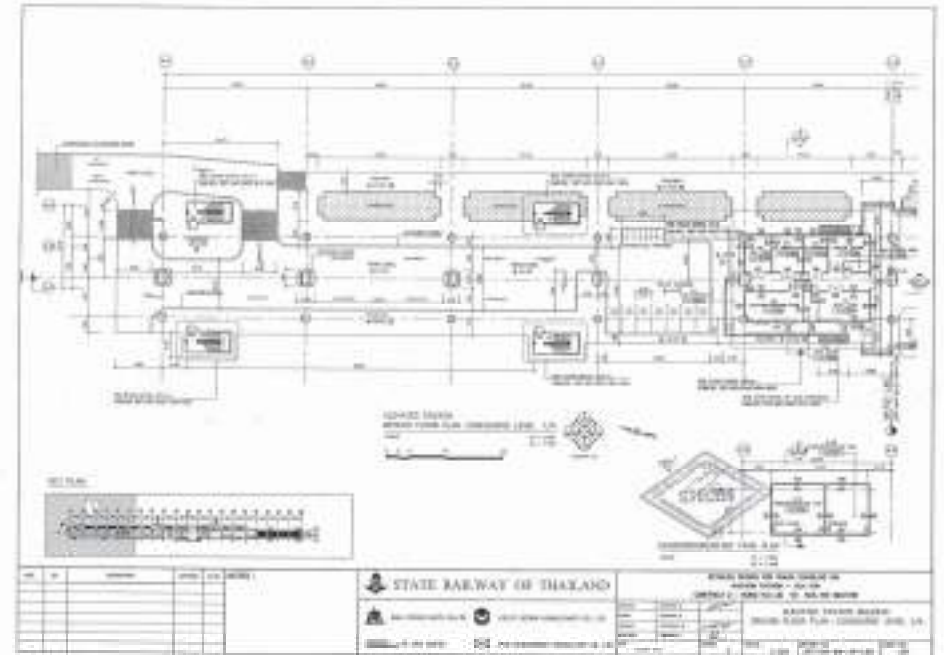
เล่ม IV (แบบรูป)

ฉบับที่ 6.2/7

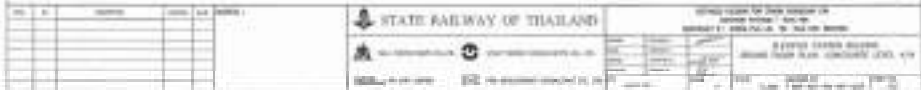
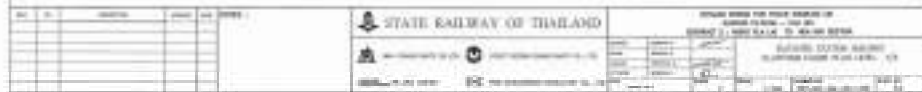
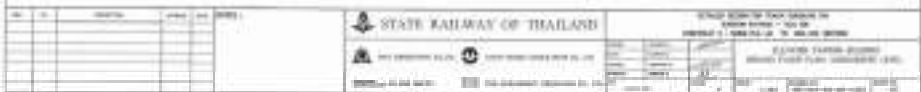
STATION AND FACILITIES BUILDING (2/4)  
ARCHITECTURAL WORK

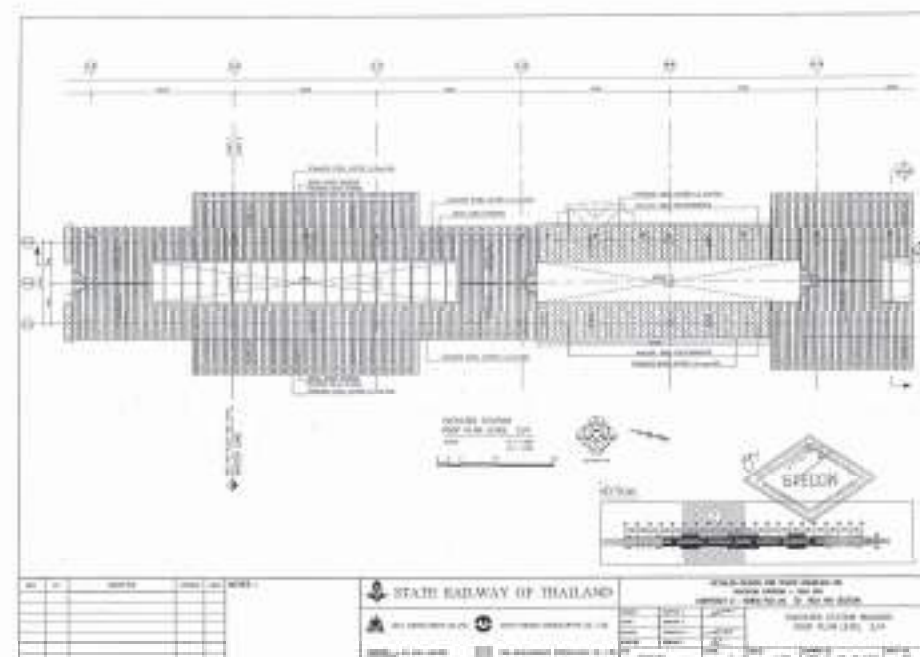
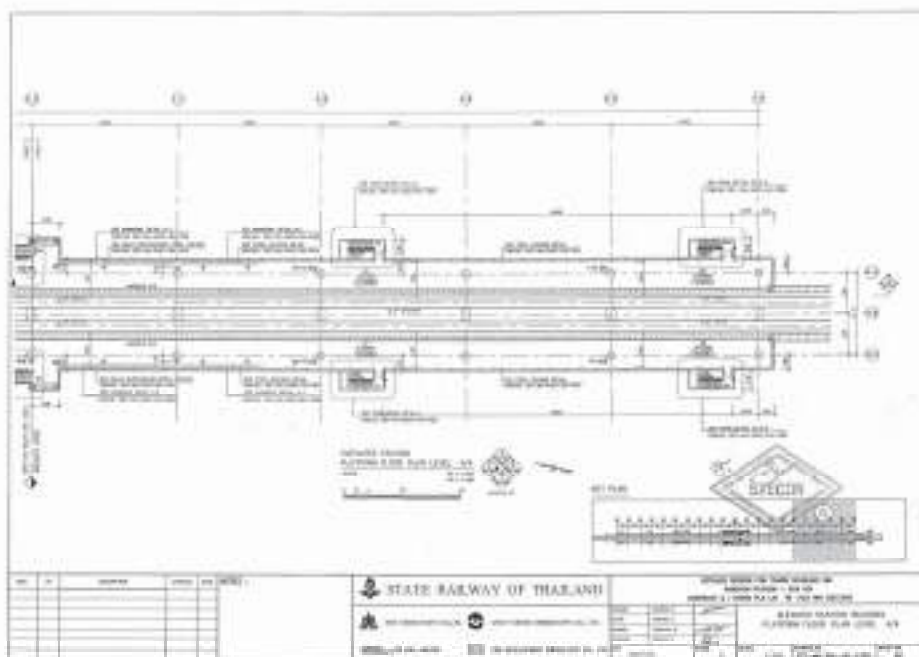
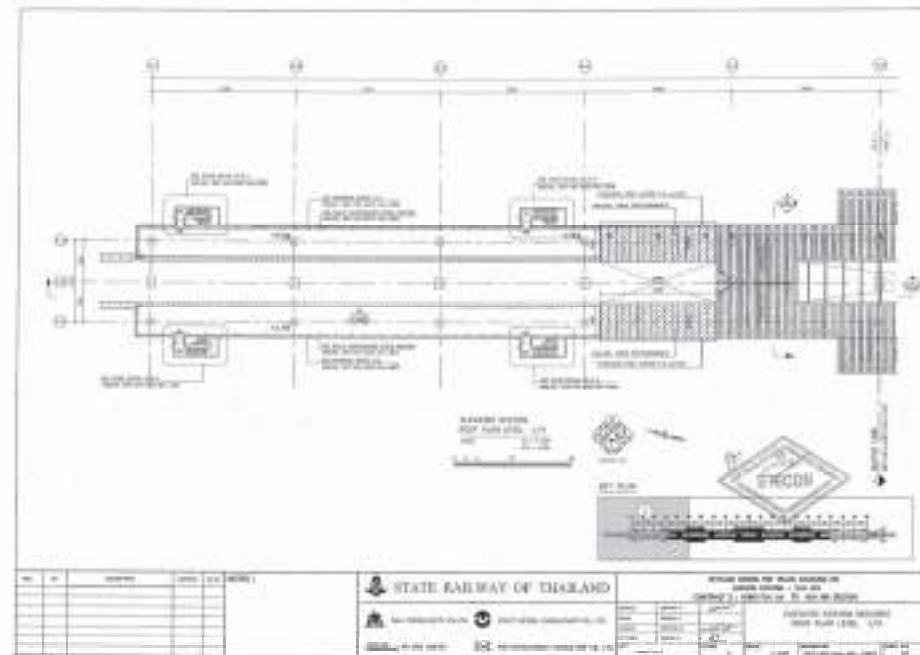
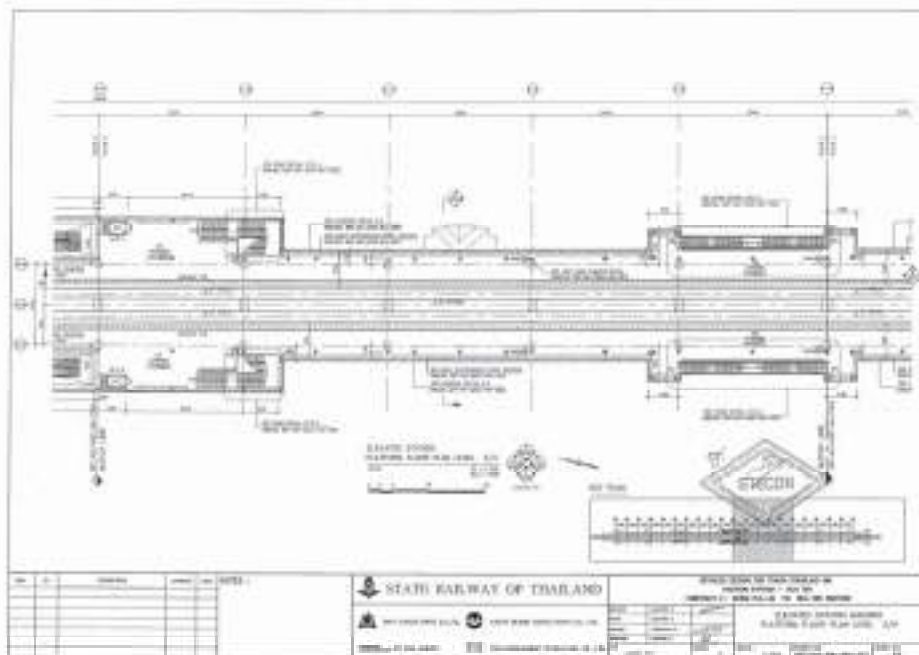
ผู้รับจ้าง: บริษัท อีสเทิร์น เอชบี จำกัด  
ผู้ว่าจ้าง: บริษัท เอสที จำกัด

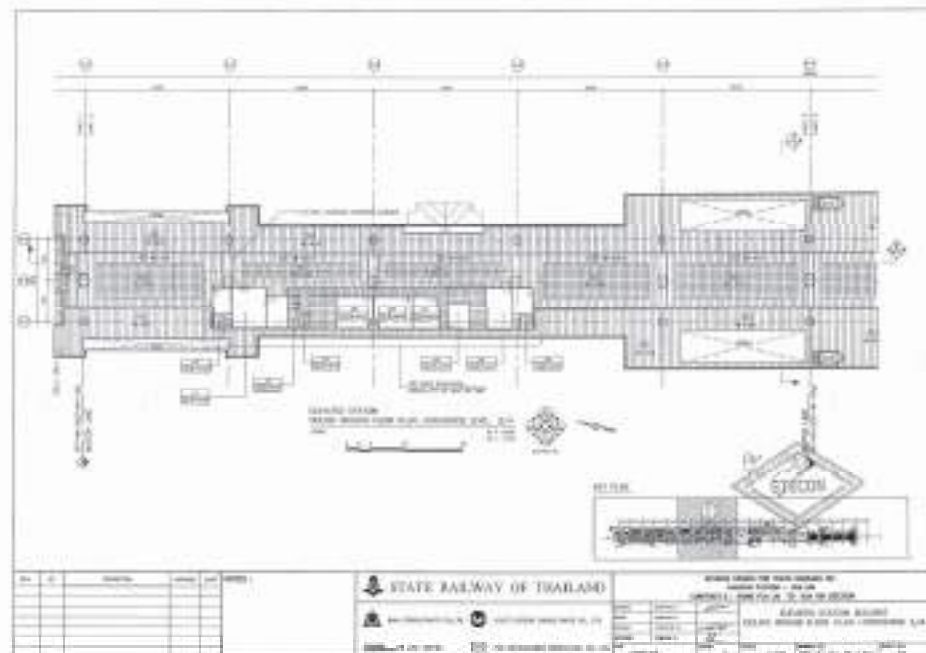
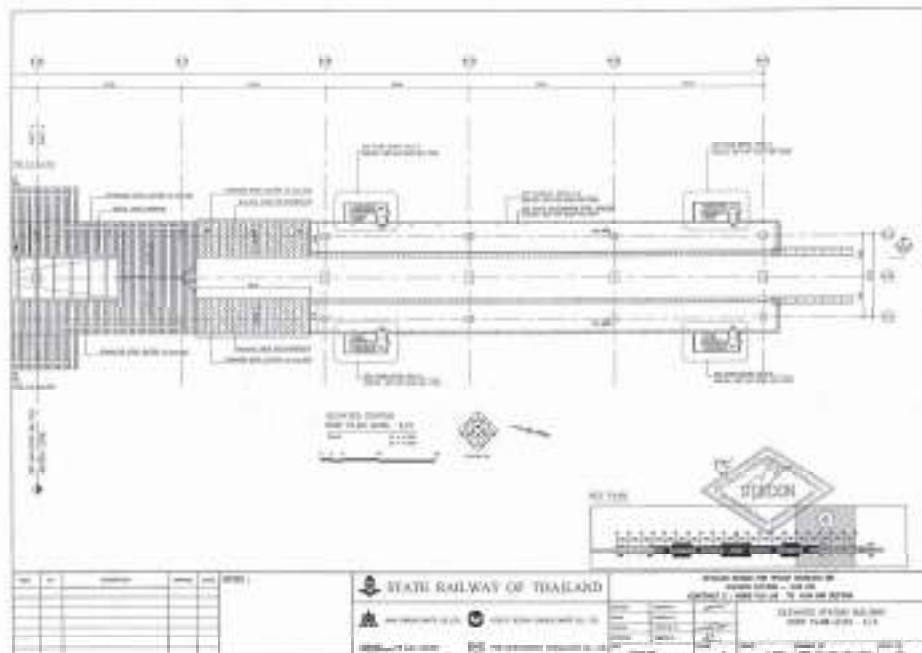
PROJ. NO. 2740

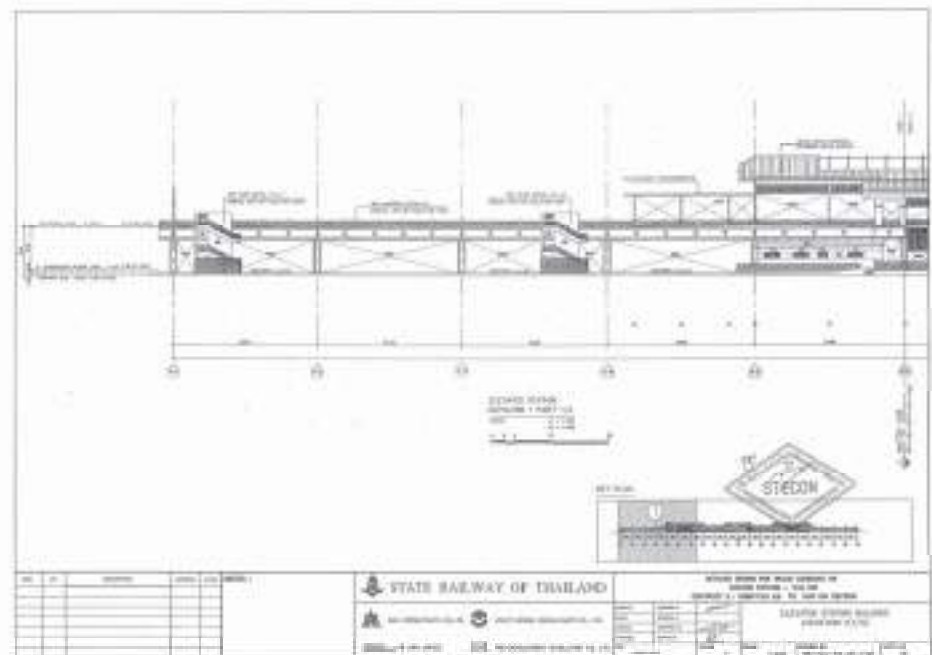
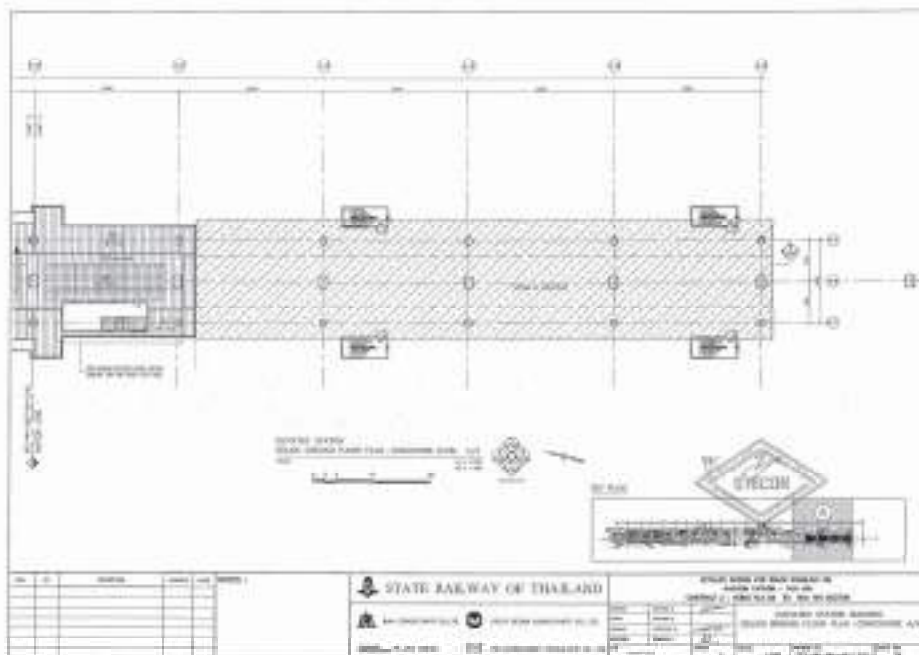
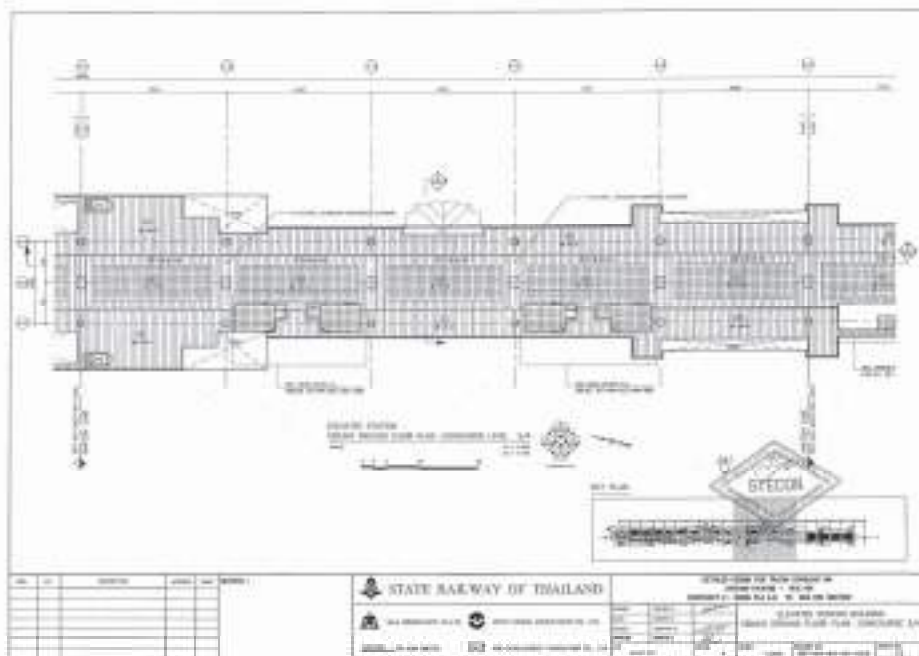




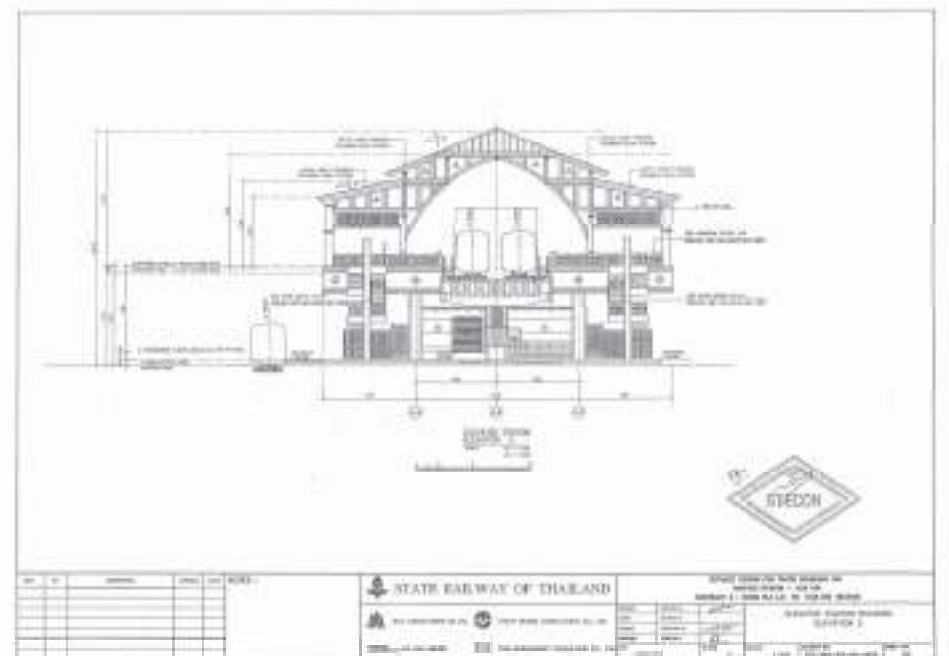
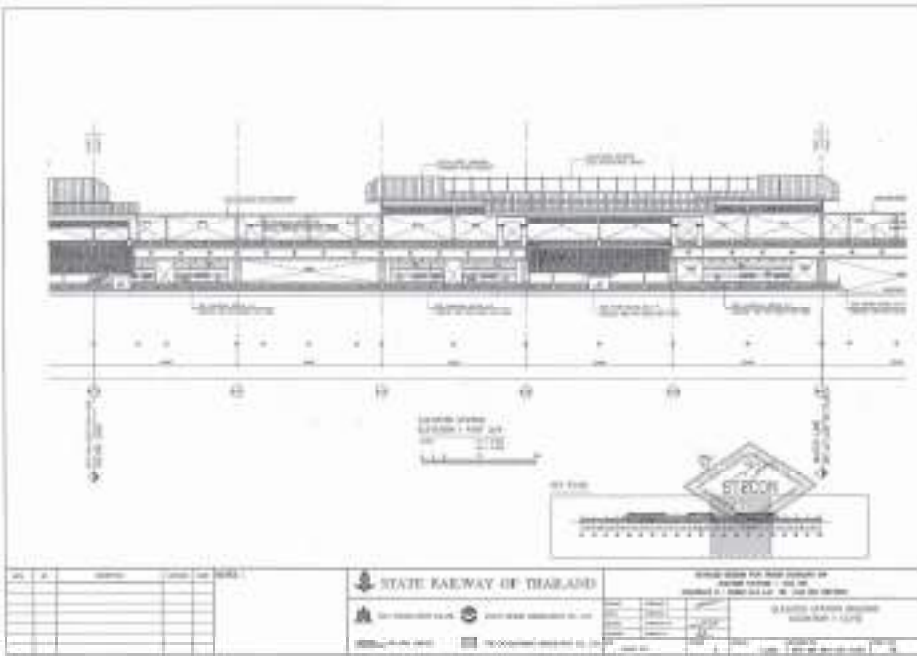
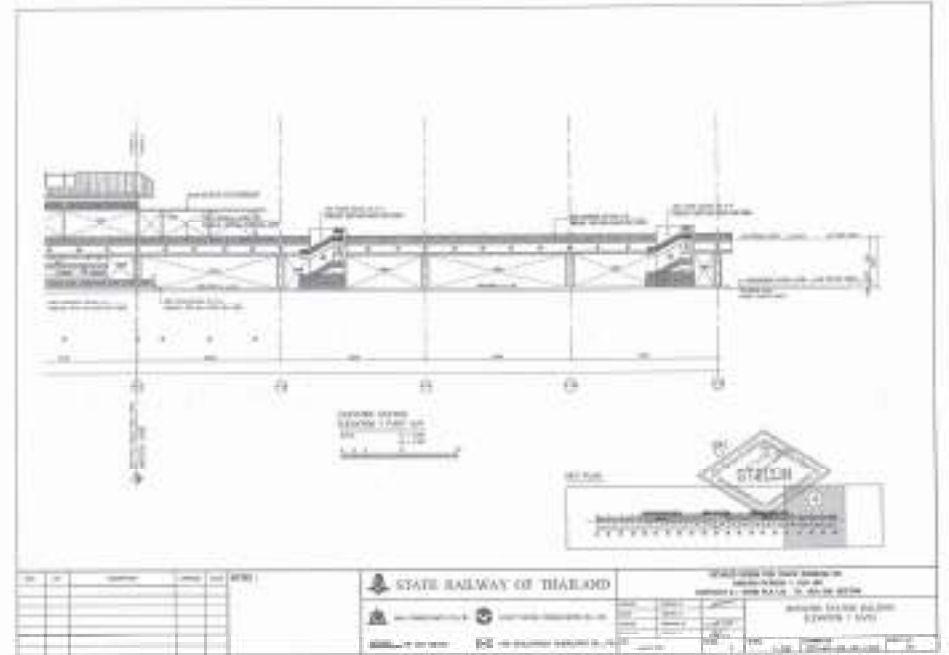
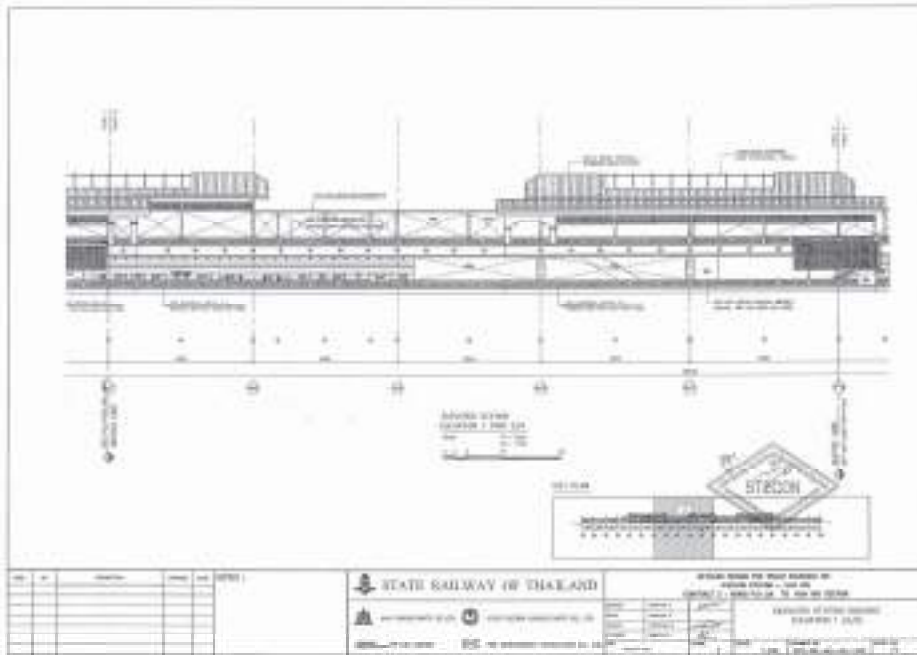


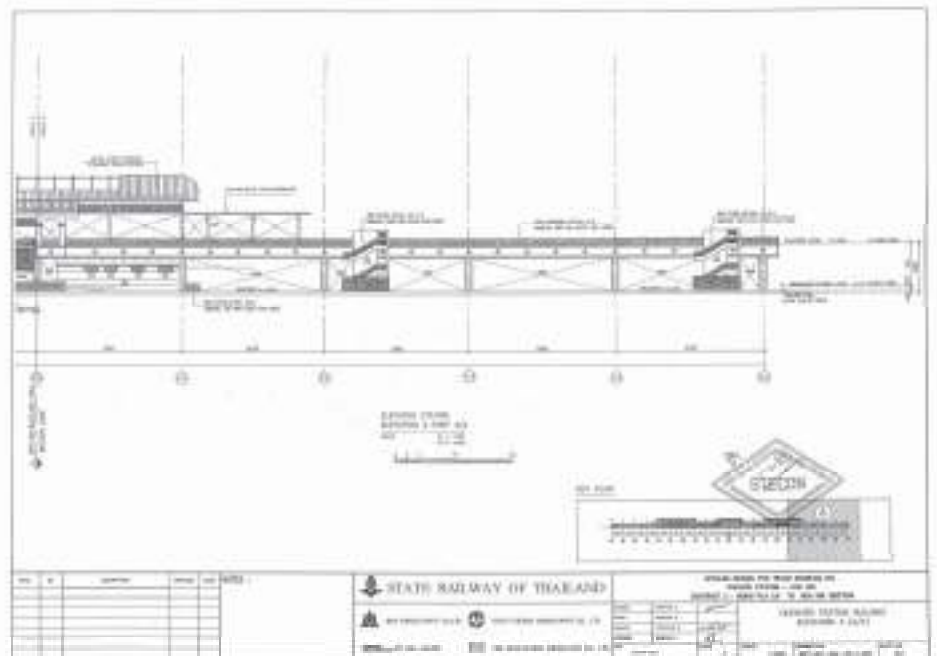
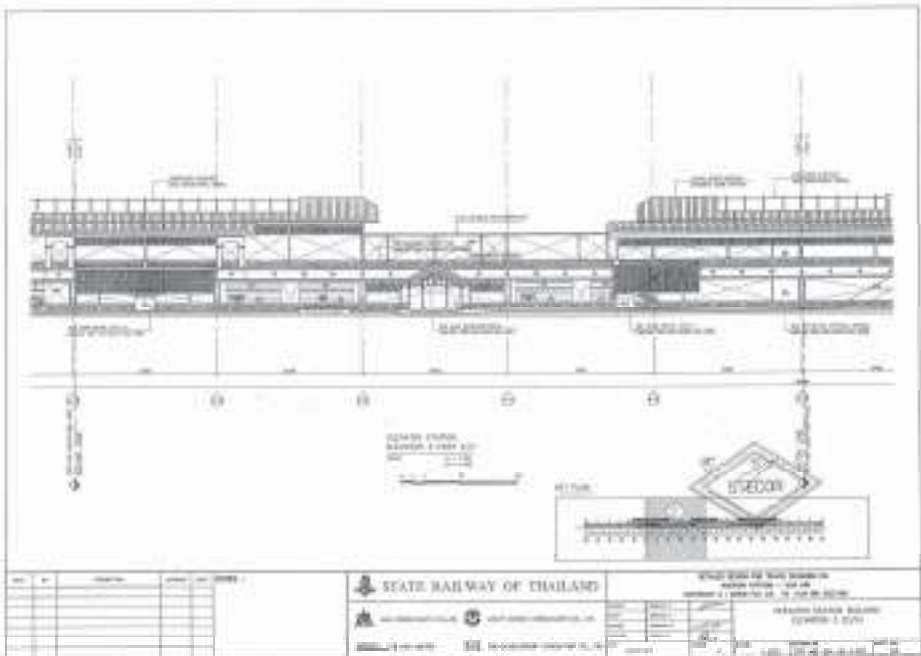


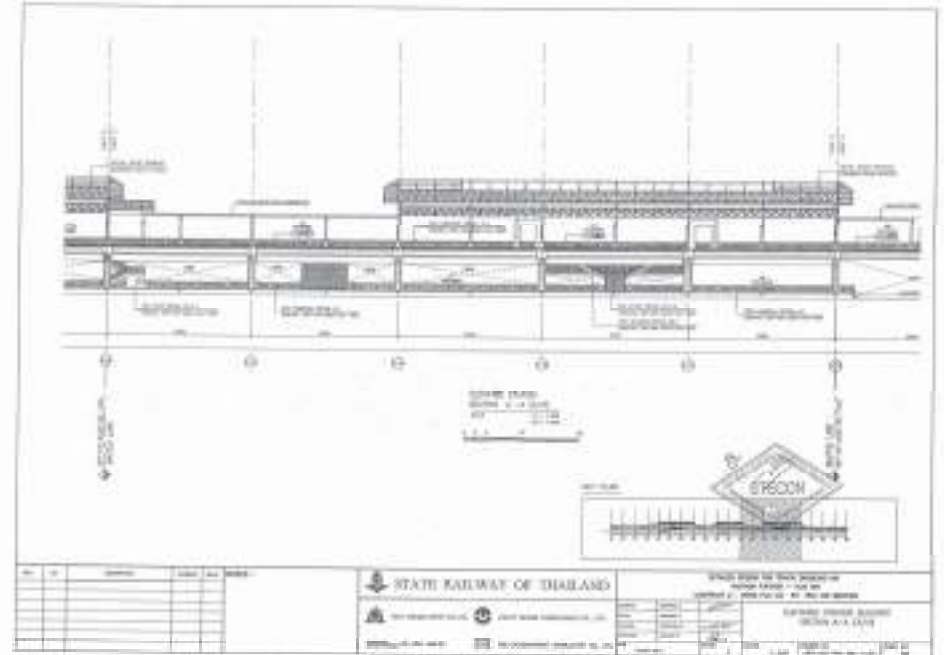
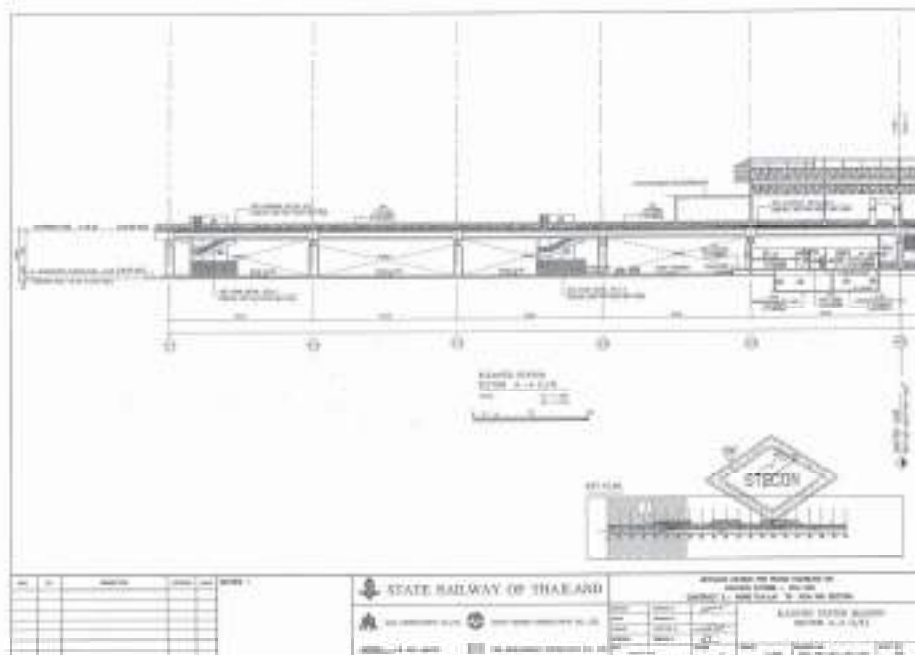
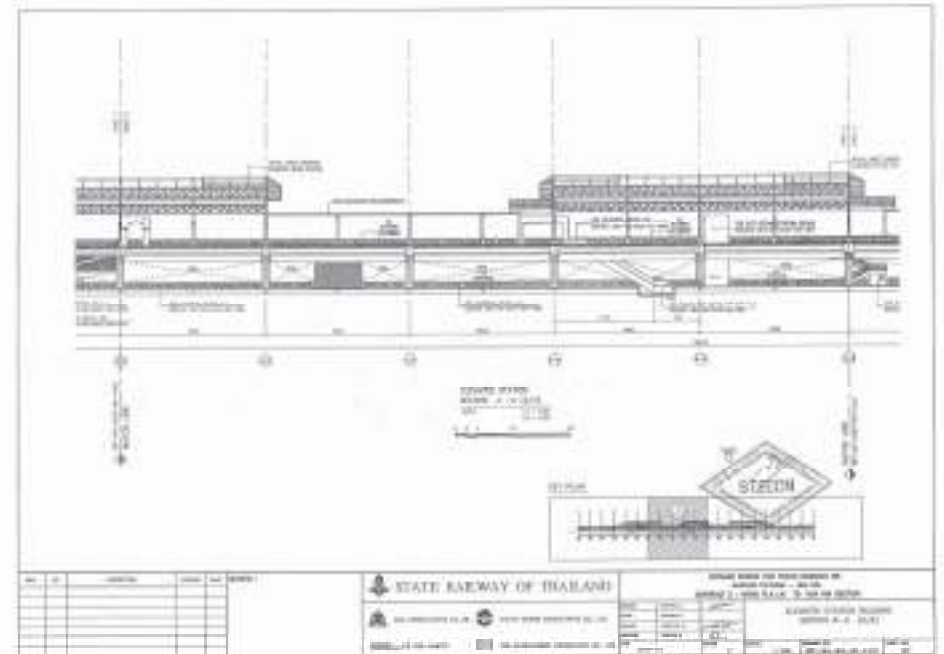
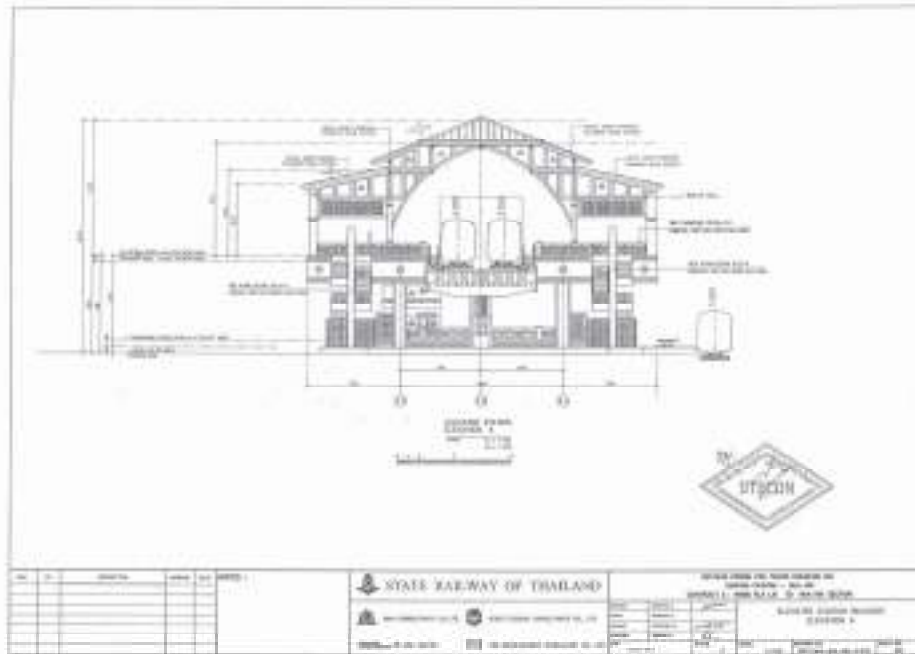


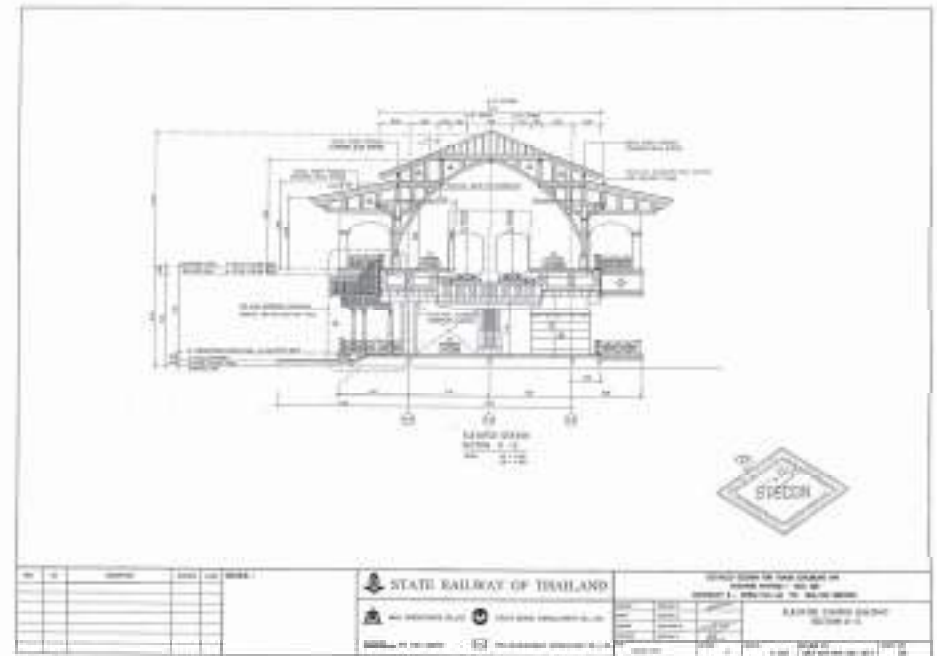
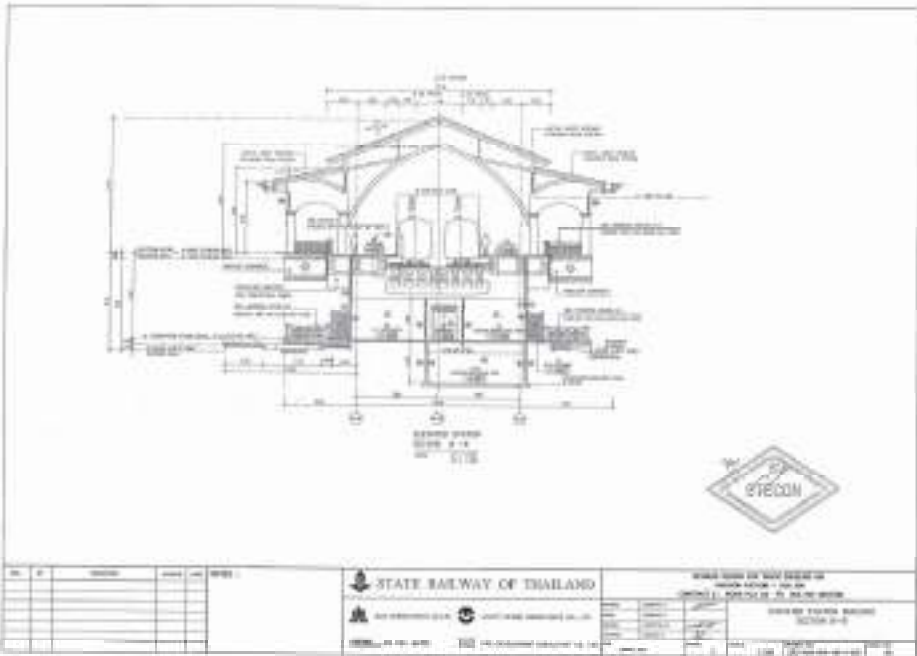






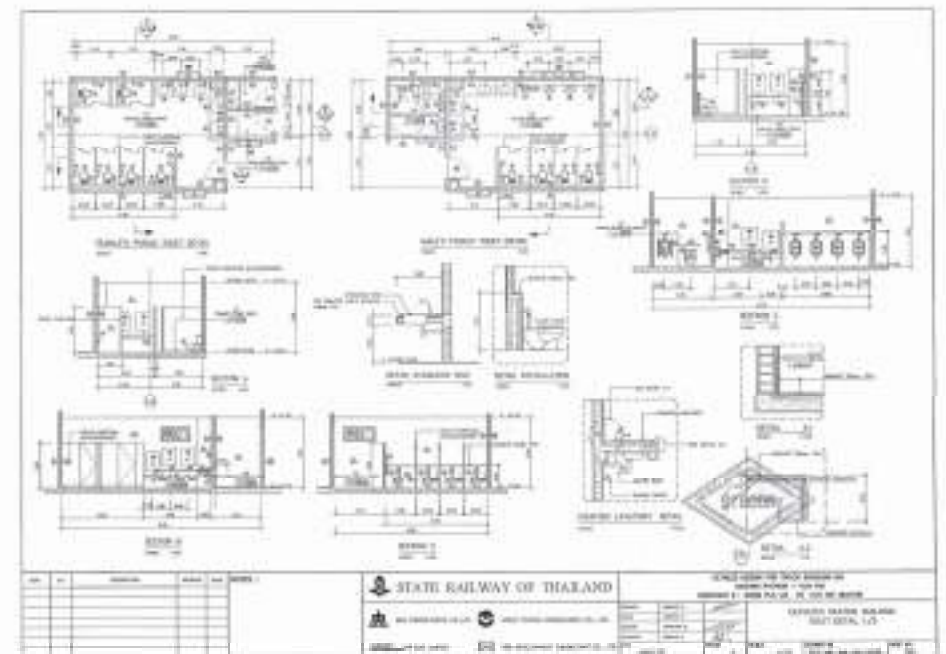
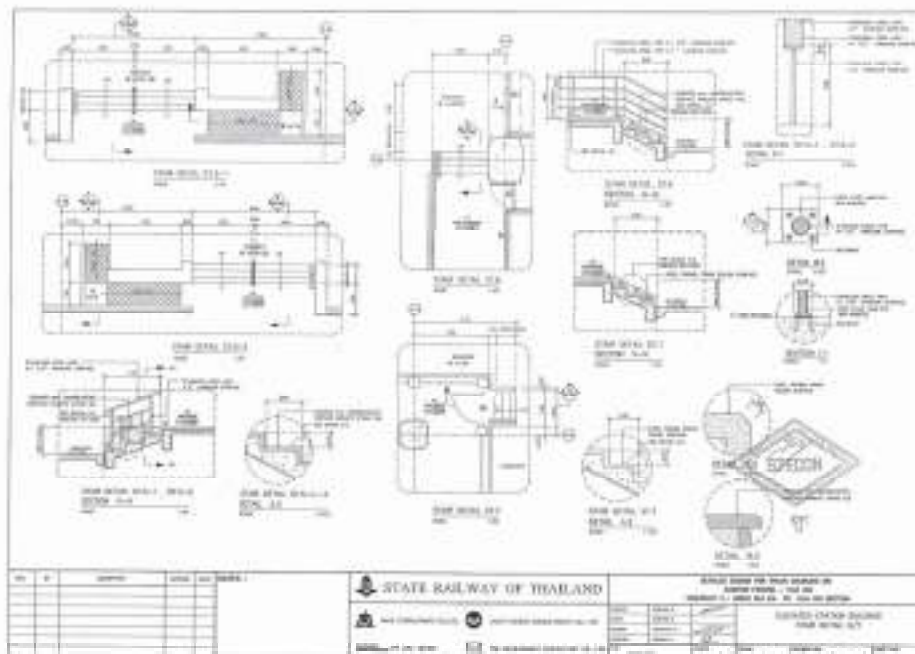
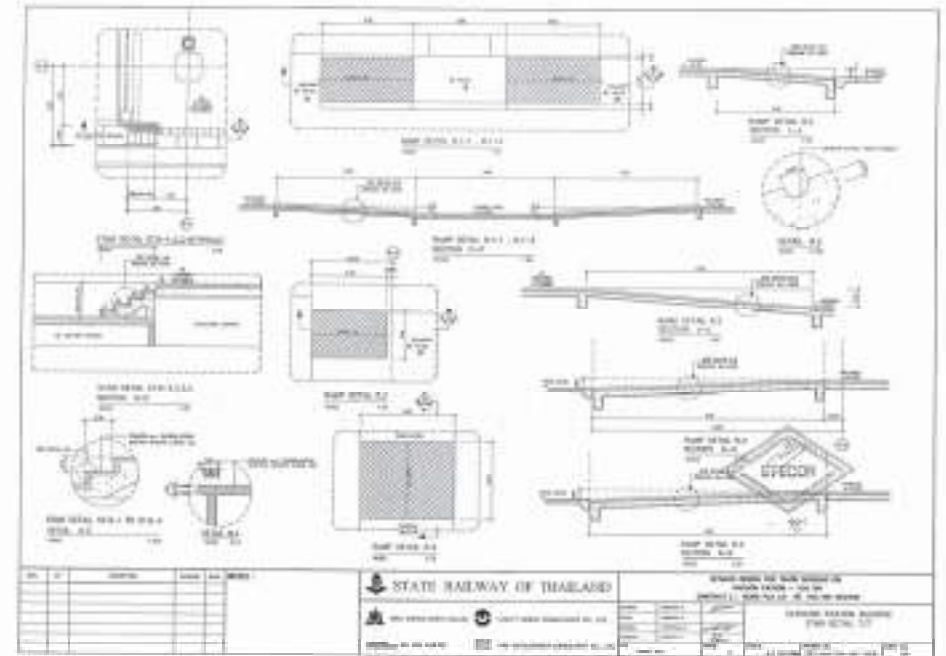
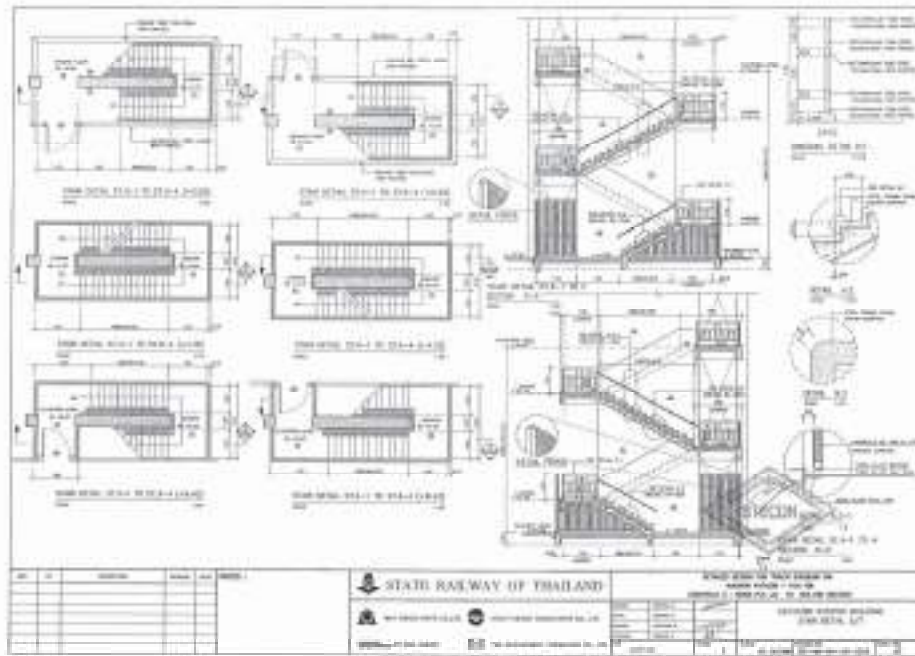


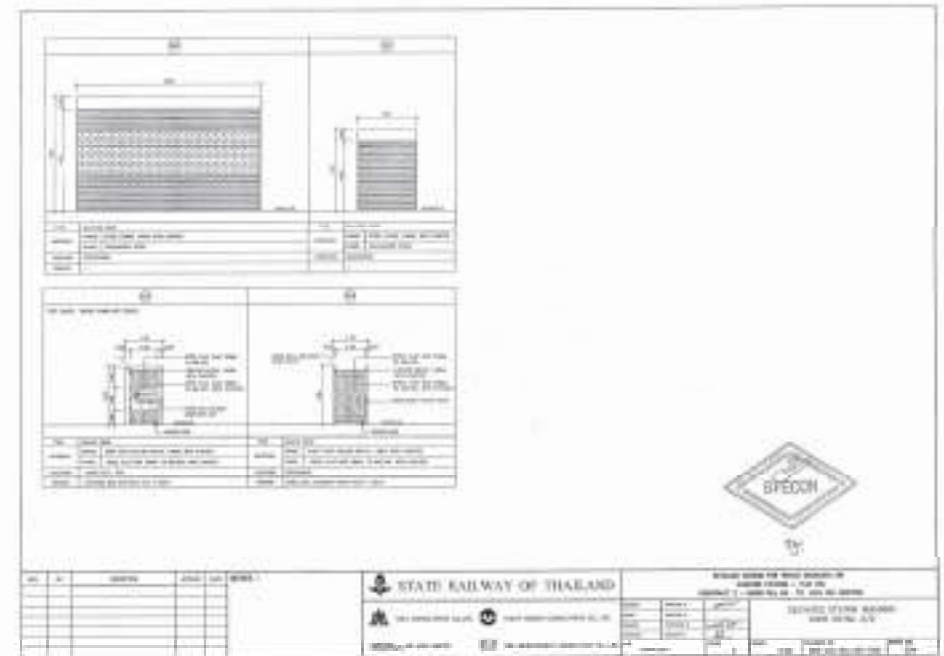
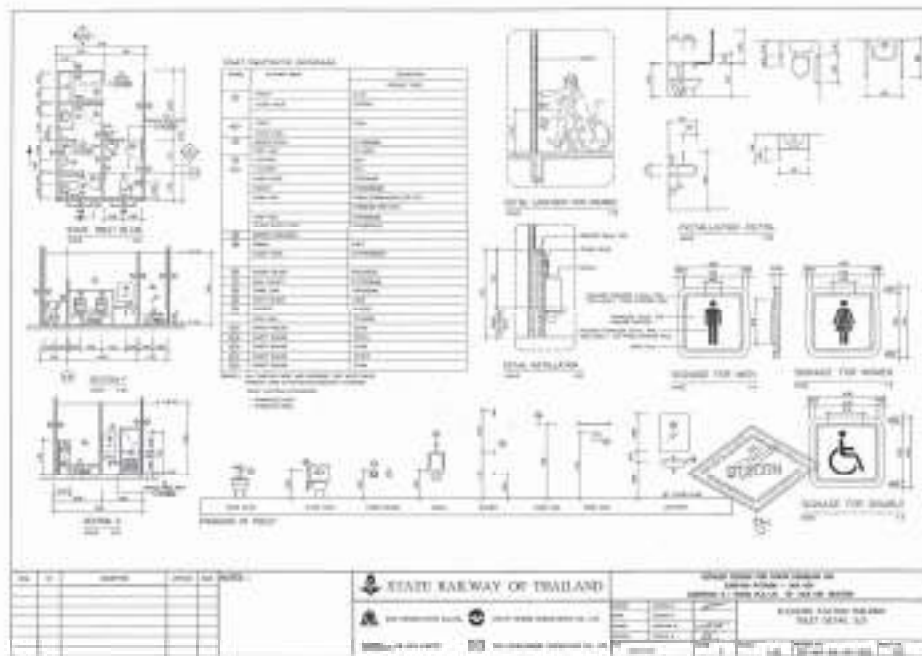
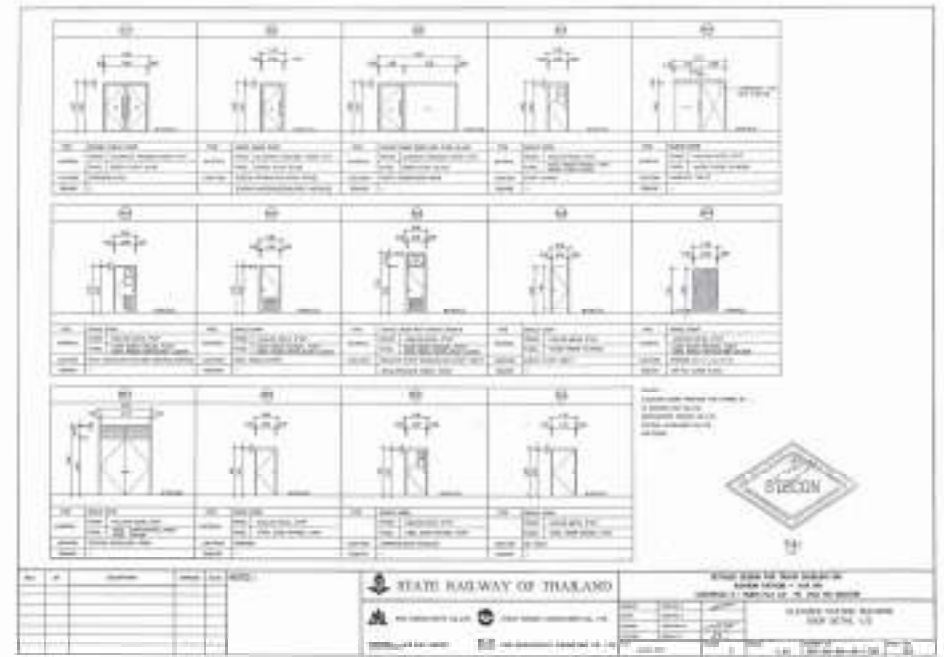
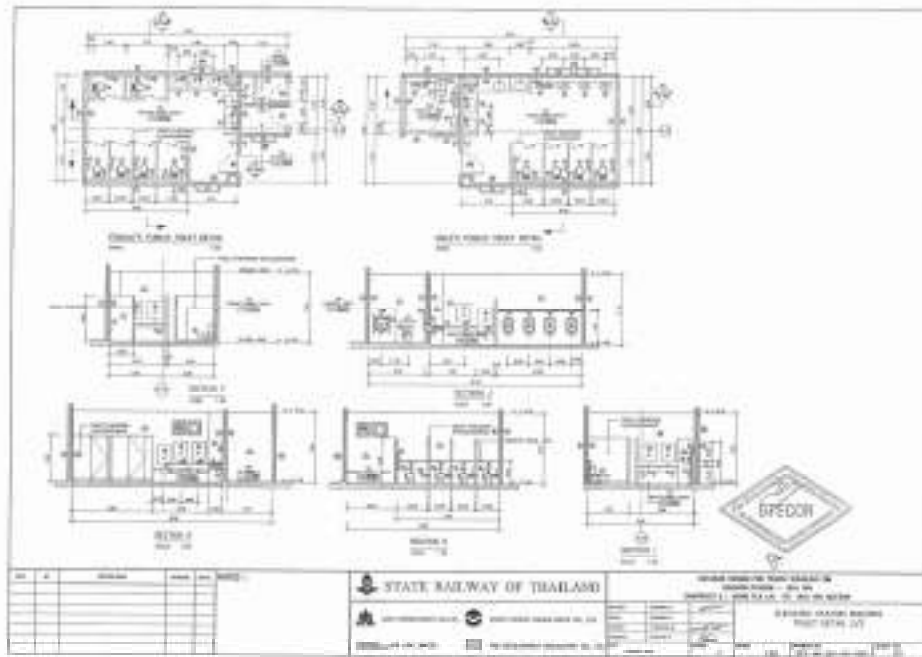




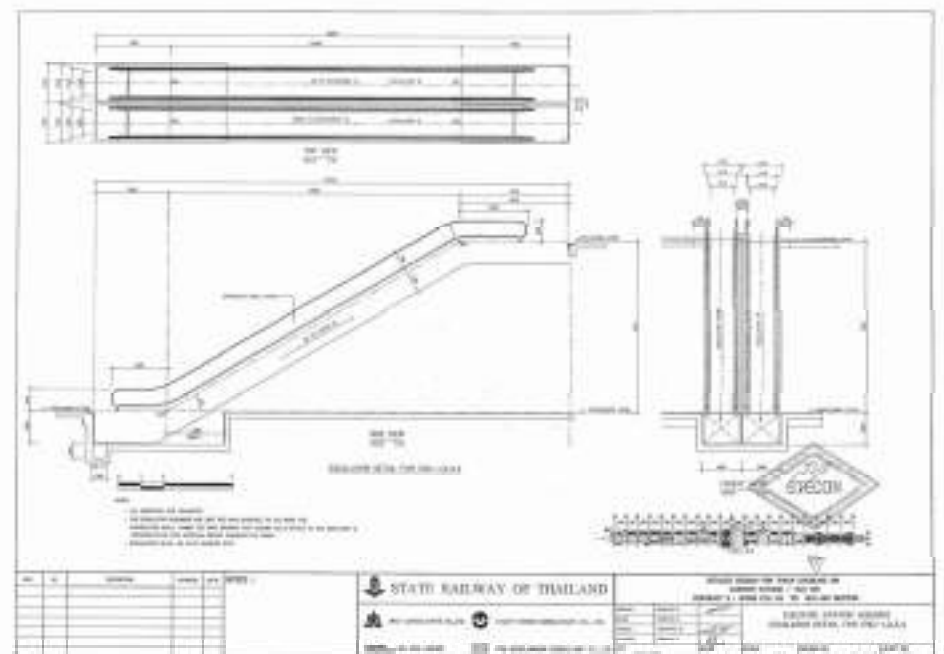
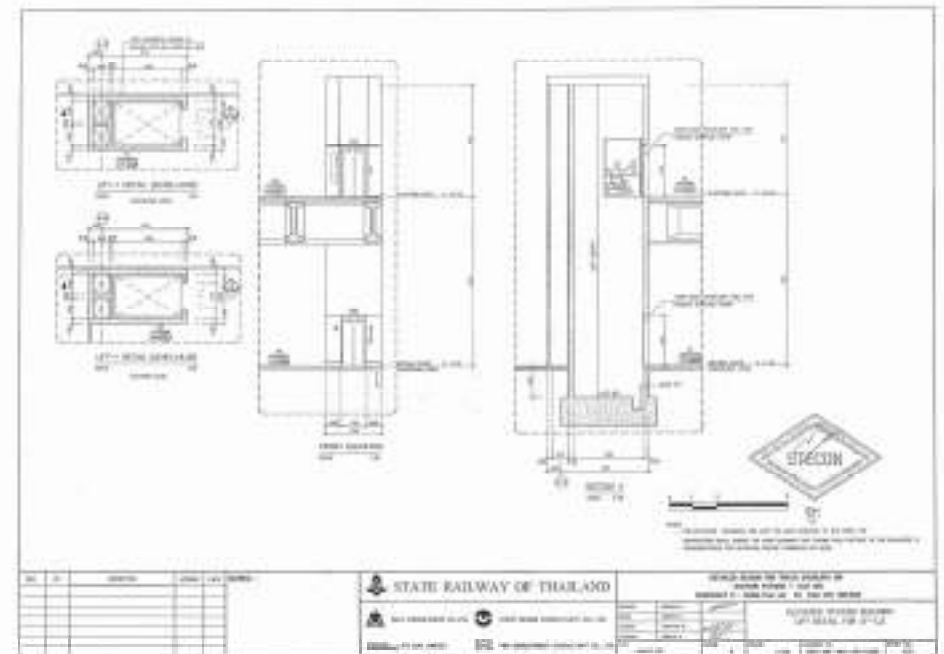
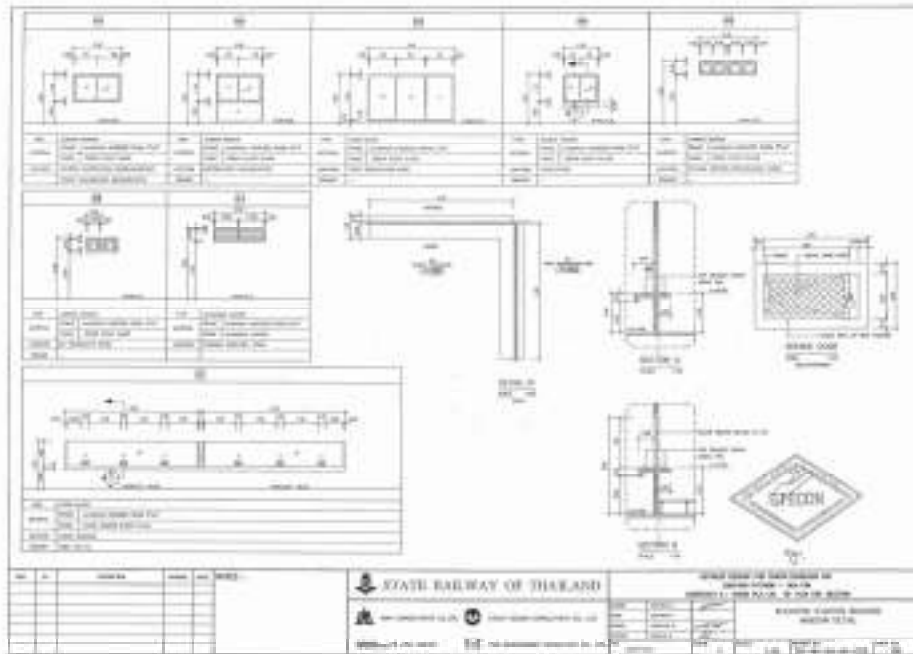






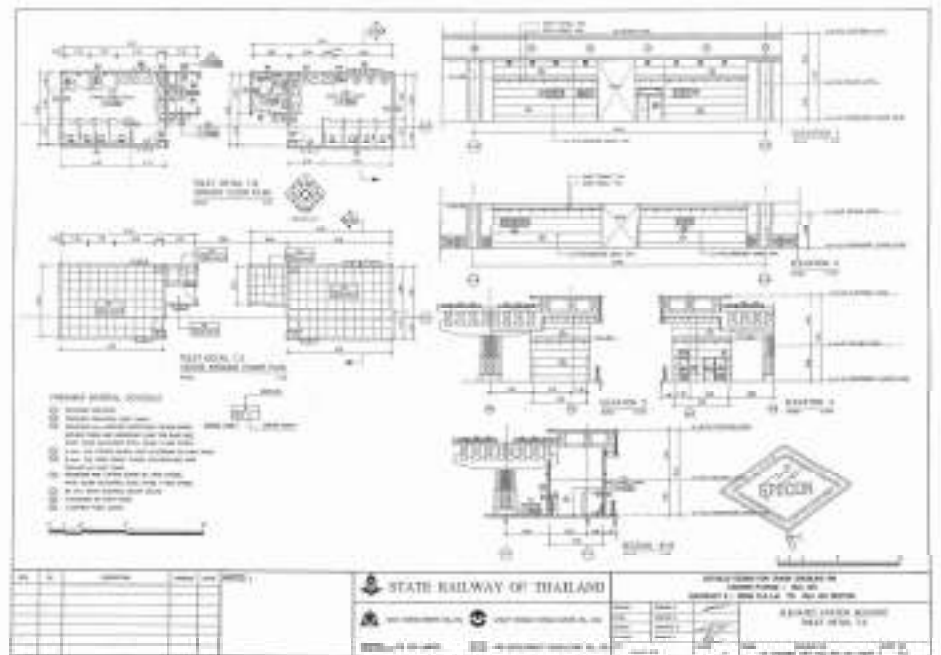
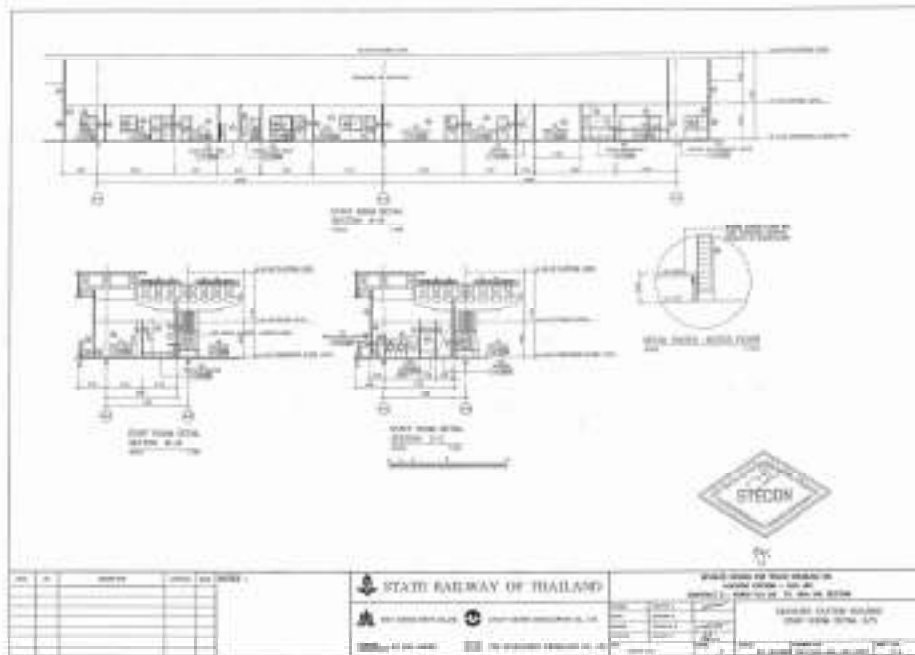
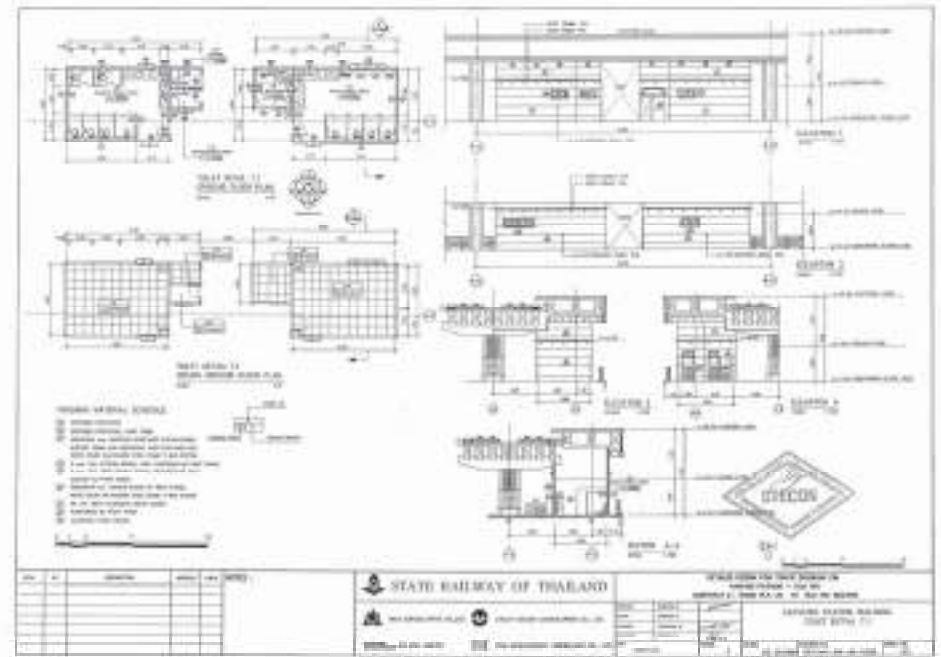
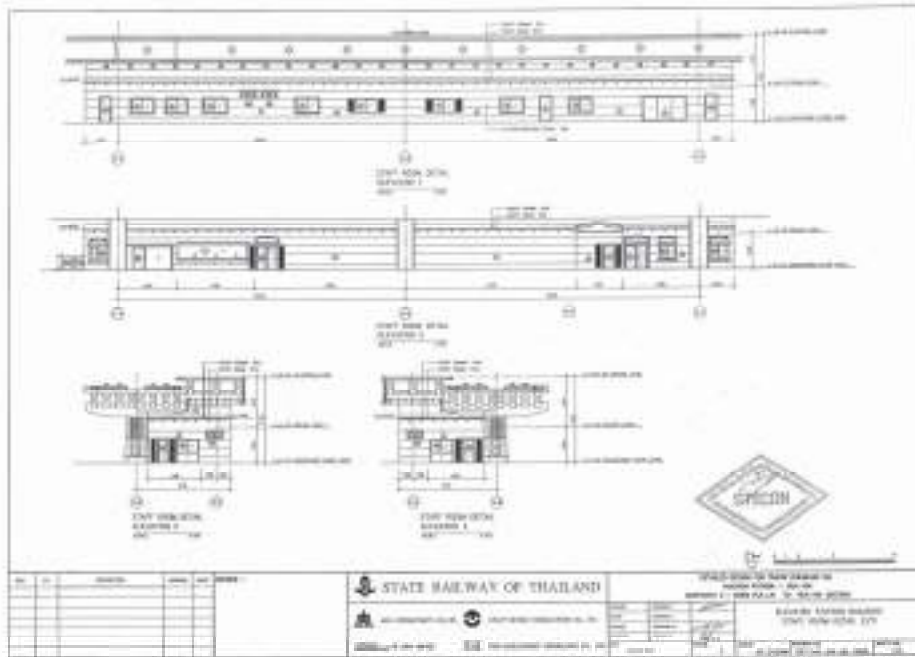


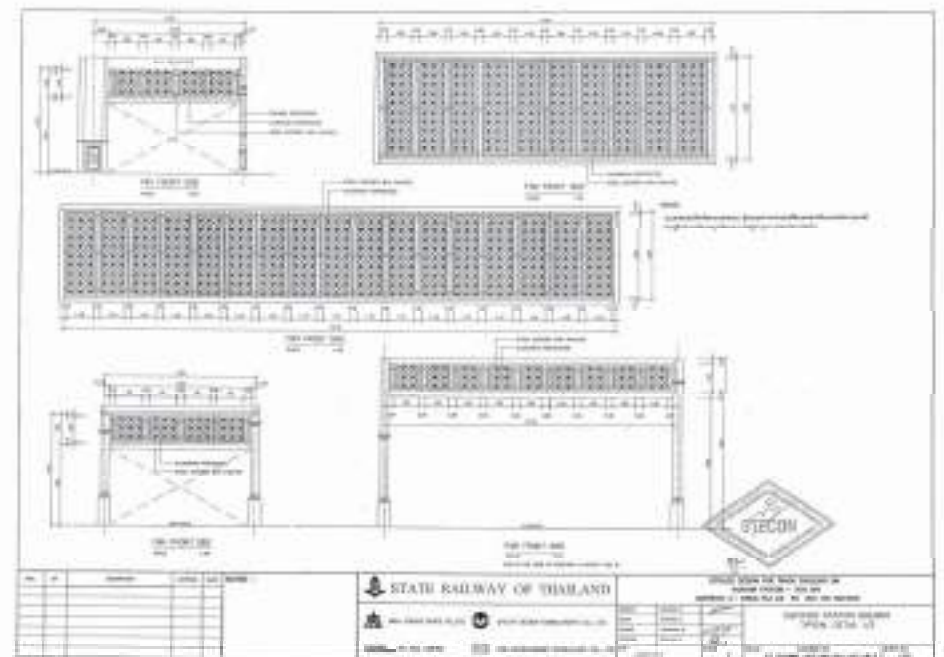
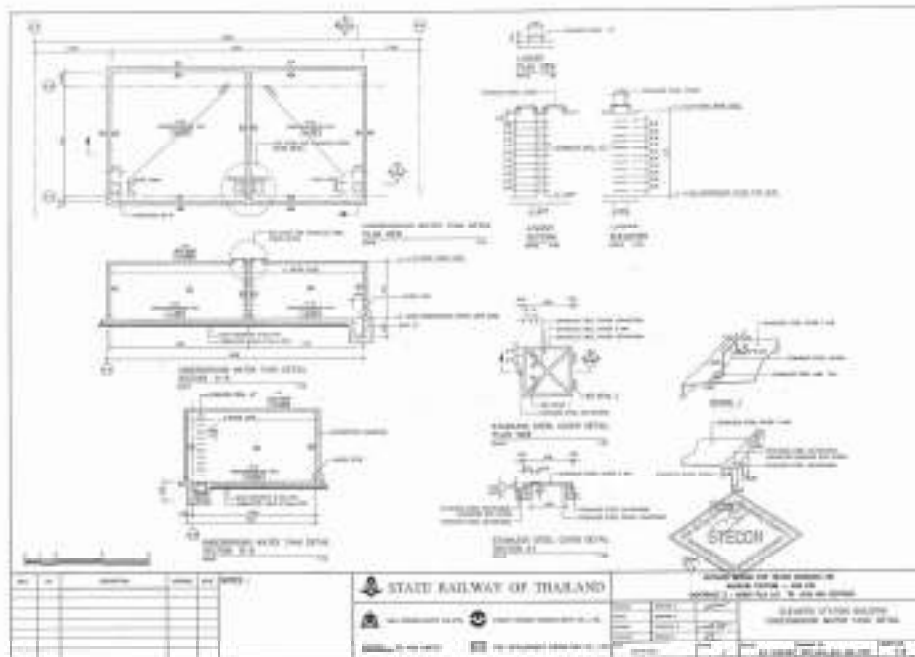
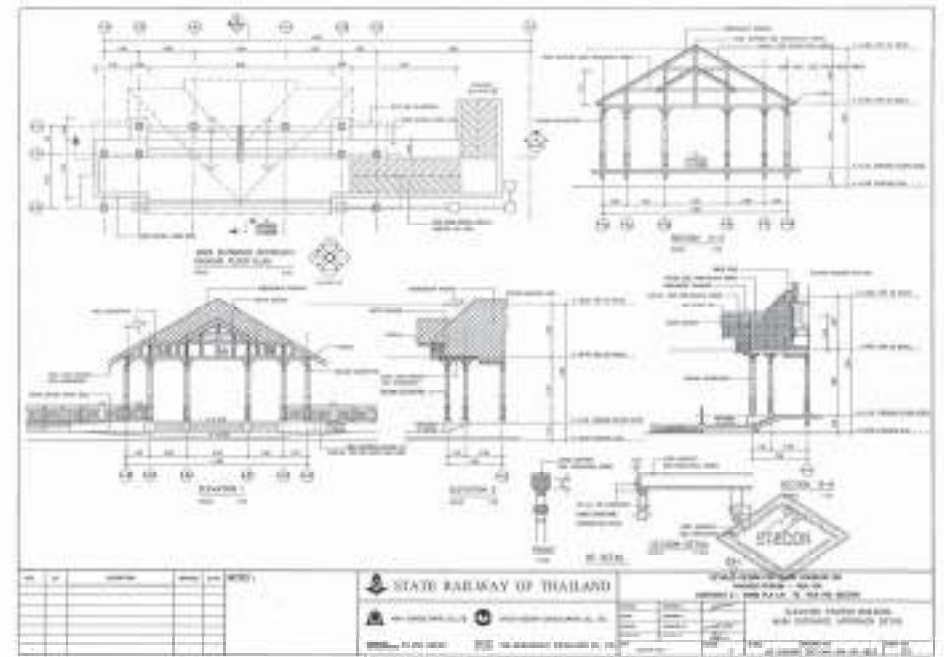
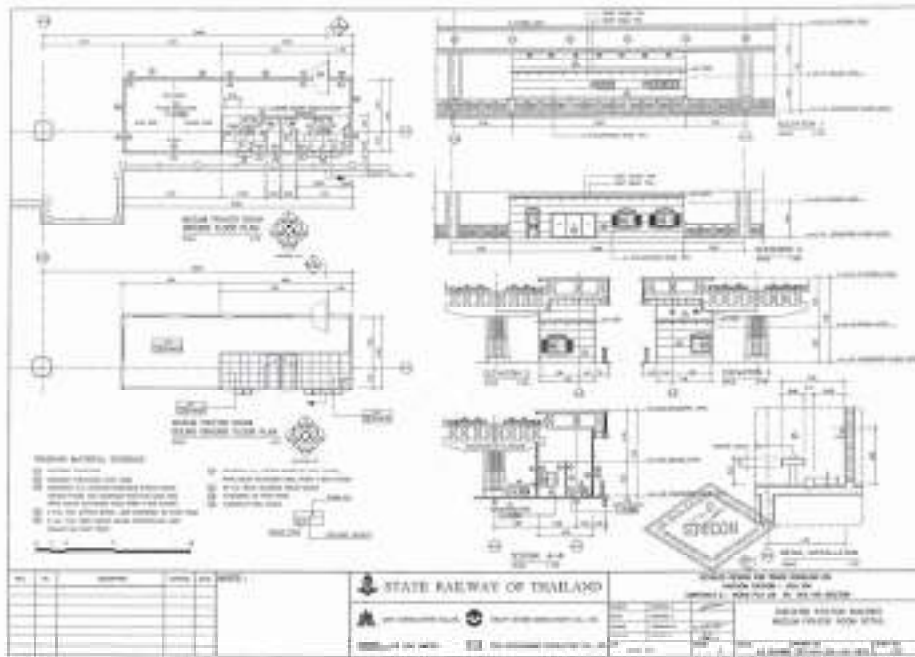
















## ภาคผนวก ง-6

---

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด



สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	1
คำนิยาม .....	2
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	5
องค์กรความปลอดภัย หน่วยงานสำนักงานกลาง .....	6
องค์กรความปลอดภัย หน่วยงานโครงการก่อสร้าง .....	7
องค์กรความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	8
เป้าหมายคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	9
สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ .....	10
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรต่างๆ ด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย .....	11
กฎหมายความปลอดภัย .....	17
ความปลอดภัยในสำนักงาน .....	22
ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง .....	24
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ .....	24
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่ก่อสร้าง .....	24
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร .....	25
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า .....	25
- ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน .....	26
- ความปลอดภัยในการทำงานยกเคลื่อนย้ายวัสดุ .....	29
- ความปลอดภัยในการทำงานเจาะและงานขุด .....	30
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม .....	31
- ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น .....	32
- ความปลอดภัยในการทำงานกับลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารชั่วคราว .....	32
- ความปลอดภัยในการทำงานการใช้เชือก สลิง และรอก .....	33
- ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย .....	34
- ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย .....	35
- ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ .....	35
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล .....	36
มาตรฐานและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย .....	37
การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	39

การปฐมพยาบาล .....	41
สารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ .....	41
กฎความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง .....	42
การรายงานอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน .....	43
หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญ .....	47

การก่อสร้างและการอนุรักษ์ เป็นงานที่ท้าทายสำหรับวิศวกร และคนทำงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุนี้ การป้องกันอุบัติเหตุ และการเข้าใจในกฎเกณฑ์ของบริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอต เชนเอ็มบีซี (1964) จำกัด ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการเข้าใจระบบสื่อสาร จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาทุกราย ต้องมั่นใจว่า งานที่กำลังดำเนินการอยู่นั้นมีความปลอดภัยทั้งของตนเอง , เพื่อนร่วมงาน , บุคคลอื่น และรวมถึงชุมชนโดยรวม

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบกิจการของ บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอต เชนเอ็มบีซี (1964) จำกัด เพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยง ไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างต้องหยุดชะงัก อีกทั้งเพื่อช่วยป้องกัน ควบคุม อันตรายหรืออุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน ตลอดจนวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ

พนักงานและผู้รับเหมา ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ , เก็บรักษาไว้เป็นคู่มือ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบกิจการของบริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอต เชนเอ็มบีซี (1964) จำกัด การฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานหรือการปฏิบัติงานอย่างไม่ปลอดภัยอย่างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการสูญเสีย อาจเป็นผลให้เกิดการปลดออกจากตำแหน่งพนักงานของบริษัทฯ หรือถูกยกเลิกการว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมา



## คำนิยาม

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน "คู่มือความปลอดภัย" สำหรับผู้ใช้รถทำควมเร็วใจ คำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน

**นายจ้าง** หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถาน ประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิต หรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

**ลูกจ้าง** หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

**ผู้บริหาร** หมายถึง ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

**หัวหน้างาน** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาหรือสั่งให้ลูกจ้าง ทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**ค่าจ้าง** หมายถึง เงิน หรือเงินและสิ่งของที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และหมายความรวมถึงเงิน หรือเงินและสิ่งของที่จ่ายให้ในวันหยุดซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานและในวันลาด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด ค่าตอบแทนหรือจ่ายเป็นการตอบแทนโดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

**ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

**ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

**ลูกจ้างระดับบริหาร** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

**คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

**ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร** หมายถึง ลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา** หมายถึง ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**ผู้แทนลูกจ้าง** หมายถึง ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**หน่วยงานความปลอดภัย** หมายถึง หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง ให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

**สถานประกอบกิจการ** หมายถึง หน่วยงานแต่ละแห่งของวิสาหกิจ เอส แอนด์ซีเอสเอสอีอีอีอี(จำกัด) จำกัด ที่มีลูกจ้างทำงานอยู่

**นโยบาย** หมายถึง แถลงการณ์ที่แสดงถึงหลักการ และความมุ่งมั่น ในการดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**การชี้บ่งอันตราย** หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และการระบุลักษณะของอันตราย

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

**เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

**อันตราย (Risk)** หมายถึง สิ่ง หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

**อุบัติเหตุ (Incident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิด อุบัติเหตุ

**อุบัติเหตุ (Accident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากสิ่งที่ไม่คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือ ขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสาธารณชน

**โรคจากการทำงาน** หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสิ่งแวดล้อมของการทำงาน

การป้องกันอุบัติเหตุ (Accident Prevention) หมายถึง โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัสดุที่กำหนดยื่น เพื่อลดอุบัติเหตุและภัยพิบัติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อ ระบบ ผอองศักร หรือ ต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Regulation) หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการ ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มี อันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บริษัทผู้มีส่วน, ฝ่ายผู้มีส่วน, นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่รับจ้าง เป็น ผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติงานที่ตามที่บริษัท มอบหมายตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ไว้ ทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงนั้นด้วย

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศ

ฉบับที่ 1 / 2548

เพื่อ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร บริษัท อีสเอเชีย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 มีมติให้ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

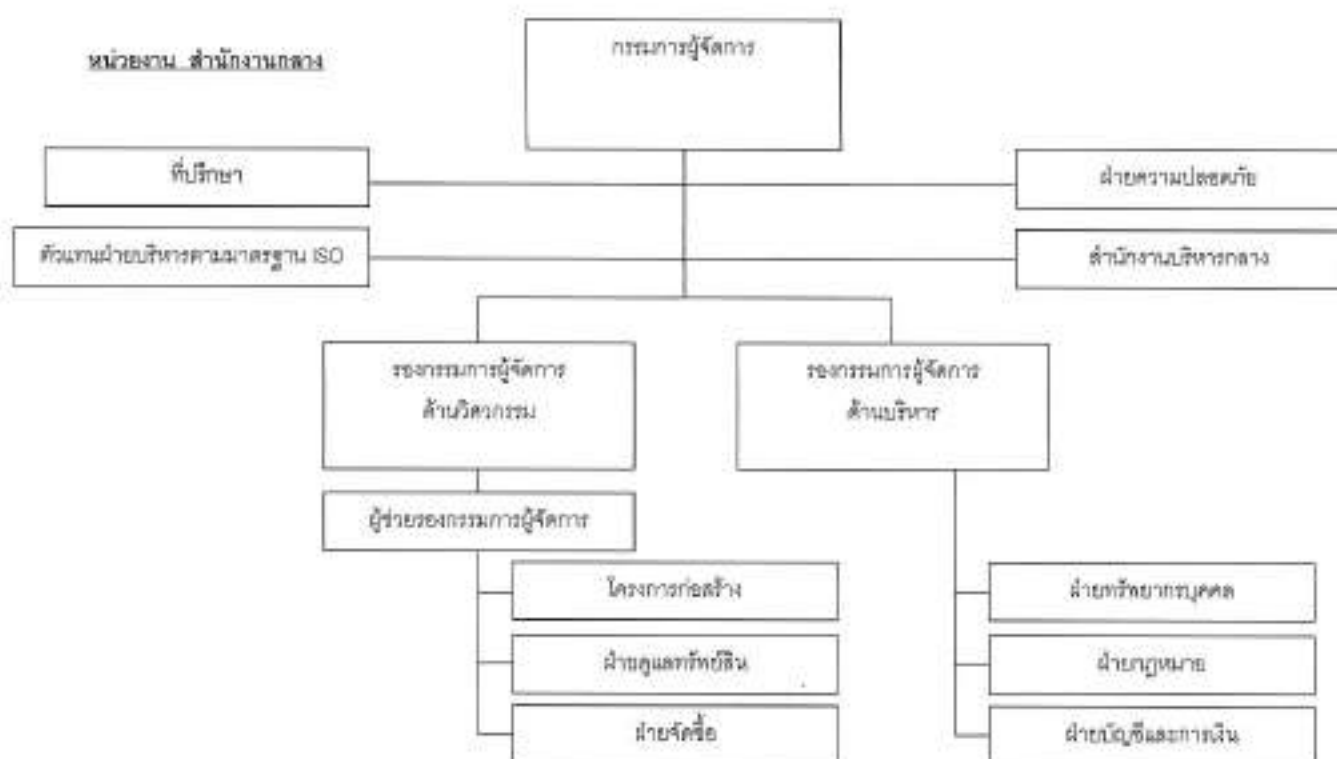
1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานของ พนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยระงับอันตรายจาก พนักงาน เช่น การตรวจ การ ประเมินความเสี่ยง การ ประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน เป็นอันดับแรก และ จะต้อง ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยขององค์กร เพื่อร่วมกัน ลดลดอันตรายของ บริษัทฯ เป็นสำคัญ
6. พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นในสถานที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมของ บริษัทฯ และ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมของ บริษัทฯ ให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลการทำงานตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

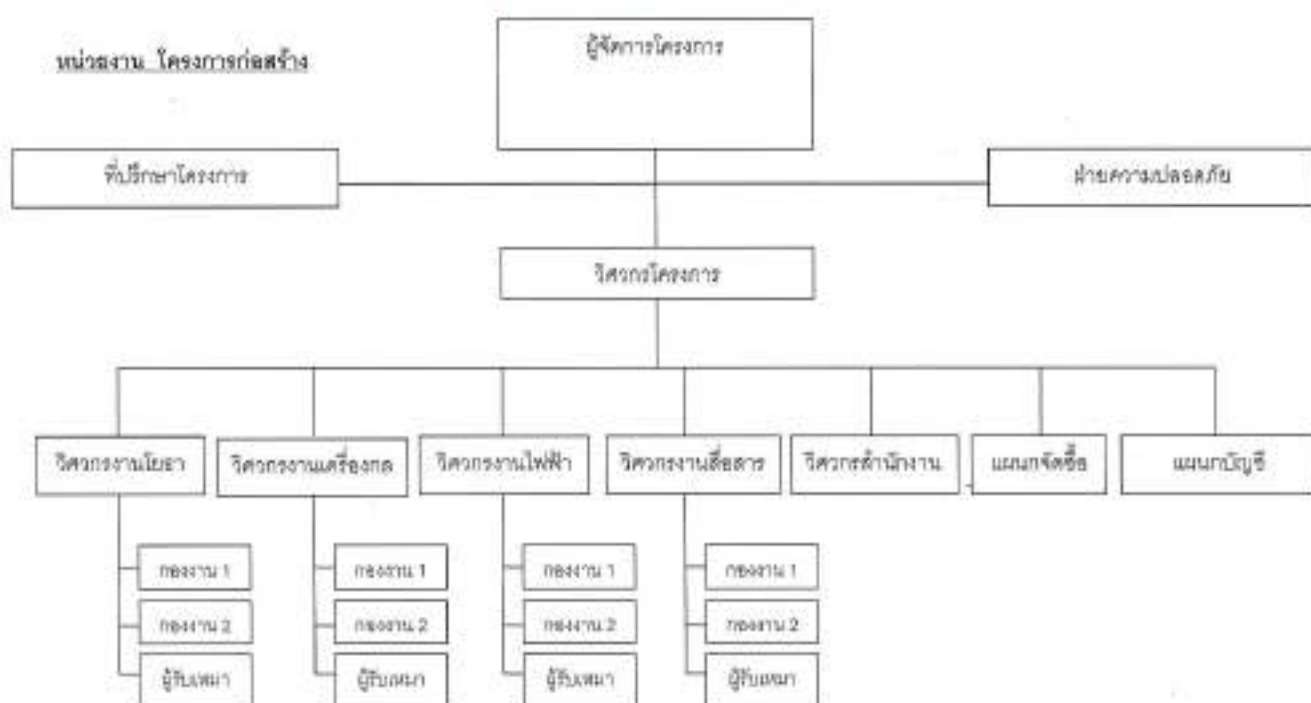
ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

นายสุวิทย์ อภิบาล  
กรรมการผู้จัดการ

## องค์กรความปลอดภัย



## องค์กรความปลอดภัย (ต่อ)





## องค์กรความปลอดภัย (ต่อ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หน่วยงาน ทุกหน่วยงาน



## เป้าหมายคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

## การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

สาเหตุ : การเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 85 (%) เกิดจาก การกระทำของคน หรือของมนุษย์ เช่น

- ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตื่นตูม, เหนื่อย, เสพยาเสพติด, พักผ่อนไม่เพียงพอ เป็นต้น
- ไม่ทำตามที่หัวหน้างาน แนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือนำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ผ่าฝืนกฎระเบียบ สัญลักณ์ และ ป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ และทักษะ หรือ ความชำนาญ
- หกหลอ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



## สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เกิดขึ้นประมาณ 15 % จาก:-

- การวางผังโรงงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เคลื่อนไหวหรือส่วนหมุนของเครื่องจักรหรือเครื่องมือต่าง ๆ เช่น เพือง, โซ่, พูลเชย์, ไฟสวิตช์, เพลาเกียร์, ใบมีด และสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่องขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ใจระเหวของสารเคมี, พื้นเปียกชื้น เป็นต้น



## บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรต่างๆ ด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

พนักงานทุกคน ต้องเข้าใจขอบเขต บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหาร (ตัวแทนกิจการร่วมค้า, ผู้จัดการ, วิศวกรโครงการ, วิศวกร, ไฟร์แมนระดับอาวุโส) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน
- กำหนดให้พนักงานระดับบริหารทุกคน มีส่วนรับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน
- รับทราบและสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน หรือพิจารณาดำเนินการจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีคู่มือความปลอดภัย หรือกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- เป็นผู้นำ กระตุ้น ส่งเสริม และติดตามผลการดำเนินงาน

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในสังกัดบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่มีมติชอบด้วยนายจ้าง
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกิจการ
- กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างงานที่ได้รับรายงานหรือคำร้องเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำกับ ดูแล ลูกจ้างในหน่วยงานที่มีมติชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่มีมติชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

- สอบวิธีการทำงานที่ถูกต้องและถูกต้องจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- แนะนำ ผักกูด อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอื่นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- แนะนำ ผักกูด อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอื่นจะทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือ หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
- เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม



กับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำอีก
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### พนักงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎระเบียบงาน จัดบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- สมาชิกสหประชาชาติของความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอต เอนจิเนียริง (1954) จำกัด จัดให้ตามลักษณะและประเภทของงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และดูแลรักษาความสะอาดให้สามารถใช้งานได้ดี และแต่งกายให้รัดกุม
- พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงทำงานกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- ต้องศึกษางานที่จะปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

#### หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย

#### หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงานด้านวิชาการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

- จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
- กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย
- จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติและอาจเกิดอันตรายด้วย
- ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
- รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

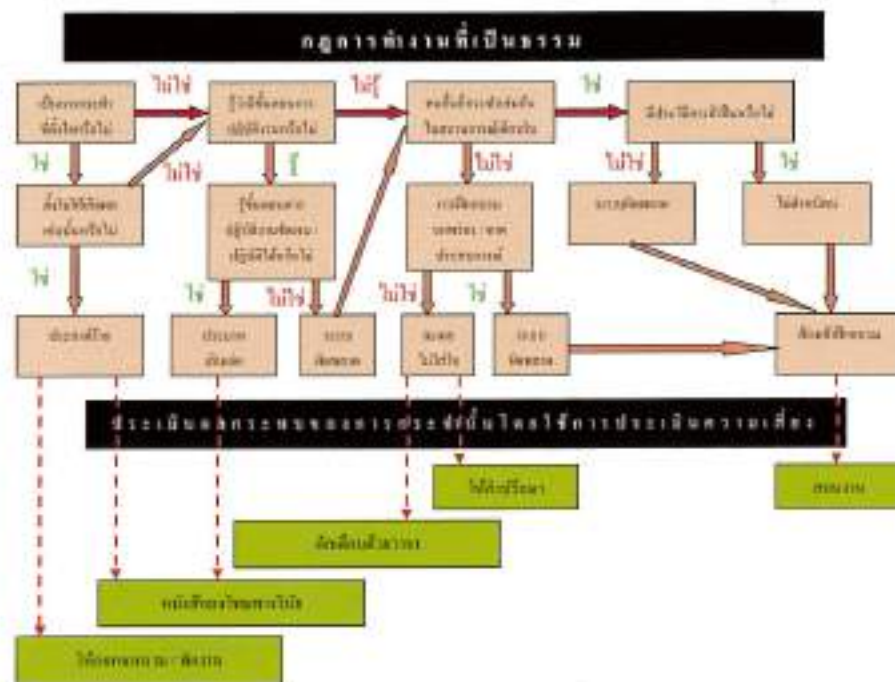
#### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- ศึกษาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่หรือคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

กฎแห่งความปลอดภัย

พนักงานและหัวหน้างาน รวมถึงผู้รับหมายทางทุกระดับชั้น ต้องเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง การเลิกเหล้า จะเหล้า ดะเม้ง หรือฝิ่นก็ถูกกฎหมาย จะส่งผลทำให้ยกเลิกสภาพการจ้างงานได้ ระดับของการลงโทษทางวินัย จะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการของบริษัฯ และใช้แผนผังการพิจารณาที่เป็นธรรม ในการพิจารณาระดับของการลงโทษ



กฎแห่งความรักและสันติภาพ

**กฎข้อที่ ๑.** ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ป้ายห้าม ป้ายเตือน และสัญลักษณ์ในด้านความปลอดภัย โดยพื้นที่ปฏิบัติงาน

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

พนักงานทุกคนและบุคคลอื่นต้อง เข้าใจ และปฏิบัติตามป้ายที่กำหนด เมื่อเข้ามาในหน่วยงาน หรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน เช่น ป้ายเตือนถึงอันตราย, ป้ายกำหนดความเร็วรถ โดยเคร่งครัด



**กฎข้อที่ ๒** เมื่อพบเห็นสภาพการณ์หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือใช้งานได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงานทุกคนและบุคคลอื่น ที่เข้ามาในหน่วยงานหรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งเมื่อพบเห็นสภาพการณ์หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เพื่อดำเนินการจัดการแก้ไขหรือปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น มีน้ำหรือน้ำมันหกเลอะบนพื้นทางเดิน

**กฎข้อที่ ๓** ต้องปิดกั้น แบ่งแยกพื้นที่อันตรายของสถานที่ปฏิบัติงาน และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



##### พนักงาน ต้อง

- ทำการติดตั้งแฉกกัน, ธงขาว-แดง หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมป้ายเตือนอันตราย ให้เห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอันตรายบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

##### หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์ปิดกั้น เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่ทำงาน และป้ายเตือนอันตรายที่ถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าไปในบริเวณที่ปฏิบัติงานได้

**กฎข้อที่ ๔** ต้องป้องกันตนเองไม่ให้ตกจากการทำงานในที่สูง

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



##### พนักงาน ต้อง

- ใช้อุปกรณ์กันตกเมื่อทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2.0 เมตร และบนสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อการล้ม (บันได, บันไดที่มีราวกันตก)
- รู้ว่าอุปกรณ์กันตกอะไรบ้างที่จำเป็นต้องใช้และใช้งานอย่างไร
- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน และใช้งานอุปกรณ์กันตกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

##### หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์กันตกใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงานในที่สูง

**กฎข้อที่ ๕** ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงานและประเภทงานที่กำลังดำเนินการปฏิบัติงานตามสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ และต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



##### พนักงาน ต้อง

- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามลักษณะงาน และประเภทของงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสภาพที่สามารถสวมใส่ได้
- รู้ว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอะไรบ้างที่จำเป็นต้องใช้และใช้งานอย่างไร
- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ว่าอยู่ในสภาพที่ดี

##### หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องตามลักษณะและประเภทของงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

**กฎข้อที่ ๖** ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพยาเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติงานหรือขณะขับรถ

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



##### พนักงาน ต้อง

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากจำเป็นต้องใช้ยาที่มีผลกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน หรือขับรถ
- ไม่ใช้ เก้าอี้ จักรยาน หรือแจกจ่ายสารเสพติด
- หักห้ามขาดพบเห็นการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด

##### หัวหน้างาน ต้อง

- แจ้งว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด
- มอบหมายงานให้กับพนักงานที่มีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติงานเท่านั้น

**กฎข้อที่ ๗** ห้ามหยกหรือเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือขณะเดินขึ้น-ลงบันได และต้องจับราวบันไดขณะเดินขึ้น-ลง

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



##### พนักงานทุกคนและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้อง

- ตั้งใจ และมีสติ ตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน หรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน และขณะเดินขึ้น-ลงบันได

**กฎข้อที่ ๘** ต้องได้รับอนุญาตก่อนจะอนุญาตให้ระบบความปลอดภัย และเครื่องป้องกันอันตรายต่างๆ

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ** เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นจะต้องทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัย ตัวอย่าง ระบบควบคุมคอมพิวเตอร์, ระบบแจ้งเตือนภัย, อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน เป็นต้น



**พนักงาน ต้อง**

- ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบระบบ ก่อนทำงานหรือหยุดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญ

**หัวหน้างาน ต้อง**

- ระบุได้ว่าในพื้นที่มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญอะไรบ้าง
- ยืนยันการได้รับอนุญาต ให้โดยอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญ มาตามระดับบังคับบัญชาที่ถูกต้อง

**กฎข้อที่ ๙** ต้องได้รับอนุญาตก่อนการปฏิบัติงาน ตามระดับชั้นงาน

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ** ใบอนุญาตทำงาน ตามลักษณะงานซึ่งอันตรายที่กำหนด จะระบุว่าต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ได้ความปลอดภัย ตัวอย่าง การทำงานในที่สูงบนอาคาร



**พนักงาน ต้อง**

- ทำความเข้าใจใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติตาม
- ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

**หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบ ต้อง**

- ยืนยัน หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตทำงานสำหรับงานนี้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ชื่อกำหนดที่ระบุในใบอนุญาตทำงานได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีความพร้อมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

**กฎข้อที่ ๑๐** ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีสิ่งของแขวนเหนือศีรษะ หรือบริเวณที่มีการยกขนย้ายวัสดุอยู่เหนือศีรษะ

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ**



**พนักงาน ต้อง**

- ไม่เดินเข้ามาในบริเวณที่อุปกรณ์เครื่องจักรกำลังทำการยกขนย้ายวัสดุ หรือเข้ามาทำงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานยกขนย้ายวัสดุ
- หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ ต้อง**
- ทำเครื่องหมาย กำหนดแนวบริเวณที่เป็นอันตราย เพื่อให้ผู้ขึ้นทราบ
  - ตรวจสอบให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเดินเข้ามาในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

**กฎข้อที่ ๑๑** ห้ามปรับแต่ง ซ่อมแซม ระบบหรืออุปกรณ์และเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ** ทำการตัดแยกอันตรายออกจากคน เพื่อความปลอดภัย ตัวอย่างอันตราย เช่น ไฟฟ้า, แรงดันน้ำมันไฮดรอลิก



**พนักงาน ต้อง**

- ทำความเข้าใจว่าการตัดแยกต่างๆ จะช่วยป้องกันคนจากอันตราย
  - ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนงานว่าสิ่งที่ต้องตัดแยกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
  - ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนงานว่ามีความปลอดภัยแล้วก่อนเริ่มงาน
- หัวหน้างาน ต้อง**
- ตรวจสอบว่าได้มีการตัดแยกอันตรายแล้ว เช่น ปิดสวิตช์, ปิดวาล์ว
  - ตรวจสอบว่าไม่มีแหล่งพลังงานหรือสิ่งที่เป็นอันตรายอื่นหลงเหลืออยู่
  - ตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยพร้อมที่จะเริ่มงาน

**กฎข้อที่ ๑๒** ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ที่กำหนดไว้

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ** การสูบบุหรี่ หรือไฟไม่คิดไฟ สามารถทำให้เกิดอัคคีภัยหรือการระเบิดได้หากไม่สัมผัสกับวัสดุไวไฟ สถานที่สูบบุหรี่จะช่วยลดความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนปลอดภัย



**พนักงาน ต้อง**

- สูบบุหรี่ ในบริเวณที่จัดไว้
- ทักท้วง ผู้ที่สูบบุหรี่นอกบริเวณที่กำหนดไว้

**หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ต้อง**

- แจ้งพนักงานให้ทราบถึงสถานที่ที่อนุญาตให้สูบบุหรี่
- ตรวจสอบว่า มีการทำสัญลักษณ์หรือติดเครื่องหมายอนุญาตให้สูบบุหรี่ในที่มองเห็นได้ชัดเจน

**กฎข้อที่ ๑๓** เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเห็น ๆ ทราบ เพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ถูกต้อง และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยให้อาการเกิดขึ้นอาจมีอันตรายในภายหลัง





## ความปลอดภัยในสำนักงาน

พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำและสภาพที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานในสำนักงานตลอดเวลา

จุดเสี่ยงในสำนักงาน	การป้องกัน
<p>คิด บาด ทุ้ม แทะ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้โต๊ะที่กระดาดแบบมีฝาครอบปิดใบมีด</li> <li>- เลื่อนใบมีดที่หึงห้อยไว้บนจอทุกครั้งที่เลิกใช้งาน และเก็บใบมีดให้เรียบร้อย</li> <li>- อย่าวางมือบนกระดาดด้วย เครื่องแปะกดเย็น และที่หึงห้อยใบมีดในถังขยะ</li> <li>- หยุดคิดจนกว่าจะจัดเก็บในกล่องหรือภาชนะที่ปลอดภัย</li> <li>- จัดเก็บสิ่งของปลายแหลมในภาชนะที่ปลอดภัย โดยปิดฝาด้านที่แหลมลงด้านล่าง</li> </ul>
<p>สะดุด ตื่น ทรานซ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดแถบปิดสายไฟ สายโทรศัพท์ กับพื้นบริเวณทางเดินให้เรียบร้อย</li> <li>- ไม่วางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ</li> <li>- ไม่ยกสิ่งของสูงเกินจนปิดบังสายตา จนไม่สามารถมองเห็นทางเดินได้</li> <li>- ไม่นั่งโยกหรือนั่งเขยื้อนเก้าอี้เล่น</li> <li>- จิบรวานบันได ขณะเดินขึ้น-เดินลงบันได</li> </ul>
<p>สิ่งของหล่นได้</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดชั้นวางเอกสาร โดยเฉพาะสิ่งของที่มีน้ำหนักมากและของมีคม</li> <li>- ในตู้เก็บเอกสาร ควรเก็บของหนัก และเอกสารที่ใช้บ่อยไว้ชั้นล่างสุด</li> <li>- ไม่เปิดลิ้นชักพร้อมๆ กันหลายลิ้นชัก ควรเปิดลิ้นชักครั้งละ 1 ลิ้นชัก และปิดทันที เมื่อใช้งานเสร็จ</li> <li>- ตู้เอกสารต้องวางบนฐานที่มั่นคงและแข็งแรง</li> </ul>
<p>กระแทกชน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ตั้งวางตู้ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณชิดทางเดิน และทางเข้าออก</li> <li>- เปิดประตูตามทิศทางที่กำหนดอย่างระมัดระวัง (สังเกตเครื่องหมาย)</li> <li>- บริเวณที่เป็นลิ้นชักลิ้นและของไม่หึง ควรดูระวังหรือเดินชิดขอบทางด้านขวามือ</li> </ul>
<p>ตกจากที่สูง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ควรใช้น้ำยาที่มีกลิ่นฉุน ฆาตรึงขึ้นเพื่อหยิบของบนที่สูงที่มีกลิ่นฉุน</li> <li>- ต้องใช้บันไดที่ปลอดภัย และมีคนช่วยจับ ในการหยิบของบนที่สูง</li> <li>- ไม่วางสิ่งของบนที่สูงเกินใบ จนลื่นล้มไม่ถึง</li> </ul>

## ความปลอดภัยในสำนักงาน (ต่อ)

จุดเสี่ยงในสำนักงาน	การป้องกัน
<p>วัตถุหล่น บาดเจ็บจากการยกเคลื่อนย้ายวัสดุ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรองเส้นทางที่ยกเคลื่อนย้าย ก้าวจัดสิ่งกีดขวางออกจากเส้นทาง</li> <li>- ใช้หลักการยกอย่างปลอดภัย ด้วยแรงคน</li> <li>- หากเพื่อนมาช่วยยก และเคลื่อนย้าย</li> <li>- ใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยยก ถังขนแรง และเคลื่อนย้าย</li> </ul>
<p>สภาวะแวดล้อม ความร้อน แสงสว่าง เสียง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ติดตั้งแผ่นหรือบูตป้องกันบริเวณหน้าต่าง เพื่อป้องกันแสงจ้าจากดวงอาทิตย์ส่องเข้ามา</li> </ul>
<p>การจัดเก็บวัสดุ สิ่งของ ที่ไม่เป็นระเบียบ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสี สีเส้น กำหนดพื้นที่ตั้งวางและทางเดิน</li> <li>- จัดทำป้ายรวม 5 ส. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> </ul>
<p>อัคคีภัย</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดพื้นที่ฉุกเฉิน</li> <li>- ไม่วางวัสดุติดไฟใกล้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปลั๊กไฟ</li> <li>- ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กไฟพ่วง มากเกิน</li> <li>- ห้ามจุดไฟ หรือทำให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ และความร้อนก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกและทางหนีไฟ</li> </ul>

## ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

### 1. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ

- ▶ พนักงานต้องได้รับการฝึกหัดวิธีการใช้เครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ และมีความเข้าใจขั้นตอนการทำงาน และตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะก่อนการปฏิบัติงาน
- ▶ เมื่อจอดต้องดึงเบรกมือหรือระบบห้ามล้อเครื่องจักรกลหนักหรือยานพาหนะทุกครั้ง รวมถึงอุปกรณ์ระบบไฮดรอลิกจะต้องหาของให้หมดเมื่อเลิกการใช้งาน เช่น ไบมีด บังเก้ รั้วโป๊ว
- ▶ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุม หรือทำการโดยสวาท หือย เกาะ ยืน หรือโหนไปกับเครื่องจักรกลหนักซึ่งเคลื่อนที่ได้ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการโดยสาร
- ▶ แขนงป้ายเตือน หรือติดตั้งบนหลังรถ เมื่อมีการตรวจสอบ ช่อมแซมชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ทำงานด้วย ไฮดรอลิกของเครื่องจักรกลหนัก/ยานพาหนะ และต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) ขึ้นส่วนอุปกรณ์ส่วนที่ยกขึ้นเพื่อป้องกันการตกลงมาทับ
- ▶ ห้ามถอดหรือปรับแต่ง อุปกรณ์เตือนอันตรายของเครื่องจักร เช่น สัญญาณไฮดรอลิกเครื่องจักรกลหนักหรือรถบรรทุก , สัญญาณให้วันราบรถเครื่องจักรทำงาน เป็นต้น และต้องมองกระจกหลังทุกครั้งก่อนที่จะขยับตัว
- ▶ ห้ามเข้าไปนั่งหรือยืนบนบริเวณใต้ท้องเครื่องจักรกลหนัก/ยานพาหนะ หรืออยู่ข้างล่างไ้มบิล ลูกล้อ ไ้มบุงเก้ หรือส่วนที่หมุนได้ของเครื่องจักร โดยเด็ดขาด
- ▶ ดับเครื่องขณะเดินน้ำมันเชื้อเพลิง
- ▶ ใช้ความระมัดระวังที่ทำงาน และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- ▶ ห้ามใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด และคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อขึ้นเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ



### 2. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่ก่อสร้าง

- ▶ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง วัสดุทนทานพื้นที่ก่อสร้าง หรือกั้นด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน เพื่อกำหนดแนวเขตก่อสร้างหรือปิดป้ายประกาศโดยรอบบริเวณเขตก่อสร้าง "เขตก่อสร้างอันตราย" แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- ▶ บริเวณพื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม พร้อมปิดป้ายประกาศ "เขตอันตราย" แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนและในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีแดงตลอดเวลา



- ▶ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีวิชาชีพหรือไม่มีใบอนุญาตเข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ▶ ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

### 3. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- ▶ ต้องแต่งกายให้รัดกุมปลอดภัย เช่น เข็มขัด ไม่ปล่อยขาสลับ ขณะทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร
- ▶ ต้องติดตั้งการ์ดที่เหมาะสม ครอบส่วนที่หมุนและส่วนส่งกำลังกำลังให้มิดชิด
- ▶ ห้ามถอด ปรับแต่ง หรือแก้ไขเครื่องจักร/อุปกรณ์มือขึงอันตรายเครื่องจักร ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ▶ ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- ▶ เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย "กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทช์"
- ▶ ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ▶ เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ติดสวิตช์จ่ายพลังงานแรมป้าย "ชำรุดห้ามใช้" และส่งซ่อมทันที



### 4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ▶ ต้องมีแผนผังวงจรไฟฟ้าของหน่วยงาน และให้วิศวกรรับรอง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ▶ ติดตั้งป้ายเตือน "อันตราย ระวังไฟฟ้าช็อต" ไว้ ณ บริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้า
- ▶ ต้องถอดปลั๊กและถอดในในขั้วของขั้วสายทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม นำวงจรไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า บริเวณไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้า ต้องเป็นผู้มีความรู้เรื่องผ่านการฝึกอบรมเท่านั้น และต้องใช้ระบบกฏความปลอดภัย (LOTO) หรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสัมผัสเพื่อเตือนให้ผู้อื่นเห็นชัดเจน ณ จุดที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ▶ ต้องสวมใส่เครื่องแต่งกายที่รัดกุม ไม่เปียกชุ่มน้ำ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าที่พื้นยางหุ้มกัน



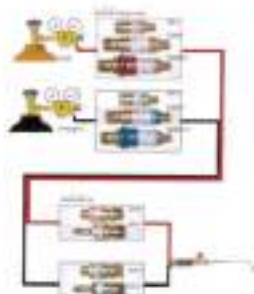


- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้าก่อนการใช้งาน ถ้าพบว่ามีความชำรุดเสียหายห้ามนำมาใช้งานหรือมีป้าย "ชำรุด ห้ามใช้งาน" และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องมือไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับแรงดัน และกระแสไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อที่กำหนด เช่น ปลั๊กสามตา, ปลั๊กไฟฟ้าดึง (Power Plug)
- อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ก่อให้เกิดความร้อนสูงไม่ควรตั้งหรือใช้งานใกล้กับกระดาษ ผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ห้ามต่อไฟฟ้าเพื่อไปใช้งาน บนอุปกรณ์ที่กำหนดก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดจ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (VAF,VFF,VSF,THW) เป็นสายไฟฟ้าสำหรับต่อเชื่อมในพื้นที่ก่อสร้าง ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT,NYY) เพื่อป้องกันการฉีกขาด และกระแสไฟฟ้ารั่ว
- เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดตัวอยู่ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด หรือใช้วัสดุที่ไม่นำไฟฟ้าถึงตัวผู้ประสบอันตรายออกจากจุดเกิดเหตุ เช่น ไม้แห้ง ผ้าแห้ง เชือกแห้ง เป็นต้น และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติไว้โดยไม่มีการปฐมพยาบาลโดยการนำลมทางปากและการนวดหัวใจ
- ต้องติดถังสายดินกับโลหะที่ตัวเครื่องจักรทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า บริษัทไฟฟ้า และเครื่องมือเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

## 5. ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน

### 5.1 งานเชื่อมแก๊ส

- **ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน** ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- ต้องตรวจสอบสาย เกจวัดและที่ปรับความดัน หัวเชื่อม อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อน (Flashback Arrestor) ถังออกซิเจนและถังแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพปกติทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน สายต้องไม่แตกฉีก ร้อยต้องไม่หลวมทั่ว เกจวัดและที่ปรับความดันต้องไม่แตกหัก ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถังดับเพลิงแบบมีถังชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถัง
- ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



- ต้องวางถังออกซิเจนและถังแก๊สตั้งตรง และผูกยึดไว้กับรางด้วยโซ่หรือเชือกบนพื้นงานเรียบหรือเขียง
- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจนและ/หรือถังแก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคอกบวาล์วหัวถังทุกครั้ง และห้ามถลึงถัง
- ต้องใช้เข็มขัดรัดข้อ ในการต่อถังออกซิเจนแก๊ส ห้ามใช้ลวดผูก
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มกับตะเกียบไฟ

### 5.2 งานเชื่อมไฟฟ้า

- **ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน** ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- ต้องตรวจสอบขนาดสายเชื่อม มีอับจับลวดเชื่อม ปากคีมสายดิน ช้อนตักสายเชื่อม ต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่แตกฉีก หัก หลุดหลวม ปลาดำสายเชื่อมที่ต่อกับขั้วเชื่อมต้องต่อดำตรงทางปลาที่เหมาะสม ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- ต้องปรับกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมกับประเภทและชนิดของวัสดุที่ทำงานเชื่อม
- ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่บรรจุหรือเคเบิ้ลบรรจุสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องย้ายสารไวไฟออกจากภาชนะบรรจุและล้างทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน
- ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถังดับเพลิงแบบมีถังชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถัง
- ติดตั้งละอองไฟ และสายไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องเชื่อม และสืบสะพานไฟออกทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มกับตะเกียบไฟ และระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาจสังกะสี ทรายควันทนจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- ต้องจับปากคีมสายดินไม่แน่นเกินไปขณะงานเชื่อม



### 5.3 งานตัด งานเจียร

- > ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- > ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถึงดับเพลิงแบบมือถือชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถึง
- > ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปลั๊กไฟสายไฟไม่ชำรุดหลวม จิกขาด ใบตัดใบเจียรไม่แตกบิดงอ โยกสั่นสะเทือน มีการตัดกำแพงป้องกัน ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- > ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องตัดเจียรภาชนะที่บรรจุหรือเคเบิ้ลสายไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องถ่ายสารไวไฟออกจากภาชนะบรรจุและดำเนินการทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย แวนตานีรภัย/กระบังหน้านิรภัย ปลั๊กอุดหูที่ครอบหู ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มกันสะบัดไฟ
- > ต้องจับยึดชิ้นงานให้แน่น และมั่นคง
- > ต้องจับเครื่องมือให้มั่นคง ขณะทำการตัดเจียร
- > ต้องปิดสวิทช์และถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนใบตัดหรือใบเจียร



### 5.4 งานกลึง งานเจาะ

- > ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- > ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถึงดับเพลิงแบบมือถือชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถึง
- > ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปลั๊กไฟสายไฟไม่ชำรุดหลวม จิกขาด ดอกเจาะ/ใบมีดต้องไม่โยกสั่นสะเทือน ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- > ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องกลึงเจาะภาชนะที่บรรจุหรือเคเบิ้ลสายไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องถ่ายสารไวไฟออก



จากภาชนะบรรจุและดำเนินการทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน

- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย แวนตานีรภัย/กระบังหน้านิรภัย ปลั๊กอุดหูที่ครอบหู ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
- > ต้องปิดสวิทช์และถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนใบมีดหรือดอกเจาะ
- > ต้องจับยึดชิ้นงานให้แน่น และมั่นคง
- > ต้องจับเครื่องมือให้มั่นคง ขณะทำการกลึงเจาะ

## 6. ความปลอดภัยในการทำงานยกเคลื่อนย้ายวัสดุ

### 6.1 การใช้รถเข็นลาก (Hand Lift)

- > ต้องจัดเรียงวัสดุสิ่งของไว้บนคางและลงสู่คานขึ้นวาง (Pallet) ก่อนใช้อุปกรณ์
- > ต้องใช้อุปกรณ์บรรทุกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่ผู้ผลิตกำหนด
- > ต้องไม่บรรทุกสิ่งของ จนสูงเกินระดับสายตา
- > ต้องไม่ใช้ความเร็ว และไม่หักเลี้ยวกะทันหัน ขณะที่บรรทุกสิ่งของ
- > ต้องไม่โดยสารไปกับรถเข็น และไม่ขึ้นรถเข็นด้วยความเร็ว



### 6.2 การใช้รถยก (Forklift)

- > ห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นใช้รถยก
- > ห้ามไม่ใช้โดยสายไปกับรถยก
- > ใช้ความเร็วในการขับที่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และลดความเร็วในบริเวณทางร่วมทางแยก และบริเวณมุมอับ และไม่ควรเลี้ยวกะทันหัน ขณะที่บรรทุกสิ่งของ
- > ขณะที่รถยกเคลื่อนที่ ภาชนะของไม่ควรสูงเกิน 20 เซนติเมตรจากพื้น
- > ขณะที่รถยกจอดอยู่ ต้องลดเกาซ์ไว้ที่พื้น คือเบรกล็อก และถอดกุญแจออกจากรถยก
- > ต้องจัดเรียงวัสดุสิ่งของไว้บนคางและลงสู่คานขึ้นวาง (Pallet) ก่อนใช้รถยก
- > ต้องใช้รถยก ยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่ผู้ผลิตกำหนด
- > ต้องไม่บรรทุกสิ่งของ จนสูงเกินระดับสายตา



### 6.3 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของอย่างปลอดภัย

- > ต้องวางแผนการยกวัสดุสิ่งของ โดยประเมินน้ำหนักว่าสามารถยกคนเดียวได้ และตรวจสอบสภาพเส้นทางต้องไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดิน และต้องสวมถุงมือ เข็มกันยาว ป้องกันการขีดข่วน



- > ยึดวัตถุสิ่งของ โดยวางเท้าไว้ข้างวัตถุสิ่งของ ให้ถูกต้องและมีความมั่นคง เพื่อป้องกันอาการเสียสมดุลของร่างกาย

- > ย่อเข่าลงข้างวัตถุสิ่งของให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสุขภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรง หรือเป็นไปตามธรรมชาติ เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวทั่วๆ กัน



- > จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ ควรใช้ที่จับหรือจุดจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น
- > จัดให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัตถุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัตถุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง
- > จัดให้ท่าแขนของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้แรงของน้ำหนักได้ชี้ลงตรงในขณะที่ยกขึ้นและเดิน
- > ค่อยๆ ยึดเท้า เพื่อยืนขึ้นโดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา สะโพก ไหล่ และต้นแขน ในขณะที่ยืนขึ้นหลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ
- > หากวัตถุสิ่งของ มีน้ำหนักมาก ให้หาคนมาช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วยยก

## 7. ความปลอดภัยในการทำงาน งานเจาะและงานขุด

- > ในกรณีที่ต้องทำงานขุดเจาะ บริเวณพื้นที่หรือแนวที่ใกล้เคียงถนนสาธารณะต้องติดสื่อนกัองงานราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณูปโภค เพื่อที่แจ้งของสาธารณูปโภคที่วางอยู่ใต้ดิน ก่อนทำการขุดเจาะ
- > การทำงานขุดเจาะ ใกล้แนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูงที่แรงในอากาศ จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหรือเครื่องจักรกับแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูงตามระยะมาตรฐานของการไฟฟ้าท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งแนวครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มทำการขุดเจาะ

ขนาดแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ระยะห่างที่ปลอดภัย (เมตร)
12,000 – 69,000	3.05
115,000	3.20
230,000	3.60

- > ต้องติดตั้งรั้วกันหรือราวกันตก พร้อมป้ายเตือนอันตราย โดยรอบบริเวณพื้นที่ทำงานขุดเจาะ และต้องติดตั้งสัญญาณไฟให้สว่างหรือป้ายสะท้อนแสงให้มองเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน



- > ต้องปฏิบัติงานขุดเจาะ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายเตือนถึงอันตรายทั้งภายในและภายนอกและวางการคำนวณ ที่วิศวกรได้ออกแบบมา
- > ห้ามทำงานในหลุมขุดเจาะ ที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- > **ต้องขออนุญาตทำงานในที่อันตราย หากต้องลงไปปฏิบัติงานในหลุมขุด/รเจาะ ที่มี ความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปและได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน**
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้ายางหุ้มแข้ง ถุงมือ

## 8. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม

- > ห้ามผู้ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม ปฏิบัติงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม
- > ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด
- > ตรวจสอบอุปกรณ์ รางเลื่อน แม่แรง ฐานรองเครื่องตอกเสาเข็ม ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและตั้งอยู่บนพื้นที่ยึดแน่นแข็งแรง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากตรวจพบสิ่งบกพร่องหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ต้องหยุดการใช้งาน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยทันที
- > ต้องมีหลังคาหรืออาคารช่วยกันวัสดุตกหล่นบริเวณเหนือศีรษะของผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็ม ที่แข็งแรง ขนาดของช่องตาข่ายแต่ละด้านไม่เกิน 20 มิลลิเมตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดตาข่ายไม่น้อยกว่า 1.25 มิลลิเมตร



- > ต้องติดตั้งป้ายพิ้งัดน้ำหนักรถ ที่เครื่องตอกเสาเข็มที่จุดบนหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็มเดินได้ชัดเจน
- > ต้องปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน ด้วยวัสดุที่เหมาะสม ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย ป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- > การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานของการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งแนวครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มใช้งานเครื่องตอกเสาเข็ม
- > ห้ามปฏิบัติงาน ในขณะที่เกิดมีพายุฝนแรง ฝนตก พายุคะนอง หรือภัยธรรมชาติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นหากถือว่าจำเป็นและปลอดภัย และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มยางหุ้มส้น แว่นตานิรภัย ถุงมือ ปลั๊กอุดหูที่ครอบหูทั้งสองข้าง

## 9. ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

- > ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น
- > ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- > ต้องแสดงตารางพิกัดน้ำหนักยก ของตารางยก วิศวกรยกที่ปลอดภัย ในตำแหน่งที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้อย่างชัดเจน
- > ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น, ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น
- > ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น กับผู้บังคับปั้นจั่น ต้องเข้าใจการให้สัญญาณการสื่อสารการปฏิบัติงานระหว่างกันเป็นอย่างดี
- > ต้องมีรายงานการให้กับการตรวจสอบและรับรองสิ่งประกอบของปั้นจั่นจากวิศวกรเครื่องกลตามระยะเวลาและตามประเภทของปั้นจั่น ก่อนนำมาใช้ทำงาน
- > การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานของการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งฉนวนครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มใช้งานปั้นจั่น
- > ห้ามปฏิบัติงาน ในขณะที่เกิดพายุลมแรง ฝนตก พายุคะนอง หรือภัยธรรมชาติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นหากทั้งได้จะเป็นอันตราย และได้ได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- > ห้ามเข้าป้อนวัสดุสิ่งของที่กำลังยกและในแนวที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น แว่นตานิรภัย ถุงมือ
- > ต้องมีวัสดุที่แข็งแรงรองรับดินข้าง(ราตัง) ของปั้นจั่น และปั้นจั่นต้องตั้งได้ระดับอยู่ในแนวระนาบ



## 10. ความปลอดภัยในการทำงานกับลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารชั่วคราว

- > ต้องมีผู้ทำหน้าที่บังคับลิฟต์ตลอดเวลาที่ลิฟต์ทำงาน และต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้ลิฟต์เท่านั้น
- > ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ทุกวันก่อนใช้งาน ถ้าพบข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมก่อนการใช้งาน
- > ต้องใช้ลิฟต์ตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิต ติดป้ายพิกัดน้ำหนักบรรทุก สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว และป้ายพิกัดผู้โดยสาร สำหรับลิฟต์โดยสารชั่วคราว บริเวณลิฟต์ต้องมีป้ายติดชัดเจน



- > ติดป้ายวิธีการใช้งานลิฟต์ ให้บริเวณที่ผู้บังคับเห็นได้ชัดเจน
- > ห้ามไม่ให้วางวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งแขวน ขา ชกขาของลิฟต์ติดกับโครงของลิฟต์

## 11. ความปลอดภัยในการทำงานการใช้เชือก สลิง และรอก

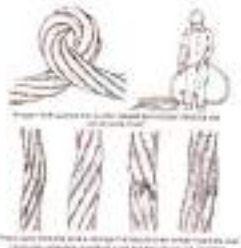
### 11.1 เชือก

- > ตรวจสอบสภาพของเชือกก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่เปียก เปื้อน ฝุ่น ขี้จุล ผกปรก หรือไปร่องพองและไม่มีส่วนใดสึกกร่อน
- > เชือกชนิดแบนที่ทำจากใยสังเคราะห์ สภาพของเชือกต้องไม่มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใย หรือเกาะที่ผิว รอยเย็บต้องไม่ปริหรือขาด ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากความร้อนหรือสารเคมี
- > ห้ามไม่ให้เชือก ถู ลาก กับพื้นดินหรือพื้นผิวที่ขรุขระหรือขณะใช้งาน



### 11.2 ลวดสลิง

- > ตรวจสอบสภาพของลวดสลิงก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่ถูกกัดกร่อนซ้ำซ้อน หรือเป็นดริมจนมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- > ต้องไม่มีร่องรอยความชำรุดจากการถูกความร้อนทำลาย
- > ต้องไม่มีการขมวด ไม่มีการแตกเกลียว ไม่มีร่องรอยการถูกกดทับกระแทก
- > ต้องไม่มีการตีเกลียว จนเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงเล็กลงเกินร้อยละห้าของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
- > ต้องไม่มีเส้นลวดขาดเกิน 3 เส้นในช่วงเกลียวเดียวกัน หรือขาดเกิน 8 เส้น ในช่วงหลายเกลียวรวมกัน



### 11.3 รอก ตะขอ

- > ตรวจสอบสภาพของรอกก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่มีการแตกหัก บิ่น สึกหรอ หรือชำรุด
- > ต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อป้องกันการหลุดของเชือกหรือลวดสลิงจากร่องรอก เช่น ครอบรอก
- > ห้ามนำรอกที่ใช้งานเพื่อยกมาใช้งานกับของเคลื่อน
- > ตะขอ ต้องไม่มีสภาพบิดงอ แตกหัก
- > ปากตะขอต้องมีตัวล็อกสลิง ป้องกันสลิงหลุดจากปากตะขอ
- > มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกแสดงให้เห็นได้ชัดเจน





## 12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือแตกของวัสดุ

- > งานที่สูงกว่า 2 เมตร จากพื้นดินหรือพื้นอาคารขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยเหมาะสมสภาพพื้นที่ที่สามารถจัดทำได้ และสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องสายช่วยชีวิตกับจุดที่แข็งแรงในสภาพที่สามารถคล้องได้
- > งานบนที่สูงกว่า 4 เมตรจากพื้นดินหรืองานในที่ที่เปิดโล่งบนที่สูง เช่น งานบนคานหิ้ว ตอม่อ หรือคาน ต้องมีการปิดกั้นด้วยราวกัน ตาข่าย หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานหรือวัสดุตกหล่นลงมาจากที่สูง และสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องสายช่วยชีวิตกับจุดที่แข็งแรงในสภาพที่สามารถคล้องได้
- > พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดหรือรูต่าง ๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกจากที่สูงและวัสดุกระเด็นหล่น
- > ห้ามปฏิบัติงานหรือให้หยุดปฏิบัติงานทันที ขณะเกิดพายุลมแรง ลมตก ฟ้าคะนอง และลงมาจากที่สูงโดยเร็ว เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหากถึงใจจะเป็นอันตราย และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- > ตรวจสอบนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ว่ามีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่อง ข้ำจุด ไฟติดป้าย "ห้ามใช้งาน" และซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพที่ปลอดภัยก่อนการใช้งาน สำหรับนั่งร้านต้องมีการรับรองให้ใช้งานและติดป้ายอนุญาตการใช้งานด้วย
- > พื้นรองรับขาตั้งและขาตั้งของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถรองรับน้ำหนักของนั่งร้าน วัสดุ และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการพังทลายได้ นั่งร้านชนิดที่เป็นล้อเลื่อน ต้องมีระบบล็อกป้องกันนั่งร้านเลื่อนและใช้งานด้วย
- > พื้นที่ทำงาและทางเดินบนนั่งร้านต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ และต้องยึดตรึงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- > ต้องมีบันไดทางขึ้น-ลงนั่งร้าน
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น แว่นตาป้องกัน ถุงมือ



## 13. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

- > ต้องจัดเก็บสารเคมีอันตรายในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท มีระบบถ่ายเทอากาศที่ดี และติดฉลากระบุชนิดของสารเคมีอันตรายให้เด่นชัดชัดเจน
- > ต้องมีป้ายเตือนอันตราย บ้ายน้ำฆ่าไฟเกิดประกายไฟ และป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่จัดเก็บ ให้เด่นชัดชัดเจน
- > ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง ที่เหมาะสมกับประเภทและชนิดของสารเคมีอันตรายที่เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- > ฉนวนออกจากภาชนะบรรจุ เพื่อให้ทราบคุณสมบัติและการใช้งานสารเคมีอันตราย และปฏิบัติตามคำแนะนำและวิธีการใช้งานของบริษัผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- > ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่ใช้หมดแล้วไปบรรจุอาหารหรือน้ำดื่ม ต้องกำจัดทิ้งตามมาตรฐานที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน และชนิดของสารเคมีที่เหมาะสมในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ ผ้าปิดปากปิดจมูก แว่นตาป้องกันกระเด็นน้ำกรด ถุงมือยาง





## 14. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่รับอากาศ

- > สถานที่รับอากาศควรมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้า-ออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ได้แก่ ถังเก็บสารอันตราย บ่อ ท่อ หลุม เป็นต้น
- > ต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่รับอากาศ หากต้องลงไปปฏิบัติงานบริเวณที่มีลักษณะข้างต้น และได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน
- > ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่รับอากาศ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานในที่รับอากาศเท่านั้น
- > ต้องตรวจวัดปริมาณของซิเจนได้ที่ 20-22% แล้วยังชีพ หรือเมื่อชนิดอื่นที่เป็นอันตรายต้องเป็น 0% ก่อนปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงานเป็นระยะ
- > ต้องจัดให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม
- > ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือที่เหมาะสม เช่น เชือก รอกและขาตั้ง 3 รา เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ หมวกนิรภัย แว่นตาป้องกัน








> ผู้ปฏิบัติงานต้องรวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงานตามที่กำหนด ในสภาพปฏิบัติที่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

[illegible]

หมายเหตุ :   หมายถึง คู่มือกรณีศึกษาของกษัตริย์นิตยสัตยวาทิน สามารถเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งที่เหมาะสมที่สุด

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 635-2554 นี้จะदेशีงหมายเพื่อความปลอดภัย ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีใช้ป้องกันการลัดวงจรและหลักการออกแบบเครื่องหมายความเพื่อความปลอดภัยที่ใช้ในสถานที่ทำงานและพื้นที่สาธารณะ ในการเตือนภัยหรือให้ข้อมูลในการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ อัคคีภัยและการอพยพฉุกเฉิน

สาธารณูปโภคและคณิศร ความหมาย คือเพื่อความปลอดภัย สวัสดิ์ สุขของสัณลักษณ์ภาพ และตัวอสงขรพหุการได้

รูปทรงและขนาด	ความหมาย	สีเพื่อความ ปลอดภัย	สีตัด	สีของสัญลักษณ์ ภาพ	ตัวอย่างของการใช้
 อันตรายหรือ ห้าม	ห้าม	สีแดง (red)	สีขาว (white)	สีดำ (black)	- ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้สิ่ง
 บังคับ	บังคับให้ปฏิบัติตาม	สีฟ้า (blue)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- ห้ามสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตราย - ต้องเปิดสวิตช์
 อันตรายข้างหน้า	เตือน	สีเหลือง (yellow)	สีดำ (black)	สีดำ (black)	-ระวังสิ่งมีชีวิต -ระวังกับสราขภาพ ไฟฟ้า
 ปลอดภัยหรือ อนุญาต	การปลอดภัย	สีเขียว (green)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- ปฐมพยาบาล - ทางหนีไฟ - จุดรวมพล
 ห้ามสิ่งนั้น	อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับ อันตราย	สีแดง (red)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- จุดแข็งเหตุ - อุปกรณ์การฉุกเฉิน - อุปกรณ์ดับเพลิง



## เครื่องหมายห้าม (สีแดง)



## เครื่องหมายบังคับ (สีฟ้า)



## เครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัย (สีเขียว)



## เครื่องหมายเตือน (สีเหลือง)



## การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานควรรู้เรื่องของประเภทของไฟ ที่ประกอบด้วย ชนิดของ ความร้อน และเชื้อเพลิง ในสภาวะที่เหมาะสม ทำให้เกิดไฟขึ้นได้ ประเภทของไฟแบ่งออกได้สามชนิดของเชื้อเพลิง ซึ่งไม่สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ดับไฟได้อย่างถูกต้อง

## ประเภทของเพลิง

รหัสประเภท	ลักษณะ	เทคนิคการดับไฟ
A	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุติดไฟทั่วไป เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก ไม้ขีด วัสดุคอมพอสิต วัสดุพลาสติก เป็นต้น	ลดความร้อนแล้วการฉีดน้ำ
B	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากของเหลวติดไฟหรือก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด ก๊าซหุงต้ม พิคนิคเกอร์ แอลกอฮอล์	การลดความร้อนโดยการฉีดน้ำจากด้านบน หรือหมอกน้ำ หรือ โฟมกลั่น
C	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์หรือวงจรไฟฟ้า ลวดๆ หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้าไหลเวียนอยู่ เช่น หลอดไฟ	การตัดกระแสไฟฟ้า เสียก่อน แล้วจึงใช้สารดับเพลิงที่ปลอดภัยต่อวัสดุหรือสารเหล่านั้น เช่น คาร์บอนไดออกไซด์
D	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุโลหะไวไฟสูง เช่น สารเคมี ที่สามารถติดไฟได้ เช่น โซเดียมโพแทสเซียม หรือโลหะที่อื่น	การตัดกระแสไฟฟ้าโดยใช้สารเคมีเฉพาะ เช่น โซเดียมคลอไรด์ หรือทรายแห้ง ที่สำคัญห้ามใช้น้ำดับโดยเด็ดขาด
K	เป็นไฟที่เกิดจากน้ำมันพืชและสัตว์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	การตัดกระแสไฟฟ้าโดยการปิดกั้น หรือเครื่องดับเพลิงชนิดเคมี

## ชนิดและสมรรถนะของถังดับเพลิง

ชนิด	ลักษณะถังดับเพลิง	สารระดม
ผงเคมีแห้ง		
เคมีสูตรน้ำ		
สารไอออนอิน		
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์		
โซลัน		

### ข้อปฏิบัติคนเพื่อป้องกันอัคคีภัย

- > เก็บสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายที่จำเป็นและให้น้อยที่สุดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- > สถานที่จัดเก็บสารไวไฟ ต้องเป็นที่ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและประกายไฟ
- > ไม่ให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน และต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ด้านหลังอาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- > ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงานหรือนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับเป็นพื้นที่สูบบุหรี่
- > ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ และความร้อน เช่นการเชื่อม ตัด เจียร หรือการจุดไฟก่อนได้รับอนุญาต
- > ไม่วางวัสดุหรือของใช้ขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกและทางหนีไฟ
- > ปิดหรือตัดสวิทช์ไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุดหลังเลิกใช้งาน
- > ตรวจสอบระดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ตามระยะเวลาที่ในบริษัทผู้ผลิตกำหนดเป็นประจำ

### การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ที่พนักงานต้องทราบ

- > **พบเหตุ** ต้องทราบจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงมีอยู่ทบบจุดเหลืงใหม่ ให้แจ้งเหตุ พร้อมช่วยเหลือคนที่อยู่ในอันตราย
- > **แจ้งเหตุ** กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือตะโกนแจ้งเหตุ ให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุได้รู้ และทำการดับไฟ
- > **ระงับเหตุ** ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้เครื่องดับเพลิง และปฏิบัติตามกฏาที่ในแผนฉุกเฉินของบริษัท
- > **หนีเหตุ** ถ้าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟตามแผนฉุกเฉิน ให้รีบหนีออกจากช่องทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน และไปรวมตัวยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ตามแผนฉุกเฉิน

### วิธีการใช้ถังดับเพลิง



### การปฐมพยาบาล

บริษัท ได้จัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยโดยเร็วที่สุด และลดความรุนแรง ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดย

- > มีเวชภัณฑ์และยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ประจำสำนักงาน หน่วยงาน และกองงาน
- > มีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำสำนักงาน หน่วยงาน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- > จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์และยา แพทย์พยาบาล ในโครงการก่อสร้างตามสัดส่วนจำนวนพนักงาน หรืออาจจัดทำข้อตกลงส่งพนักงานเข้ารับการรักษากับสถานพยาบาลในพื้นที่ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ที่เปิดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานโครงการ



### หากพนักงานได้รับหรือพบผู้บาดเจ็บป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

- > เมื่อได้รับบาดเจ็บป่วย ไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อรับการรักษาพยาบาลทันที
- > หากพบผู้บาดเจ็บป่วย ให้ประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดเหตุ หากเห็นว่าปลอดภัย ให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บป่วยเท่าที่จะกระทำได้
- > แจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหากผู้บาดเจ็บมีอาการรุนแรงให้ติดต่อรถพยาบาลได้ที่ 1669 (ทั่วประเทศ )
- > ช่วยกับผู้บาดเจ็บป่วย จนกว่าเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์มาถึง



### สารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- > เป็นนโยบายของบริษัท ห้ามไม่ให้มีการขายยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในหน่วยงานโครงการ
- > ห้ามเสพหรือมียาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไว้ในขณะปฏิบัติงาน
- > จะมีการสุ่มตรวจสุ่มพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดและตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด หากตรวจพบจะพิจารณาตามกฎหมายแห่งความเป็นธรรมและส่งผลเข้ารับการบำบัดรักษา
- > ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานโครงการ จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการเสพสารเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ด้วยหรือไม่ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- > แจ้งให้หัวหน้างานทราบ หากอยู่ระหว่างการใช้ยาที่มีผลต่อจิตประสาท เช่น ยานอนหลับ ยาแก้ปวด ยาคลายเครียด หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์





ก.ศ.ศ.ว.เผยแพร่นวัตกรรมสู่โรงเรียนโครงการก่อสร้าง

1. พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อน เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานโครงการฯ และต้องฝึกซ้อมทุกครั้งที่จะเข้าเขตหน่วยงานโครงการฯ
2. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สำนักงานโยธาธิการฯ ต้องมีระหว่างใช้วิทยุแบบสองทาง
3. บัญชีรายชื่อของทั้งระบบและระบบการจราจรด้านวิศวกรรมจราจรจะเข้ามาทำางานเมื่อหน่วยงานโครงการฯ
4. ต้องควบคุมให้รถวิ่งที่ความเร็วของรถอย่างช้าๆ ก่อนขึ้นเนินอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตหน่วยงานโครงการฯ
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่หน่วยงานโครงการฯ ยกเว้น ที่พื้นที่จัดไว้เท่านั้น
6. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ในเขตพื้นที่หน่วยงานโครงการฯ โดยเด็ดขาด
7. ห้ามเล่นการพนัน พนัน หรือเล่นไพ่ และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้าเขตหน่วยงานโครงการฯ
9. ผู้ที่มีผลตรวจฉีดยาเสพติดหรือผลการตรวจปัสสาวะเป็นลบห้ามปฏิบัติงานโครงการฯ โดยเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องมีผู้ขับขี่ที่มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่ห้ามจอด
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ของหน่วยงานโครงการฯ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องควบคุมให้รถอยู่บนผิวถนนกับเลนตามส่วนประกอบหลักของถนนและประเภทยานพาหนะตลอดเวลา
13. การปฏิบัติงานในพื้นที่บนทางลาดชันจะมีการขอใบอนุญาต (WORK PERMIT) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานความปลอดภัย ก่อนทุกครั้ง
14. ห้ามต่อระบบไฟฟ้าและประปาใดๆ นอกเหนือจากจุดที่วางหน่วยงานโครงการฯ เท่านั้นโดยไม่โดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟส่องสว่างควรแจ้งผู้ควบคุมงานก่อน
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้  
15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่สวมหมวกกันน็อก  
15.2 หลีกเลี่ยงเส้นทางขณะปฏิบัติงานบนเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางการทำงานอยู่  
15.3 ดึงเบรคมือให้รัดกุมก่อนเปิดคันเหยียบของเครื่องจักร  
15.4 ทำไม้ยึดติดจากการนำรถทำงานเพื่อไปละเลยกับข้อแนะนำของผู้ใช้  
15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมหรือทำให้เกิดความผิดพลาด
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อวิศวกรทันทีที่ทราบความเสียหายและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รับทราบโดยทันทีภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานในไซต์งานที่พิจารณาแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยของพนักงานหรือผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน สามารถสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้วไม่ให้ออกไปยังพื้นที่อื่น
18. หากพบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของผู้อื่น ให้รีบแจ้งต่อวิศวกรควบคุมงานทันทีเพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวิดีโอ บันทึกจะได้รับการอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามลงลายเซ็นประกาศสาธารณะซึ่งบุคคลหรือกลุ่มใดไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน
21. หลังจากจบงานแล้วต้องคอยบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำมาฝังฝังขยะ ซึ่งตรงตามมาตรฐาน

รูปพรรณสัณฐานของสัตว์มีพิษที่พบ

1. พกสวมสิ่งป้องกัน
  2. ระวังท่าทางยกของผิด
  3. ดูแลมือตามลักษณะงาน
  4. อุปกรณ์อื่นๆ ตามประเภทของงาน
- งานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป
- นั่งร้าน
- เข็มขัดนิรภัย
- งานที่ก่อกองได้, ก่อกองปะทะไม่ปลอดภัย (เชือก, ไม้, เฟอร์นิเจอร์, ฯลฯ)
- ดึงคิบลูกตุ้ม ขนาด 20 ปอนด์
- กำกับไฟ
- กันสั่นที่ทำงาน
- ฝาครอบที่ปิดกระป๋องน้ำดื่ม
- อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- การรักษาความปลอดภัย
- จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน
- ระวังการกระเด็น
- ควบคุมของหรือเศษวัสดุ
- นำมาทิ้งที่จุดขยะระบุ
- ทุกวัน

การขยายงานของบริษัท และผลตอบแทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และ / หรือเหตุฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน พยายามตั้งสติไว้ให้ ชะล่าใจและมึนงง เริ่มแจ้งให้หัวหน้าทราบทราบโดยเร็ว
2. หัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการมี รายงานให้วิศวกรควบคุมงานหน้าสนาม หรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยหน้าสนามทราบ ดังนี้
  - 2.1 จุดที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน
  - 2.2 เกิดความเสียหายขึ้นกับสิ่งใดบ้าง
  - 2.3 ความรุนแรงของอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน
3. หากมีผู้บาดเจ็บถ้าผู้บาดเจ็บยังมีสติอยู่ให้สอบถามถึงอาการบาดเจ็บก่อนว่าบาดเจ็บส่วนใดบ้าง สามารถขยับตัว, แขน, ขา หรือส่วนอื่น ๆ ได้หรือไม่ ชำพพยายามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยการหาม หรือลาก เพราะอาจเกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อผู้บาดเจ็บได้
4. หากผู้บาดเจ็บไม่ได้สติ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องทำด้วยความระมัดระวัง โดยพยายามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยคนหลาย ๆ คน และให้ร่างกายของผู้บาดเจ็บอยู่ในระดับเดียวกัน
5. ให้ส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด หรือโรงพยาบาลที่ทางหน่วยงาน, โครงการ ได้ทำข้อตกลงเรื่องการรักษาพยาบาลไว้
6. พยายามอย่าเคลื่อนย้ายสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน ก่อนที่วิศวกรควบคุมงานหน้าสนาม, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และ / หรือ เจ้าหน้าที่ด้านประกันภัยจะเดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน นั้นไม่กีดขวางการจราจรและไม่มีผลกระทบต่อมวลชน
7. หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน กีดขวางต่อการจราจร และมีผลกระทบต่อมวลชน หัวหน้างานจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดต่างๆ และ/หรือ ถ่ายภาพ ไว้ก่อน แล้วค่อยทำการเคลื่อนย้ายให้ทันการที่จราจร ถ้าหากวิศวกรควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และ / หรือ เจ้าหน้าที่ด้านประกันภัย ยังไม่ไปถึงจุดเกิดเหตุ
8. หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน กีดขวางการจราจร มีผลให้การสัญจรไม่สามารถผ่านไป ให้หัวหน้างานส่งเจ้าหน้าที่ หรือมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกการจราจร เช่น ป้าย, กรวยยาง, กระบองไฟกระพริบ ฯลฯ ออกไปให้สัญญาณแก่การจราจรกับยานพาหนะที่จะสัญจรผ่านจุดเกิดเหตุ และต้องห่างจากจุดเกิดเหตุไม่น้อยกว่า 100 เมตร พยายามนี้ให้แจ้งให้ผู้ใช้ยานพาหนะ ทราบถึงอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ที่ทำไม่ขัดหยุดการสัญจรชั่วคราว
9. วิศวกรควบคุมงานหน้าสนามหรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นให้วิศวกรด้านความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ



10. วิศวกรด้านความปลอดภัย พิจารณาระดับความรุนแรงและสถานการณ์ ของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ , สถานีดับเพลิง , โรงพยาบาล , หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น
11. วิศวกรด้านความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้วิศวกรโครงการ, วิศวกรควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และวิศวกรของบริษัทที่ปรึกษาทราบโดยด่วน
12. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ทำการสืบสวนและสอบสวน ถึงสาเหตุและลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัยโครงการฯ พร้อมทั้งทำการสรุปรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขและวิธีการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีก ให้วิศวกรด้านความปลอดภัยทราบ
13. ให้วิศวกรด้านความปลอดภัยเสนอรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข และวิธีการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีก ให้วิศวกรโครงการ, วิศวกรควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และวิศวกรของบริษัทที่ปรึกษา ทราบ
14. เมื่อทำการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางพ้นจากการกีดขวางการจราจรแล้ว ให้ทำความสะอาดพื้นที่ผิวการจราจร ให้สะอาดปราศจากเศษวัสดุอุปกรณ์ , เศษดินเศษหิน และคราบน้ำมันต่างๆ โดยเร็ว เพื่อเปิดเส้นทางจราจรให้เป็นปกติ และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำกับยานพาหนะที่ใช้เส้นทางดังกล่าว
15. จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัย , ย้ายเตือน , เกร็งกีดขวาง , โคมไฟฉุกเฉิน และไฟแสงสว่างที่เพียงพอ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะที่สัญจรผ่านจุดเกิดเหตุตลอดเวลา. หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่ผิวการจราจรได้เต็มพื้นที่ผิวการจราจรคืน หรือมีส่วนอื่นล้ำเข้ามาในพื้นที่ผิวการจราจร

#### การประเมินเหตุการณ์

การประเมินความรุนแรงหรือความหนักเบาของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องมีความชัดเจนก่อนที่จะตัดสินใจปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

1. กั้นพื้นที่เกิดเหตุ
2. จดทะเบียน
3. ขอความช่วยเหลือ

#### เหตุการณ์ไม่รุนแรง

เหตุการณ์ที่ไม่รุนแรง คือ อุบัติเหตุ , อุบัติการณ์ หรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลทำให้เกิด

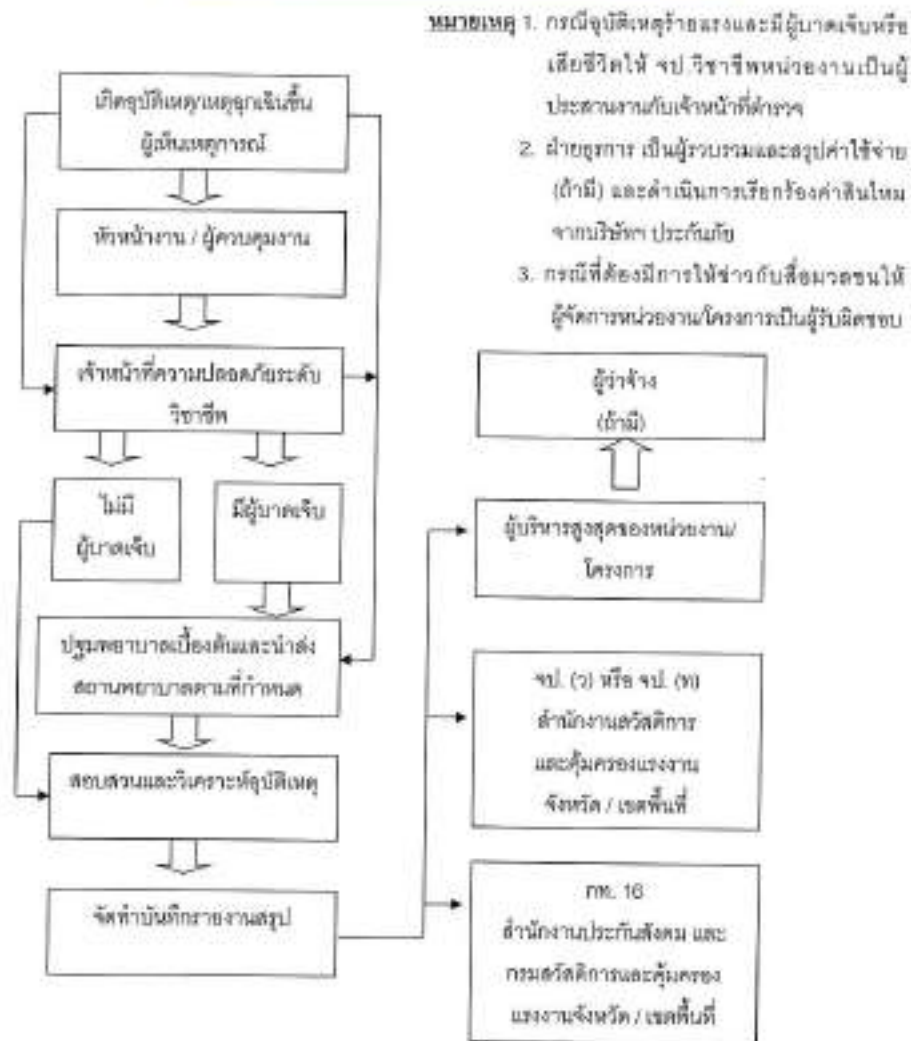
1. การได้รับการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ไม่ถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ , ไม่ทุพพลภาพ และไม่เกิดการเสียชีวิต
2. ไม่มีผลกระทบต่อนายกอก และมวลชน
3. ทรัพย์สินเสียหาย มูลค่ารวมไม่เกิน 20,000 บาท
4. เพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

#### เหตุการณ์รุนแรง

เหตุการณ์รุนแรง คือ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลทำให้เกิด

1. การเสียชีวิต , การสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ
2. มีบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ และเสียชีวิต
3. มีผลกระทบต่อภายนอก และมวลชน
4. ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย มูลค่ารวมเกินกว่า 20,000 บาท
5. เพลิงไหม้ ที่ไม่สามารถระงับเหตุได้ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

### แผนผังแสดงขั้นตอนการแจ้งในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน



#### การติดต่อประสานงาน

การติดต่อประสานงานแจ้งอุบัติเหตุภายในบริษัท สามารถแจ้งติดต่อได้โดยใช้ระบบสื่อสารดังนี้

1. ระบบโทรศัพท์ภายในระบบเคลื่อนที่ ตามหมายเลขตามรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย
2. ระบบ Walky talky ที่ใช้ในการสื่อสารประจำกองงานต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้าง (ช่องสัญญาณจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

### หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน		หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก	
สำนักงานกลาง กรุงเทพฯ	0-2272-0030	เหตุส่วนกลาง	191
ฝ่ายบุคคล	ต่อ 119	ตำรวจทางหลวง	1193
ฝ่ายกฎหมาย	ต่อ 113	แจ้งเหตุทางน้ำ	1199
ฝ่ายวิศวกรรม	ต่อ 122	แจ้งอุบัติเหตุสารเคมี	1650
สำนักบริหารกลาง	ต่อ 139	สถานีตำรวจบางซื่อ	0-2279-3754
โครงการก่อสร้าง .....		สถานีดับเพลิงสุพิสา	0-2277-3685
		ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพฯ	199
		หน่วยแพทย์กู้ชีพกรุงเทพฯ	1555
		ศูนย์กู้ชีพ แนนท	1669
		หน่วยแพทย์กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1534
		ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	
		- สายด่วนเลิกบุหรี่	1600
		- สายด่วนเลิกสูบบุหรี่	1667
		สายด่วนมีใจกับสมรรถภาพทางกาย	1784
		สายด่วนผู้พิการ กับ อบ	1558
		สายด่วนวีรยุทธ สคบ.	1166
		สายด่วนกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	1506
		สายด่วนกรมทางหลวง	1588
		สายด่วนกรมชลประทาน	1460
		ศูนย์ความปลอดภัยทางหลวง	1146
		บริษัทขนส่ง	1490
		การรถไฟแห่งประเทศไทย	1690
		ศูนย์ตำรวจชน	1567
		ศูนย์จราจร จส. 100	1137
		สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM95.5)	1677
		สถานีวิทยุ สวท. 91	1644



### จัดทำโดย

นาย กิติศักดิ์ เพชรสุวรรณ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ สำนักงานกลาง

### ทบทวนโดย

สำนักบริหารกลาง

หน่วยงานความปลอดภัย สำนักงานกลาง

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง ชุดปี 59-61

### อ้างอิง

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

กฎกระทรวงแรงงาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารเลขที่ ASAE – HSEM – 001 Rev.00

### จัดพิมพ์

ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

## โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ในชว่นนครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน



### แผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระหว่างการก่อสร้าง

### สารบัญ

	หน้า
1 นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
2 วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย	3
3 ขอบเขตความรับผิดชอบ	3
4 องค์ประกอบของโครงการและหน้าที่รับผิดชอบ	3-11
5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12-17
6 วัตถุประสงค์ของโครงการก่อสร้างและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	17-22
7 แผนควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน	22
7.1 เขตก่อสร้าง	22-23
7.2 อุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือส่วนบุคคล	23
7.3 งานขุด, งานเสาเข็ม, งานตอก	24-25
7.4 งานฐานที่สูง	25
7.5 งานรับน้ำหนัก	26
7.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า	26-27
7.7 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า	27-28
7.8 งานติดตั้งระบบ	28
7.9 งานเชื่อม	28-29
7.10 งานทาสีและงานซ่อมแซม	29-30
7.11 การทำงานในสถานที่อันตราย	30-31
7.12 ระบบการป้องกันน้ำท่วม	32
7.13 การปฏิบัติงานที่มีเสียงดัง	32
7.14 ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	33
7.15 ความปลอดภัยของผู้ที่สัญจรไปมาและผู้ใช้รถจักรยานยนต์	33
7.16 การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย	33
8 การจัดการความปลอดภัย	34
9 การจัดการความปลอดภัย	34-35
10 แผนการควบคุมและตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	35-37
11 แผนการควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัย	38-41





## 1. นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคนในองค์กร ดังนั้นการมีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) บริษัทฯ จะประเมินและตรวจตราการทำงานด้านความปลอดภัย
- (2) บริษัทฯ จะให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นความปลอดภัยของสุขภาพและชีวิตของพนักงานทุกคนเป็นสิ่งสำคัญ
- (3) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนเพื่อลดให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำหรือจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานและมีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงความปลอดภัย
- (4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนเป็นสิ่งสำคัญ และจะดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด และจะดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด และจะดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- (7) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด และจะดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยขององค์กรอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้จัดการ ไร่สุพรรณ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-001-01-001	Issue No. 1 Rev. 1 (01-01-01)	1 of 1

## 2. แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย

### วัตถุประสงค์

แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ได้ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

โดยที่ทุกหน่วยงานจะต้องมีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและมีการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้เกิดขึ้นแล้ว

### 3. ขอบเขตความปลอดภัย

แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารโครงการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

## 4. องค์การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

### 4.1 องค์การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการฯ ได้จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานทุกคนในโครงการ ไร่สุพรรณ มีความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-001-01-001	Issue No. 1 Rev. 1 (01-01-01)	1 of 1

(1) ผู้จัดการโครงการ - รับผิดชอบระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ผู้จัดการก่อสร้าง วิศวกรโครงการ - รับผิดชอบด้านนี้จนสามารถควบคุมความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกจ้างที่ทำงาน ที่จะนำมาใช้ให้เกิดความปลอดภัย และร่วมเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(3) วิศวกร ช่างไฟฟ้าและช่างโยธา - รับผิดชอบขั้นตอนและวิธีการให้เกิดความปลอดภัยโดยพิจารณาตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เครื่องจักร และสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ก่อนให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเข้าไปปฏิบัติงานและร่วมกันคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ - มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือและควบคุมปฏิบัติงานโครงการ จัดทำแผนงานความปลอดภัย ตลอดจนพิจารณาแผนงานความปลอดภัยให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและเป็นกรรมการและเลขานุการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(5) ผู้ปฏิบัติงาน - มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยของตนเอง และต้องร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานด้านความปลอดภัยที่ทางโครงการกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

(6) ผู้บริหารงานในระดับต่างๆ - จะได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ

## 4.2 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - 1.1 กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานชุดระดับจังหวัดในบริษัท
  - 1.2 สนองแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในภาคส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ
  - 1.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานของโครงการฯ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัยกับโครงการฯ

Document No. ST-PM-SC2-00-001	Revision/Amendment Issue No. 1 Date 1 Feb 58	Page No. 4 of 19
----------------------------------	---	---------------------

- 1.4 กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยของ
- ผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับการแนะนำหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.2 ปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.5 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.7 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.8 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.9 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Document No. ST-PM-SC2-00-001	Revision/Amendment Issue No. 1 Date 1 Feb 58	Page No. 5 of 19
----------------------------------	---	---------------------



(3) เจาะลึกถึงความปลอดภัยในการดำเนินงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ ดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.2 ศึกษาระบบและโครงสร้างระบบที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยง
- 3.3 ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดการให้ป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.4 แนะนำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- 3.5 แนะนำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารความปลอดภัยของสถานประกอบการให้ป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.6 ตรวจสอบการควบคุมและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับสูง การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและวางแผนการที่จะเสนอแนะข้อควรระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุโดยไม่ให้ซ้ำ
- 3.7 ควบคุมระดับความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานตามแผนงาน
- 3.8 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย
- 3.9 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(4) เจาะลึกถึงความปลอดภัยในการดำเนินงาน ระดับเทคนิค มีหน้าที่ ดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.2 ศึกษาระบบและโครงสร้างระบบที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ
- 4.3 แนะนำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- 4.4 ตรวจสอบการควบคุมและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับสูง การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน และวางแผนการที่จะเสนอแนะข้อควรระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุโดยไม่ให้ซ้ำ
- 4.5 ควบคุมระดับความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากการทำงานตามแผนงาน
- 4.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PMO-NC-2017-008	Issue 001 Date 1 Feb 18	6 of 10

(5) เจาะลึกถึงความปลอดภัยในการดำเนินงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.2 ศึกษาระบบและโครงสร้างระบบที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ
- 5.3 ประเมินความเสี่ยงและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.4 ศึกษาระบบและโครงสร้างระบบที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ
- 5.5 ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของโครงการให้ป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.6 แนะนำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- 5.7 แนะนำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- 5.8 ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร หรือหน่วยงานที่ขึ้นอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลของหน่วยงานเป็นผู้นับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานที่เสนอแนะในโครงการ
- 5.9 เสนอแนะต่อหน่วยงานโครงการเพื่อให้มีการพิจารณาความปลอดภัยในการทำงานที่เสนอแนะและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5.10 ตรวจสอบการควบคุมและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับสูง การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน และวางแผนการที่จะเสนอแนะข้อควรระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุโดยไม่ให้ซ้ำ
- 5.11 ควบคุมระดับความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินจากการทำงานตามแผนงาน
- 5.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PMO-NC-2017-008	Issue 001 Date 1 Feb 18	7 of 10

60. ผู้ปฏิบัติงาน ไฟฟ้าที่รับผิดชอบคือต่อไปนี้

- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากไฟฟ้า
- 6.3 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ไม่ปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่
- 6.4 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.5 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.6 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.7 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.8 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.9 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 6.10 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ

(7) ผู้รับทราบ ที่ทำงานกับบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

- 7.1 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.2 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ

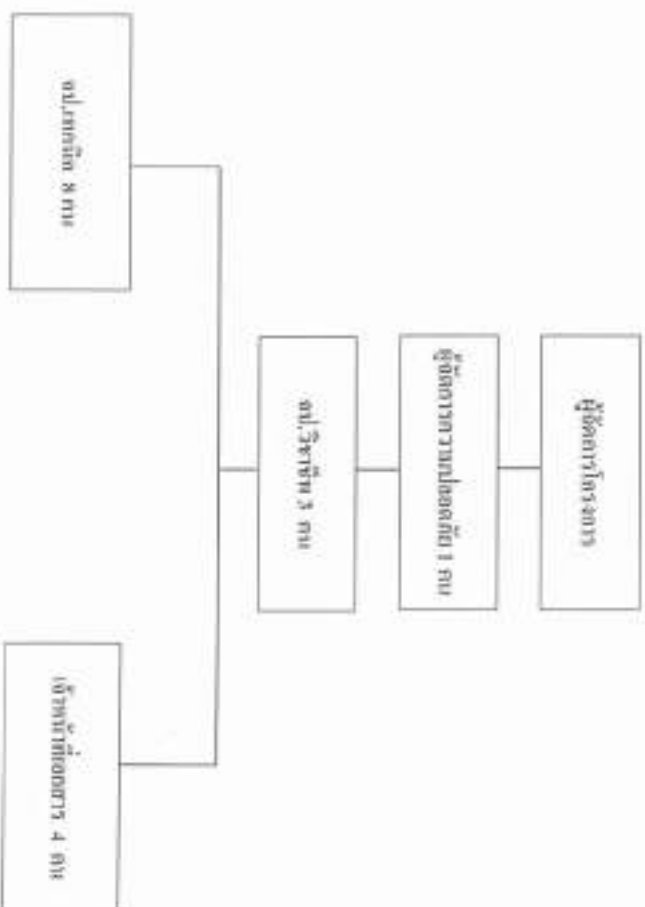
Document No. S-200-002-001	Revised Information Date: No. 1 Page: 1 of 10	Page No. 6 of 74
-------------------------------	--	---------------------

- 7.3 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.4 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.5 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.6 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.7 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.8 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 7.9 ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ

Document No. S-200-002-001	Revised Information Date: No. 1 Page: 1 of 10	Page No. 6 of 74
-------------------------------	--	---------------------







## 5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1 จัดให้มีคณะกรรมการที่มีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎกระทรวง เรื่อง 4 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา 6 ของมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2548) โดยกำหนดให้มีรูปแบบดังต่อไปนี้

5.1.1 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-99 ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	1 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	2 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

5.1.2 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100-299 ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	2 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	3 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

5.1.3 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	5 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

## หมายเหตุ

- จำนวนของลูกจ้างที่คิดจากจำนวนลูกจ้างรวมทั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ลูกจ้างที่บริษัทจ้างผ่านบริษัทอื่นเป็นลูกจ้างของบริษัท



3. เสนอแนะวิธีและกระบวนการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาความไม่แน่นอนและข้อจำกัดของหน่วยงานในพื้นที่  
นำร่อง
6. ร่วมกันพัฒนาระบบและวิธีการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีศักยภาพพิเศษสู่โรงเรียนอื่น

דוד ח'אן מ'אבן עמר

1. สืบเนื่องการจัดประชุมไปทีมนำไปพัฒนาเวทีประชุมคณะกรรมการกำหนดได้
2. คัดสรรเอกสารการประชุมและเอกสารที่ควรประชุม
3. จัดกิจกรรมการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมของคณะกรรมการฯ
4. จัดรวบรวมข้อมูลการประชุมไว้ตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกท่าน และรวมเนื้อหาเวทีงานที่มีเกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการจัดตั้งในการพิจารณาจัดกิจกรรมที่กฎหมายกำหนดไว้
7. รายงานสรุปกิจกรรมตามหน้าที่ที่คณะกรรมการฯ รับผิดชอบไว้แล้ว

ขอทราบถึงวิธีมีปฏิสัมพันธ์ขององค์กรในการหาความรู้ของสังคม อาทิ วัฒนธรรม และองค์ความรู้อื่นในสถาบัน  
ต่างๆ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบายตามข้อตกลงของหน่วยงานภายใต้สหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของจังหวัดชัยภูมิ
2. นโยบายตามข้อตกลงของหน่วยงานและของกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
3. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน
4. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน
5. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนระดับอีกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อตกลงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. คณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน
8. รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของหน่วยงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด่านซ้าย
9. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลของหน่วยงาน

Document No. SO-PB, SC2-QP-001	Revision/Issuance Iss: 7/93 Rev: 1/03-05	Page No. 08 of 10
-----------------------------------	---	----------------------

- [illegible]

6. กฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการจะสนับสนุนการให้ทุนช่วยเหลือด้านข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

## 6.1 ทฤษฎีบทเบื้องต้น

- 6.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

## 6.2 8001281340534M

- 6.2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2559
- 6.2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขีปนาวุธเคมี ฉบับราช.พ.ศ.2556
- 6.2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขีปนาวุธเคมี ฉบับราช.พ.ศ.2555
- 6.2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
- 6.2.5 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่-2) พ.ศ. 2553
- 6.2.6 กำหนดมาตรฐานในการบริหาร ราชการ จัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขีปนาวุธเคมี พ.ศ. 2552
- 6.2.7 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551

Document No. SP-PB-0246-W1	Editor/Lastname: Jana, J.    Date: 1 July 12	Page No. 11 of 16
-------------------------------	---	----------------------



- 6.2.8 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน พ.ศ. 2549
- 6.2.9 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เศรษฐกิจ และสังคม พ.ศ. 2549
- 6.2.10 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548
- 6.2.11 การจัดการวัสดุและการใช้พลังงานและของเสีย พ.ศ. 2549
- 6.2.12 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย พ.ศ. 2547
- 6.2.13 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกฎหมาย พ.ศ. 2547
- 6.2.14 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย พ.ศ. 2547
- 6.2.15 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในชั้นบรรยากาศ พ.ศ. 2547
- 6.3 ประกาศกระทรวงแรงงาน
- 6.3.1 การประเมินระดับความเสี่ยงภัยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือร้ายแรง พ.ศ. 2553
- 6.3.2 วิธี 6 กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานซึ่งมีผลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม พ.ศ. 2552
- 6.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์ของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการ ทำงาน พ.ศ. 2550
- 6.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 6.4.1 กำหนดมาตรฐานการป้องกันภัยอันตรายจากเครื่องจักร พ.ศ. 2553
- 6.4.2 กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2553
- 6.4.3 หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้าน การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6.4.4 ชนิดและประเภทเครื่องจักรอันตรายที่ใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-PMG-001-001-001	Issue No. 1 Date: 1 Jan 18	18 of 18

- 6.4.5 กำหนดแบบแผนผังการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง พ.ศ. 2554
- 6.4.6 กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2554
- 6.4.7 สัญญาณมือเตือนอันตราย เครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับงาน พ.ศ. 2554
- 6.4.8 หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในชั้นบรรยากาศ พ.ศ. 2554
- 6.4.9 ชนิดและประเภทเครื่องจักรอันตรายที่ใช้ในงานก่อสร้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 6.4.10 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร พ.ศ. 2554
- 6.4.11 หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ พ.ศ. 2553
- 6.4.12 กำหนดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2553
- 6.4.13 หลักเกณฑ์และวิธีการก่อสร้างอาคารและโครงสร้างในดิน พ.ศ. 2553
- 6.4.14 วัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง พ.ศ. 2553
- 6.4.15 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร พ.ศ. 2553
- 6.4.16 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารและโครงสร้างในดิน พ.ศ. 2553
- 6.4.17 หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2553

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-PMG-001-001-001	Issue No. 1 Date: 1 Jan 18	19 of 18

- 6.4.18 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ให้บริการก่อสร้างอาคารที่พักอยู่ตามมาตรฐานในบรรณบริหาร  
คณะกรรมการสำนักงานปลัดอธิบดี อำนวยการและสภาหอการค้าและการท่องเที่ยว  
ทางเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2553
- 6.4.19 หลักเกณฑ์การจัดทำแบบร่างการก่อสร้างอาคารที่พักอยู่ตามมาตรฐานในบรรณบริหาร  
พ.ศ.2552
- 6.4.20 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟากใน  
ระยอง ระยอง ราชบุรี และจังหวัดอื่นๆในภาคใต้ ภาคกลาง และภาคเหนือ  
พ.ศ.2552
- 6.4.21 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2552
- 6.4.22 หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานท่าเรือข้ามฟากตามมาตรฐาน พ.ศ.2553
- 6.4.23 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟากที่ท่าเรือข้ามฟากที่ 1 และ 2  
ของท่าเรือระยอง พ.ศ.2553
- 6.4.24 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก  
พ.ศ.2553
- 6.4.25 หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก  
พ.ศ.2553
- 6.4.26 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.27 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.28 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.29 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก พ.ศ.2553

Document No.	Document Name	Page No.
ST-PRG-001-001	Spec No. 1 - Part 1 of 10	20 of 39

- 6.4.30 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างงานเกี่ยวกับเรือโดยสารข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.31 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.32 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.33 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.34 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.35 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.36 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.37 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.38 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.39 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553
- 6.4.40 กำหนดแบบร่างอาคารที่พักอยู่บริเวณท่าเรือข้ามฟาก พ.ศ.2553

Document No.	Document Name	Page No.
ST-PRG-001-001	Spec No. 1 - Part 1 of 10	21 of 39

### 6.5 កញ្ចប់ឯកសារព័ត៌មាន

- 6.5.1 การวางระบบผู้ให้บริการ  
6.5.2 สิ่งกีดขวางทางถนน สิ่งกีดขวางฐานเบี่ยงจราจรในงานก่อสร้าง  
6.5.3 การวางระบบผู้ติดตามงาน

7. แผนควบคุมและลดความเปลี่ยนแปลงภัยในการดำเนินงาน

## 2.1 背景知識

ด้วยหลักการที่มอบต่อสภานิติบัญญัติของคณะรัฐมนตรีและสภาประชาชนระดับจังหวัดและ  
กระทรวงทบวงกรมของจังหวัดจะได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานเป็นกลุ่มเพื่อการที่มอบต่อสภานิติบัญญัติ  
ทำให้จังหวัดที่ไม่ได้วางระเบียบขึ้นเพื่อลดความขัดแย้งและปรับปรุงความสัมพันธ์กับท้องถิ่นซึ่งมีวิสัยทัศน์  
ของรัฐบาลที่จัดตั้งและบุคคลภายนอกที่สนใจพื้นที่ที่บริหารภายในจังหวัดที่มีต่อสภานิติบัญญัติและจังหวัดขึ้น  
สามารถที่จะหาได้เป็นคณะกรรมการการก่อตั้งสภาจังหวัดซึ่งได้กำหนดแบบควบคุม จัดตั้ง ไปในปี

- 2.1.1 จักทำไว้เพื่อทราบกฎข้อบังคับว่า 2 เมตร ที่ขึ้นลงขณะเราใช้รถบนแนวเขตที่จำกัดมี  
อาณาเขตไว้หรือเกินขนาดแล้ว ซึ่งผู้ที่มาจะสนใจตามลักษณะของรถที่ไปประจำการของ  
เขตก่อสร้างหรือจะแนะนำ "อันตราย เขตก่อสร้าง" และทำให้เป็นเขตจำกัดขณะจะมี  
สัญญาณไฟสีส้มในการจราจร
- 2.1.2 จักทำไว้หรือบอกถึงข้อความตามแนวเขตตามบริเวณเขตก่อสร้างที่ขึ้นลงมีขนาด  
ก่อสร้างที่ได้ขอลงที่ขุดขึ้นที่สาธารณะประโยชน์ที่ขึ้นลงให้ของ
- 2.1.3 ให้กำหนดเขตขึ้นลงตามในแนวเขตก่อสร้างบน บริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่มีแนว  
การขุดด้วยเครื่องจักรหรืองานที่ระดับกับบริเวณเขตขุดถนนขึ้นขึ้น ให้ปิดล้อม  
พื้นที่ขณะขุดหรือขุดขึ้นลงว่า "ขอปิดถนน" หรือให้กำหนดเขตขึ้นลง
- 2.1.4 กำหนดว่าของแนวเขตก่อสร้างที่ขึ้นลงให้ไปให้ในแนวเขตหรือที่ขึ้นลงหรือของหรือ  
ถนนสาธารณะ หรือทางสาธารณะ หรือทางสาธารณะ หรือของจากที่ขึ้นขึ้น  
ไว้จำกัดที่ขุดถนน เช่น ขุดมาไว้ ขุดให้, ขุดไปหรือขุดให้ ขึ้นขึ้น เพื่อขึ้นขึ้น  
ให้ขุดขึ้นขุดให้
- 2.1.5 กำหนดที่ตามแนวหรือการขึ้นลงในเขตก่อสร้างให้ขุดขึ้นขุดขึ้นของแนวเขตขึ้นหรือ  
หรือถนนขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้น
- 2.1.6 ตามขุดขุดขุดให้ไปขุดขุดให้ขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้น  
ขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้น
- 2.1.7 ตามขุดขุดขุดให้ขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้น  
ขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้นขุดขึ้น

Document No. SL-2005-SL-250-408	Release/Retirement Issue No. 1 Date: 17 Feb 15	Page No. 22 of 79
------------------------------------	---	----------------------

7.1.8 ความเหมาะสมของปฏิทินปริมาณพัสดุต่อสัปดาห์ในบริเวณแหล่งก่อสร้าง

## 7.2 อุปกรณ์ที่ควรตรวจสอบก่อนปล่อยถังด้วยตนเอง

ในพื้นที่ก่อสร้างมีความเสี่ยงสูงและมีความยากต่อการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่ใน  
การป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน การระบุปัญหา โครงสร้างฯ จึงได้  
กำหนดแผนความปลอดภัยให้บุคลากรที่ตรวจความปลอดภัยต้องสวมหมวก ห่วงล้อไป

- [illegible]

Document No. NY-2002-Ad-2.00-400	Revision/Supplement Issue No.   Date   Sub-It	Page No. 22 of 79
-------------------------------------	--	----------------------





## 7.5 นิติวิธี

การปฏิบัติงานแบบจ้างเหมาจะได้มีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจนพอควรจะไม่  
คู่ปฏิบัติงานได้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน การคิดค่าจ้างงานแบบปฏิบัติงานจะเป็นส่วนหนึ่งที่  
ให้การปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน การที่งานประเภทนี้จะมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้าง  
โครงการฯ จึงได้กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานที่กล่าวถึงไว้แล้ว ดังต่อไปนี้

- 7.5.1 ในพื้นที่ก่อสร้างที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปเป็นพื้นที่โล่งที่ขุดหรือไม่  
สามารถจัดท่าอุปกรณ์อีก ไม่สามารถขึ้นรถหรือเพิ่มขีดความสามารถ  
ปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มีการตั้งรั้วแนวเขตความปลอดภัยไว้รอบๆ บริเวณ  
ก่อสร้างเพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สัญจร
- 7.5.2 บริเวณที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องมีการออกถนนลาดยางสำหรับ  
ใช้โดยวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- 7.5.3 บริเวณพื้นที่การดำเนินงานต้องมีคนเฝ้าระวังตลอดเวลา
- 7.5.4 ต้องจัดให้มีพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน
- 7.5.5 ต้องจัดให้มีการควบคุมความสูง 90-110 ซม. เมื่อมีการขุดลอกของปฏิบัติงาน  
ตามบริเวณงาน
- 7.5.6 ต้องสำรวจถนนที่ก่อสร้างขุดลอกไว้ก่อนในสภาพที่ไม่ชำรุด ก่อนนำรถเข้าใช้งาน
- 7.5.7 ต้องมีป้ายบอกเส้นทางเข้า-ออก ของโครงการบริเวณนี้
- 7.5.8 บริเวณที่นำรถเข้าใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ ไม่ชำรุด
- 7.5.9 ห้ามใช้ปืนไฟที่ขึ้นรถขุด ลิดล้อรถกับอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 7.5.10 ห้ามใช้ปืนไฟหรือวัตถุอันตรายอื่นใดในบริเวณนี้

## 7.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 7.6.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องผ่านตรวจสอบสภาพความปลอดภัยก่อนนำไปใช้
- 7.6.2 การติดตั้งสายไฟฟ้าในอาคาร ต้องมีผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- 7.6.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย  
ของสายไฟฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สัญจร
- 7.6.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้ควบคุม  
เพื่อความปลอดภัยของสายไฟฟ้า ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ต้องตรวจสอบก่อน  
นำขึ้นรถขุด
- 7.6.5 ถ้าหาพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องแจ้งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าทันที

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PRC-AC-2-AP-001	Issue No. 1 Page 15	25 of 28

- 7.6.6 รถขุดไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อน  
นำขึ้นรถ
- 7.6.7 ห้ามใช้รถขุดไฟฟ้าในอาคารโดยไม่มีการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้ควบคุมงาน  
ก่อนนำขึ้นรถ
- 7.6.8 ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุด
- 7.6.9 ต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า 74/30 โวลต์ทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมหรือ  
ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- 7.6.10 เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากสายไฟฟ้า ต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าโดย  
ช่างไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
- 7.6.11 เมื่อมีการตรวจสอบสายไฟฟ้าต้องมีการติดป้ายเตือนภัยโดยช่างไฟฟ้า  
ทุกครั้ง
- 7.6.12 เมื่อปฏิบัติงานในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า (สายดิน) ระยะเวลา  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน 1 ชั่วโมง กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบสายไฟฟ้า  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน
- 7.6.13 เมื่อปฏิบัติงานในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า (สายดิน) ระยะเวลา  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน 1 ชั่วโมง กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบสายไฟฟ้า  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน
- 7.6.14 เมื่อปฏิบัติงานในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า (สายดิน) ระยะเวลา  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน 1 ชั่วโมง กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบสายไฟฟ้า  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน

## 7.7 งานเขียนและจัดพิมพ์

- 7.7.1 ต้องสำรวจถนนหรือขุดลอกไว้ก่อนในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีคน  
ใน ไม่มีการขุดลอกหรือขุดลอกที่ไม่ปลอดภัย
- 7.7.2 ก่อนทำการเขียนในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้าก่อนนำรถเข้า  
ใช้งานโดยช่างไฟฟ้า
- 7.7.3 ขณะทำการเขียนในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า (สายดิน) ระยะเวลา  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน 1 ชั่วโมง กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบสายไฟฟ้า  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน
- 7.7.4 ขณะปฏิบัติงานในอาคารต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า (สายดิน) ระยะเวลา  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน 1 ชั่วโมง กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบสายไฟฟ้า  
ก่อนนำรถเข้าใช้งาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PRC-AC-2-AP-001	Issue No. 1 Page 15	27 of 28

- 7.7.3 ต้องจัดทำแผนป้องกันมลพิษทางอากาศและสิ่งแวดล้อมตามแผน
- 7.7.6 ต้องไม่มีการเผ่าหรือเผาไหม้เชื้อเพลิงในบริเวณที่มีผู้คนอยู่ใกล้หรือบริเวณที่มีน้ำไหล
- 7.7.7 ต้องจัดทำแผนการบำบัดมลพิษทางน้ำในบริเวณที่มีน้ำไหล

## 7.8 งานติดตั้งเครื่อง

- 7.8.1 การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิศวกรและช่างเทคนิค
- 7.8.2 ในขณะปฏิบัติงาน ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค ต้องมีความปลอดภัยในการทำงานและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิศวกรและช่างเทคนิค
- 7.8.3 อุปกรณ์การป้องกันอันตรายต้องติดตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไม่สามารถเข้าถึงได้
- 7.8.4 สายเคเบิล, สายเคเบิล ต้องตรวจสอบก่อนใช้งานและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.8.5 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.8.6 อุปกรณ์การติดตั้งต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.8.7 ขณะปฏิบัติงานติดตั้งเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากป้องกันอันตราย
- 7.8.8 กรณีที่มีการนำวัสดุหรือของเสียไปใช้งานในบริเวณใกล้ หรือ ติดกับอาคาร
- 7.8.9 ต้องไม่มีการติดตั้งเครื่องจักรในบริเวณที่มีผู้คนอยู่ใกล้หรือบริเวณที่มีน้ำไหล
- 7.8.10 ต้องจัดทำแผนการบำบัดมลพิษทางน้ำในบริเวณที่มีน้ำไหล
- 7.8.11 ต้องจัดทำแผนการบำบัดมลพิษทางอากาศและสิ่งแวดล้อมตามแผน
- 7.8.12 ต้องจัดทำแผนการบำบัดมลพิษทางน้ำในบริเวณที่มีน้ำไหล

## 7.9 งานเชื่อม

- 7.9.1 การเชื่อมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิศวกรและช่างเทคนิค

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-001-001	Issue No. 1 Date 01	28 of 79

- 7.9.2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิศวกรและช่างเทคนิค
- 7.9.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.4 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.5 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.6 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.7 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.8 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.9 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.10 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.11 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด
- 7.9.12 สายเคเบิลต้องมีการติดตั้งและต้องไม่แตกหรือขาด

## 7.10 เครื่องหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ซ่อม

- 7.10.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิศวกรและช่างเทคนิค
- 7.10.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.10.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.10.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.10.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.10.6 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-001-001	Issue No. 1 Date 01	29 of 79





## 7.12 งานก่อสร้างในร่มในอาคาร

- 7.12.1 จัดทำเอกสารปฏิบัติงานและเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพให้ทราบถึงสภาพลักษณะอันตราย
  - 7.12.2 จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและติดต่อให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผน
  - 7.12.3 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามข้อกำหนดของกรมการแพทย์และโรงพยาบาลชุมชน
  - 7.12.4 มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
  - 7.12.5 จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่สามารถป้องกันน้ำ ความชื้น
  - 7.12.6 การทำงานบนเครื่องจักรไฟฟ้าควรมีการป้องกัน ต้องสวมถุงมือที่มีการป้องกันไฟฟ้า
- (1) จัดให้มีเครื่องจักรไฟฟ้าที่ปลอดภัยและปลอดภัยต่อสุขภาพ
  - (2) จัดทำเอกสารความปลอดภัยและสุขภาพให้ทราบถึงลักษณะอันตราย
  - (3) จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและติดต่อให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผน
  - (4) จัดทำอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามข้อกำหนดของกรมการแพทย์และโรงพยาบาลชุมชน

## 7.13 การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง

ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องจัดให้มีระบบในของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรไฟฟ้าที่ปลอดภัยและสุขภาพ

- งานในที่สูงและอันตราย
- งานจุดประกายไฟและไฟไหม้
- งานจุดประกายไฟและไฟไหม้
- งานจุดประกายไฟและไฟไหม้
- งานที่ก่อให้เกิดอันตราย
- งานที่ก่อให้เกิดอันตราย
- งานที่ก่อให้เกิดอันตราย
- งานที่ก่อให้เกิดอันตราย

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
MS-002-001-001	Rev 1.0	11 of 20

- งานที่เสี่ยงสูงในร่ม

## 7.14 ความปลอดภัยของผู้รับเหมาจ้าง

ผู้รับเหมาจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดได้แก่ ระเบียบ ค่าจ้าง หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานในกรณีการจ้างในโครงการ

## 7.15 ความปลอดภัยของผู้รับเหมาจ้างที่ทำงานในโครงการ และผู้ควบคุม

- 7.15.1 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการความปลอดภัย
- 7.15.2 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 7.15.3 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 7.15.4 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 7.15.5 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 7.15.6 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

## 7.16 การรักษาความปลอดภัยและการจัดการวัสดุในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน

- 7.16.1 วัสดุอุปกรณ์และสิ่งของต่างๆจะต้องจัดเก็บไว้ที่ปลอดภัย
- 7.16.2 จัดทำแผนความปลอดภัยในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.3 ไม่ควรนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้งานหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
- 7.16.4 จัดทำแผนความปลอดภัยในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.5 จัดทำแผนความปลอดภัยในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.6 จัดทำแผนความปลอดภัยในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.7 จัดทำแผนความปลอดภัยในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
MS-002-001-001	Rev 1.0	11 of 20

## 8. การรักษาความปลอดภัย

ในการดำเนินงานโครงการจะมีทรัพย์สินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่มีมูลค่าสูงอยู่หลายชิ้น อีกทั้งสถานที่ก่อสร้างยังมีอันตรายที่ต้องคอยเฝ้าระวังไม่ให้บุคคลที่เฝ้าระวังต้องบาดเจ็บหรือเสียชีวิต 2. เข้ามาในเขตก่อสร้าง ได้ ดังนั้น การจัดการรักษาความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันไว้ล่วงหน้า

### 8.1 บุคลากรเข้า-ออกเขตก่อสร้าง

การเข้าออกเขตก่อสร้างของบุคลากรในเขตก่อสร้าง ไม่มีการบันทึกชื่อและเวลาเข้า-ออกของบุคลากรในเขตก่อสร้าง บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ

### 8.2 ยานพาหนะเข้า-ออก เขตก่อสร้าง

การเข้าออกเขตก่อสร้างของยานพาหนะในเขตก่อสร้าง ไม่มีการบันทึกชื่อและเวลาเข้า-ออกของยานพาหนะในเขตก่อสร้าง โดยยานพาหนะที่เข้า-ออกเขตก่อสร้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ

### 8.3 มาตรการรักษาความปลอดภัย

ในการดำเนินงานโครงการจะมีทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงอยู่หลายชิ้น การจัดการรักษาความปลอดภัยเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันไว้ล่วงหน้า

## 9. การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยจะต้องถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและปลอดภัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้เมื่อต้องการ

- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัยของโครงการ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-002-001-001	Issue No. 1 Date 1 Feb 18	01 of 09

- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย
- การเก็บรักษาเอกสารความปลอดภัย

## 10. แผนการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### 10.1 มาตรการ

- 10.1.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ เช่น บริเวณถนน บริเวณถนน ฯลฯ
- 10.1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมในเขตก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 10.1.3 จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการ

### 10.2 การประเมิน

- 10.2.1 ในส่วนของพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณปฏิบัติงาน
- 10.2.2 กรณีที่ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงานมีผลกระทบจากโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณปฏิบัติงาน
- 10.2.3 บริเวณที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินผลกระทบจากโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณปฏิบัติงาน
- 10.2.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในเขตก่อสร้างจะต้องมีการประเมินผลกระทบจากโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณปฏิบัติงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-002-001-001	Issue No. 1 Date 1 Feb 18	02 of 09



## 11. แผนการตรวจสอบการรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ

### 11.1 การตรวจสอบความปลอดภัยในแหล่งสร้าง

การตรวจสอบความปลอดภัยได้จัดทำโดยการตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการบันทึกตามแบบฟอร์มที่บริษัทจะจัดทำขึ้น (เอกสารแนบ) เพื่อจะได้ทราบและแจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่ไม่ปลอดภัยและเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบพบความปลอดภัยไม่ปลอดภัยและต้องดำเนินการแก้ไข ไม่ให้มีการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย ไม่ให้บุคคลที่ทำงานได้รับบาดเจ็บ ไม่ให้บาดเจ็บในภายหลังหรือการตรวจสอบ หรือคิดหาผลการทำงาน หากไม่มีการแก้ไขหรือการไม่จัดการโครงการ เพื่อที่จะมีความปลอดภัยในการทำงาน

### 11.2 ขั้นตอนในการตรวจสอบความปลอดภัยมีดังนี้

#### 1. การตรวจสอบประจำวัน

- (1) หัวหน้าจะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากพบสภาพพื้นที่การทำงานไม่ปลอดภัยที่ปลอดภัยให้รีบแก้ไข ไม่ให้เริ่มทำงาน
- (2) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งานให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- (3) เครื่องจักรทุกชนิดจะต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมเครื่องจักรก่อนเริ่มทำงานทุกวัน และต้องตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่มทำงานทุกครั้ง
- (4) อุปกรณ์ด้านเสียง เครื่องมือไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มทำงานทุกวัน และต้องตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่มทำงานทุกครั้ง
- (5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงาน สภาพพื้นที่ในหน่วยงาน หรือที่สถานีที่ดำเนินการแก้ไขหากพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำบริเวณนั้น (เอกสารแนบ)

#### 2. การตรวจสอบประจำสัปดาห์

- (1) หัวหน้างานจะต้องร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทำการตรวจสอบสภาพพื้นที่, สภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ของหน่วยงาน

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PWC-MS-3-01-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	08 of 18

และพิจารณาแผนการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและแจ้งหัวหน้างานให้ทราบ  
ประจำวันและเสนอผู้บริหารโครงการ (เอกสารแนบ)

### 3. การตรวจสอบประจำเดือน

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย จะต้องร่วมกันตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของหน่วยงานทุกพื้นที่ที่มีการทำงาน สำหรับข้อบกพร่องและข้อบกพร่อง
- (2) เป็นขั้นต่อไปสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยโดยวิศวกรหรือวิศวกรที่ดูแลงานด้านความปลอดภัย
- (3) เครื่องมือและอุปกรณ์ จะต้องตรวจสอบโดยผู้ชำนาญการและดำเนินการตรวจสอบ
- (4) เครื่องจักรทุกชนิด จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้ชำนาญการและดำเนินการตรวจสอบ
- (5) อุปกรณ์ด้านเสียง เครื่องมือไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้ชำนาญการและดำเนินการตรวจสอบ
- (6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่, สภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเริ่มทำงานและเมื่อสิ้นสุดการทำงาน ไม่ให้ส่วนต่อผู้บริหารโครงการ (เอกสารแนบ)

### 4. การตรวจสอบตามมติพิเศษ

- (1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องร่วมกันตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแจ้งผู้บริหารโครงการ (เอกสารแนบ)

## 11.3 การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งจะต้องหาสาเหตุให้แน่ชัดว่าเกิดจากความไม่ปลอดภัยของผู้บริหารโครงการ เพื่อที่จะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกต่อไป

อุบัติเหตุที่ระดับ 2 รายงานในทันที ประกอบด้วย การบาดเจ็บ

- บุคคลได้รับบาดเจ็บสาหัส สูญเสียอวัยวะหรืออวัยวะ
- การบาดเจ็บที่รุนแรงหรือการ

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PWC-MS-3-01-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	09 of 18



- แหล่งรวบรวมข้อมูลงานวิจัยด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ดูทิศทางที่ทิศทางของหัวใจจะตั้งอยู่เป็นทิศทางของหัวใจ เพื่อให้ประจักษ์ถึงความหมาย  
 ของผลดี เช่น ความดีของภรรยาที่ดูทิศทางของหัวใจเป็นต้น เป็นต้น

1.4 การคำนวณสถิติคุณลักษณะใช้มาตรฐานของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติของ  
อเมริกา ดังนี้

## 1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (Injury Frequency Rate)

LF.R = จำนวนที่ให้กับปริมาณที่มากที่สุดที่ได้รับจากฉบับที่ ๕ ของกรมฯ ๓,000,000

จำนวนชั่วโมงในการทบทวนทั้งสี่ของทั้งสี่ปีที่ผ่านมาในหน่วยงาน

2. อัตราความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate)

ESR = จำนวนเงินที่จ่ายค่าตอบแทนต่อหน่วยของสิทธิประโยชน์จากการเกษียณอายุ  $\times 1,000,000$

จำนวนชีวิตไม่มีการเปลี่ยนแปลงถึงขั้นของมีปฏิสัมพันธ์ในระบบในหน่วยเวลา

2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน

- เลิศกมลวาทย์ในบทเพลงการพาดพิง

ក្រុមហ៊ុន អ៊ិនធឺណិត ភីអិល ភីអិល

4. ดัชนีการบาดเจ็บที่พื่นจราจร (Disabling Injury Index)

D.I.I. = อัตราดอกเบี้ยเงินฝากเงิน + อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินรวมกัน  
1,000

## 11.5 จำนวนการรวมงานฉบับพิมพ์

1. กรณีที่มิใช่จุดประสงค์ หรือมีการฉ้อโกง ผู้สอบเก็บต้องรายงานผลให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที
2. กรณีที่มิใช่จุดประสงค์ หรือมีการฉ้อโกง จำนวนเงินจะต้องนำไปสู่ประสิทธิผลการดำเนินงานตามที่กำหนดโดยผู้สอบเก็บ
3. ต้องจัดให้มีการรายงานจุดประสงค์ของผู้บริหารโครงการภายใน 24 ชม.
4. ต้องทำการสอบสวนตามจุดประสงค์ และกระทำตามกระบวนการที่มอบหมายโดยผู้บริหารโครงการเป็นไปตาม

Document No. ST-001-02.001-000	Revision Number and Date Issue No.: Date: 1 Feb 15	Page No. 48 of 70
-----------------------------------	---	----------------------

๕. การวางแผนที่ดินที่ดี จะทำให้เป็น ไร่นาเพิ่มขึ้นของเกษตรกร ขวางอุปสรรคที่ดินที่มีจำกัด

## 11.6 การตรวจสอบและติดตามผลความเปลี่ยนแปลงอื่นๆ

การตรวจประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานได้มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบตามที่กำหนดตามคู่มือการนิเทศงานแบบมีส่วนร่วมที่จัดทำขึ้น โดยเน้นที่จะตรวจประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะได้รับการประชุมและทบทวนผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาที่ไม่สอดคล้องกับที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดและปฏิบัติงาน โดยเน้นให้อัตนตามหลัก

12. แผนการป้องกันและลดผลกระทบ

โครงการฯ ได้จัดให้ทีมเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราและศูนย์สุขภาพเพื่อเด็กไทยร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการตามนโยบายของโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ดังนี้

1. จัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลผลิตดี สาขาอนามัยและสุขภาพแวดล้อมในภาพรวม เพื่อตรวจสอบและปฏิบัติงานการผลิตรายได้เป็นไปตามเกณฑ์
2. จัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการดำเนินงานและตรวจเฝ้าระวังพื้นที่ปนเปื้อนและอันตรายในการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ให้มีการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
5. จัดผู้ประเมินผล ความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
6. จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นประจำ
7. จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นประจำ
8. จัดให้มีบุคลากรผู้ดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ผ่านระบบการศึกษาระดับ
9. จัดให้มีผลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Document No.	Release Authorization	Page No.
AT 090-00230-001	Date/No. / Day / Month / Year	11 of 38

### 13. แผนงานการตรวจคัดกรองความเสี่ยงความปลอดภัย

1. การปิดกั้นประตูทางเข้าและทางออกความปลอดภัย
2. การจัดทำรายการความเสี่ยงความปลอดภัย
3. การเสนอแนะความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน
4. การตรวจสอบการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
5. การจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
6. การประเมินความเสี่ยงความปลอดภัย
7. การตรวจหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
8. ติดตามความเหมาะสมของโครงการ

### 14. แผนงานด้านสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพของบุคลากร

#### 14.1 การจัดตั้งสถานพยาบาลเบื้องต้น

1. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพยาบาลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
2. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ใช้เป็นการปฐมพยาบาล มีสิ่งต่อไปนี้
  1. ยาสามัญ
  2. ยาสามัญ
  3. ยาสามัญ
  4. ยาสามัญ
  5. ยาสามัญ
  6. ยาสามัญ
  7. ยาสามัญ
  8. ยาสามัญ
  9. ยาสามัญ
  10. ยาสามัญ
  11. ยาสามัญ
  12. ยาสามัญ
  13. ยาสามัญ
  14. ยาสามัญ

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PMG-SG-2015-001	Issue No.1 Date: 1 Feb 16	42 of 74

15. ยาสามัญ
16. ยาสามัญ
17. ยาสามัญ
18. ยาสามัญ
19. ยาสามัญ
20. ยาสามัญ
21. ยาสามัญ
22. ยาสามัญ
23. ยาสามัญ
24. ยาสามัญ
25. ยาสามัญ
26. ยาสามัญ
27. ยาสามัญ
28. ยาสามัญ
29. ยาสามัญ

2. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพยาบาลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
3. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพยาบาลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
4. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพยาบาลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

#### 14.2 สวัสดิการอื่นๆ

1. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่เพียงพอ
2. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่เพียงพอ

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PMG-SG-2015-001	Issue No.1 Date: 1 Feb 16	43 of 74

15. แผนการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉิน

### 15.1 บทบาทการป้องกันภัยคุกคาม

ในทางคำนิยามการก่อสร้างจะมีวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างต่างๆเป็นเกณฑ์ ซึ่งสิ่งต่างๆ  
เหล่านี้มีขนาดตามขนาดตามเป็นตามวัสดุวัตถุดิบมีผิวผิวไปให้เข้ากันได้กับของก่อสร้าง ดังนั้น ในการ  
จัดการป้อนเข้ามาทางวัสดุสิ่งใดสิ่งหนึ่งจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงขนาดที่มันเกิดกับขนาดของพื้นที่ก่อสร้าง  
ในส่วนก่อสร้างแล้ว การจัดการเช่นนี้ไม่ได้มีประโยชน์เท่าที่ควรตามปกติในทางก่อสร้างที่จะเป็นส่วน  
มีลักษณะที่ต่างกันของโครงการจากวัสดุแต่ละประเภท

[illegible]

- 1.1 จิตกับ จิตตารมณ์ถูกอุปการณีกิจเป็นระนาบ
- 1.2 ขณะระนาบจิตตารมณ์ถูกอุปการณีกิจอาจจิตใจ
- 1.3 ไม่แปรวิญญูที่ความอันพันพันกึ่งถึงกึ่งกึ่ง
- 1.4 อยรรณได้ความ และจิตตารมณ์ถูกอุปการณีกิจเป็นระนาบ

## 3. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- 2.1 จัดทำแบบกรณศึกษาแบบกรณีศึกษาเกี่ยวกับในพระเครื่องพิชิต  
2.2 อบรมให้ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นและพระภิกษุเกี่ยวกับพิธีกรรม  
พิธีกรรมของพระเครื่องพิชิตในการวัด วัดพระพิชิต

## 3. แยกตัวอักษรเป็นกลุ่มที่คล้ายกันและจัดพวก

- 3.1 นำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงมาทำการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสิ่งมีชีวิตในวัยก่อนเจริญเติบโต
- 3.2 ปรับปรุงหรือเพิ่มคุณค่าให้เหมาะสมตามความต้องการของกันและกันกับสัตว์ที่เกื้อกูลให้มีประสิทธิภาพตามวงจรชีวิต
- 3.3 ดำเนินการซ่อมแซมเป็นระยะๆ เพื่อลดการสูญเสียให้สัตว์น้อยที่สุด

## 15.2 เมฆมาถล่ม

conclusion

1. เป็นการศึกษาการตั้งถิ่นฐานในบริเวณทางทะเลบริเวณจังหวัดชลบุรี
2. ความรุนแรงไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณท้องที่ศึกษา

Document No.	Release/Transmittal	Page No.
03-PUR-AC-250-003	Issue No. 1 Date 1 Feb 25	44 of 59

(2) **Impairment**

ถือเป็นแนวทางการใช้สื่อปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงและทันสมัย ในโครงการ  
ก่อสร้าง โดยการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านตามหน้าที่ความรับผิดชอบของมูลนิธิปฏิสัมพันธ์  
เพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

(3) การควบคุมและจัดการภายในองค์กรทุกชั้น

เมื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่านอาจให้ผู้บริหาร โครงการงานนี้มี  
บัญชาการกองให้ทราบคุณ โสภณเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการให้ระดมกำลัง  
โรงงานผลิตและขนถ่ายรถผลิตขึ้นโดยมีพนักงานโครงการก่อสร้างและก่อสร้างให้วิศวกร  
คุณ โสภณเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการให้ระดมกำลังให้วิศวกร  
ซึ่งเมื่อการจ้างไปเสร็จแล้วจึงดำเนินการก่อสร้างตาม โครงการที่ขอมาของโครงการ  
โรงงานผลิตและขนถ่ายรถผลิตขึ้นโดยมีพนักงานโครงการก่อสร้างและก่อสร้างให้วิศวกร

Document No.	Release Agreement	Page No.
ST-PUG-SU-2018-001	Issue No. 1 Date 1 Feb 18	41 of 10









ความปลอดภัยในการทำงานบนรางและข้างทางรถไฟ

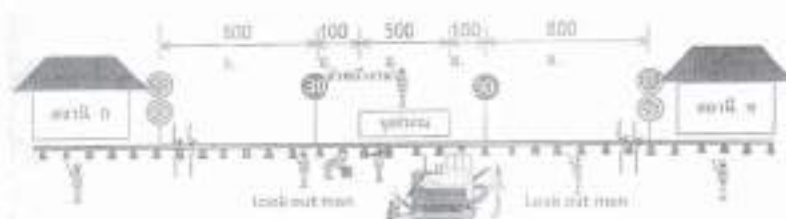


บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่งแอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนกความปลอดภัยในการทำงาน  
โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน  
Construction of Double-Track Railway from Nakhon Pathom - Hua Hin Contract#2 (Nong Pia Lai - Hua Hin)

Document No. ST-SAF-02.9-00-01	Release/Amendment Issue No.2 Date 3 April 16	Page No. 33 of 39
-----------------------------------	---	----------------------

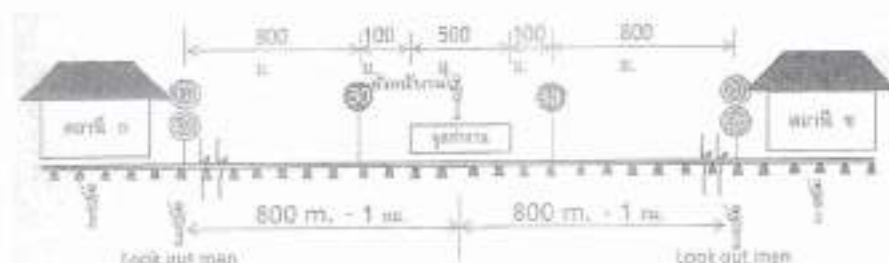
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่วง การรอนทารถทาง(WINDOW TIME)



- ประสานงานกับเจ้าพนักงานที่รับผิดชอบการปิดทาง (Window Time) ทุกครั้งก่อนเริ่มและเลิกงาน
- ประสานงานกับนายสถานีฝั่งตรง ข และสถานี ป้ายหยุด ข พุทธรังค์ ก่อนเริ่มและเลิกงาน
- จัดพนักงานประจำอยู่สถานี ก และสถานี ข พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ตลอดประสานงานกับนายสถานี
- จัด Look Out Man เป็นประจำอยู่ทั้ง 2 ฝั่งของจุดทำงาน พร้อมอุปกรณ์สื่อสารกับนายสถานีบริเวณจุดพัก ภัยใช้ขณะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- จัดให้มีป้ายเตือนการรอนทารถ โดยขออนุญาตกับทางรถไฟ

Document No. ST-SIG-4C3-00-001	Release/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 16	Page No. 33 of 39
-----------------------------------	---	----------------------

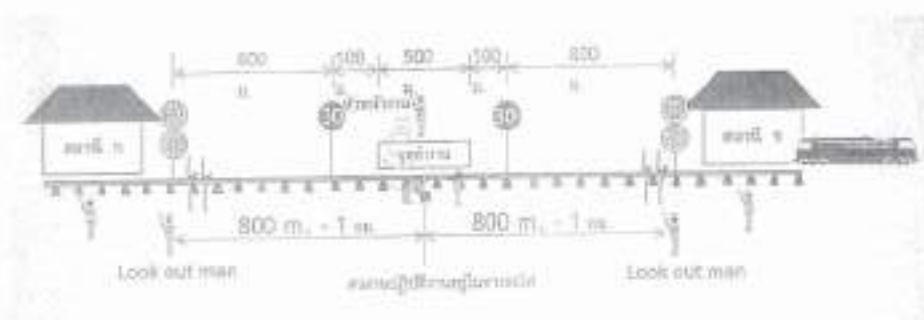
### ความสอดคล้องในการปฏิบัติงานช่าง การตรวจสอบทางระหว่างขบวนรถ



- ประสานงานกับนายช่างเทคนิค สถานี ก และสถานีปลายทาง ข ทุกครั้งก่อนเริ่มขบวนรถ
- จัดพนักงานประจำจุดขึ้นสถานีต้นทาง ก และปลายทาง ข พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ชุดประสานงานกับนายช่าง
- จัด Look Out Man ตำแหน่งจำนวน 2 ที่บนขบวนรถ โดยห่างจากปลายขบวน 800 ม. - 1 กม. พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร - 40%
- จัดให้มีป้ายเตือนการทาง โดยสอดคล้องกับกฎรถไฟ

Document No. SI-PHC-04.2-00-001	Release/Version Issue No. 1 Date 1 Feb 18	Page No. 44 of 79
------------------------------------	--	----------------------

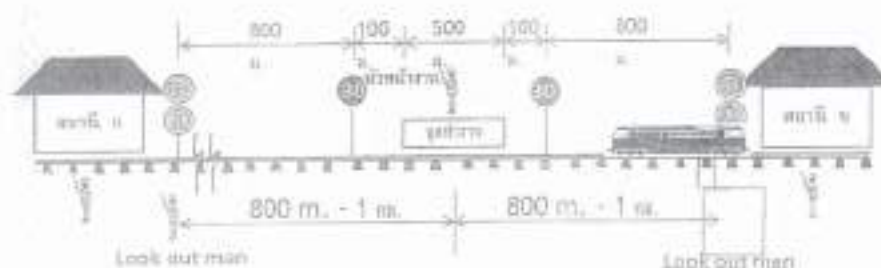
### เมื่อมีขบวนรถไฟฟ้ามาถึงสถานี ข



- พนักงานประจำสถานี ข เมื่อ พนักงานประจำจุดตรวจทางขบวนรถมาถึง
- พนักงานประจำจุดตรวจทางขบวนรถมาถึงพนักงานประจำจุดตรวจทางขบวนรถและให้ข้อมูลเกี่ยวกับขบวนรถที่เข้ามาถึงให้พนักงานประจำขบวนรถ (จากโครงการรถไฟ 2.4 แนวทางวิศวกรรม 2.4.1)

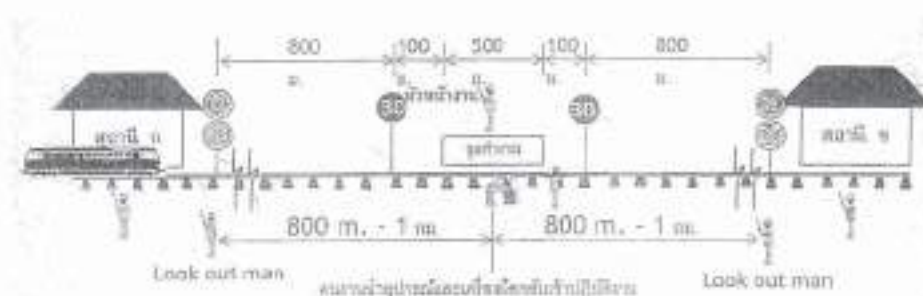
Document No. SI-PHC-04.2-00-001	Release/Version Issue No. 1 Date 1 Feb 18	Page No. 55 of 79
------------------------------------	--	----------------------





- พิจารณาประจําจุดที่งาน ก่อสร้างสถานีงานประจําสถานี ข ว่าจัดตั้งหรือมีสิ่งกีดขวางใดๆ ที่นาระยะการเดินรถไฟตลอดทั้งขบวนเดินเข้า/ออก  
โครงการรถไฟ 2.5 เมตรจากที่ถอยร่นมา
- พิจารณาประจําสถานี ข ว่าใช้มาตรการกีดขวางการเข้าออกขบวนรถไฟได้ หรือไม่กรณีเป็นจุดประสงค์และวิธีดำเนินการโดยทั่วไป

Document No. SI-PRG/4/2-00-001	Revision/Amendment None Rev.1 Date: 1 Feb 18	Page No. 09 of 19
-----------------------------------	---	----------------------

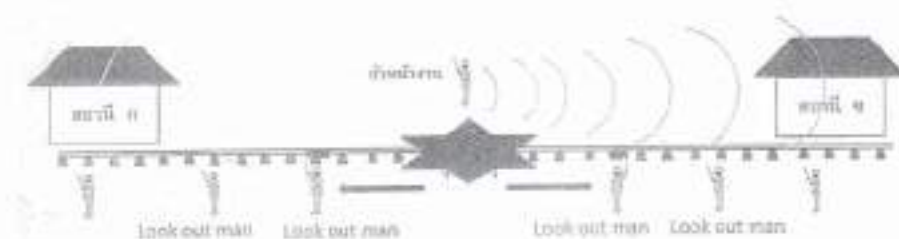


- เมื่อพิจารณาขบวนรถไฟผ่าน ณ จุดใด ให้จุดนั้นเป็นจุดที่ขบวนรถไฟขบวนที่.....ได้ผ่าน ณ.....ไปแล้ว ค่าสัญญาณเข้า/ออกสถานี.....

Document No. SI-PRG/4/2-00-001	Revision/Amendment None Rev.1 Date: 1 Feb 18	Page No. 09 of 19
-----------------------------------	---	----------------------



### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



- Look Out Man ประจำจุดหรือขบวนรถไฟหรือสินค้าจะยกไปจากจุดที่งานรถไฟปกติอยู่ และในขณะรถไฟได้สัญญาณแค่ พชว. ขบวนรถไฟหรือขบวนสินค้าจะหยุดการเดิน
- เมื่อรถไฟหรือขบวนสินค้าที่จุดที่งานสินค้าจะเข้าที่ขบวนรถไฟสินค้าที่ขบวน ก, ข และขบวนรถไฟสินค้าจะวิ่งต่อไปจนกว่ารถไฟหรือขบวนสินค้าจะหยุดที่ขบวนรถไฟสินค้า

Document No. SI-PSC-SC-3-00-001	Revised/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 25	Page No. 01 of 01
------------------------------------	---	----------------------

### ใบกรณีที่ขบวนรถไฟมาช้ากว่าปกติของการเดินรถ

- พนักงานประจำสถานีหรือพนักงานเดินรถสถานี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยวิธีไม่ (กล่าวคือขบวนรถไฟจะมาถึงสถานีช้ากว่าปกติ) แล้วแจ้งพนักงานประจำจุดที่งานการเดินรถ

Document No. SI-PSC-SC-3-00-001	Revised/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 25	Page No. 01 of 01
------------------------------------	---	----------------------

ความแตกต่างของลักษณะงาน

ลำดับ	ลักษณะงาน		
	พื้นที่ทางเปิด (Window Time)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เห็น รถ)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เห็น รถ)
1.) ประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบในการเปิดทาง หยุดวิ่งก่อนถึงแยกหลัก ทาง	✓	○	○
2.) ประสานงานมาขอ นวัตกรรม ที่สะดวกแก่การเดินรถ	✓	✓	✓
3.) จัดทำเอกสารประจำสถานี หรือเอกสารแจ้งข่าวสาร	✓	✓	✓
4.) จัดทำป้าย Look Out Area อยู่ ที่ 2 ด้านของจุดจอด	✓	✓	✓

Document No. ST-PB-01-2-00-001	Revision/Amendment Issue No.:      Date: 1 Feb 18	Page No. 61 of 79
-----------------------------------	--	----------------------

ลำดับ	ลักษณะงาน		
	พื้นที่ทางเปิด (Window Time)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เห็น รถ)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เห็น รถ)
5.) ขอใบอนุญาตตั้งป้าย การทาง	✓	✓	✓
6.) การเดินรถหยุดก่อนถึงแยกหลัก ทาง	✓	✓	✓
7.) การขอรับพนักงาน	✓	✓	✓
8.) พนักงานตรวจนับจำนวนเงิน รายได้	○	○	✓

Document No. ST-PB-01-2-00-001	Revision/Amendment Issue No.:      Date: 1 Feb 18	Page No. 61 of 79
-----------------------------------	--	----------------------







4.4 หากพิจารณาเห็นว่าหินมีความเหมาะสมที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างเขื่อนหินถมแล้ว จะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของหินที่จะใช้เป็นหินถมให้มีความเหมาะสมที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างเขื่อนหินถมได้ ซึ่งจะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของหินที่จะใช้เป็นหินถมให้มีความเหมาะสมที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างเขื่อนหินถมได้ ซึ่งจะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของหินที่จะใช้เป็นหินถมให้มีความเหมาะสมที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างเขื่อนหินถมได้

4.5 จัดให้มีทีมงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

- มีความรู้เกี่ยวกับหินถม
- มีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม และมีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม
- มีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม และมีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม
- มีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม และมีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม
- มีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม และมีความรู้เกี่ยวกับหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม

4.6 จัดให้มีการปฏิบัติงานของทีมงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

5. การจัดการความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม และแผนการ

5.1 จัดให้มีทีมงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

5.2 พนักงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

5.3 จัดให้มีทีมงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

รูปที่ 4 ส่วนผสมของหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
02-000-04-200-001	Rev. No. 1 Date: 1/10/11	04 of 11



รูปที่ 4 ภาพแสดงแนวทางการควบคุมคุณภาพหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม

5.4 จัดให้มีทีมงานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้



รูปที่ 5 ภาพแสดงแนวทางการควบคุมคุณภาพหินถมที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อนหินถม

5.5 ในการดำเนินงานก่อสร้างเขื่อนหินถม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ดังนี้

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
02-000-04-200-001	Rev. No. 1 Date: 1/10/11	04 of 11









(២) ការងារសាងសង់

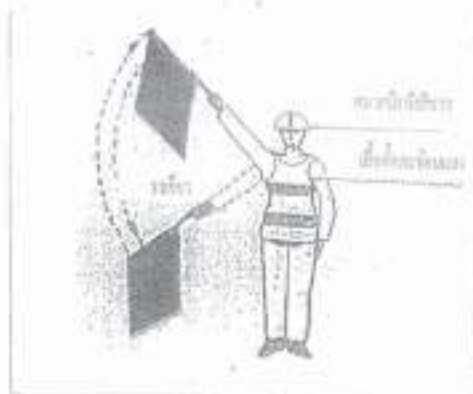
ក. ការងារសាងសង់ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ



ខ. ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ

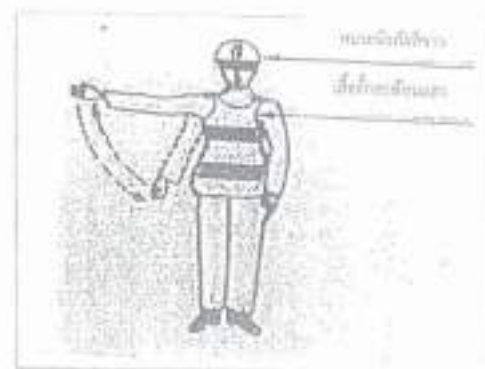
១.៣.២ ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ (១) ការងារសាងសង់

ក. ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ



Document No. S-1001-01-01-001	Revision/Amendment None / 1 / 2 / 3 / 4 / 5	Page No. 14 of 19
----------------------------------	--	----------------------

ខ. ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ គឺជាដំណាក់កាលសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ



(២) ការងារសាងសង់

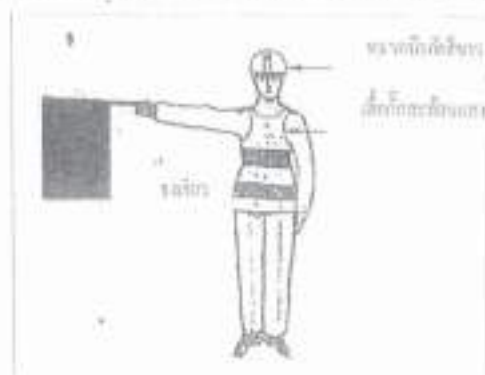
ក. ការងារសាងសង់ ដើម្បីបង្កើនការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញប្រភេទប្រភេទ



Document No. S-1001-01-01-001	Revision/Amendment None / 1 / 2 / 3 / 4 / 5	Page No. 14 of 19
----------------------------------	--	----------------------

### 9.3.3 ส่วนประกอบ "อุปกรณ์" (1) เวลาติดตั้ง

ก. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ช่างตรวจสอบและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟที่ติดตั้งไว้ได้ถูกต้องตามแบบแปลน



ข. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ช่างตรวจสอบและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟที่ติดตั้งไว้ได้ถูกต้องตามแบบแปลน



Document No.	Revision/Comments	Page No.
SP-P001-01-01-001	Issue No. 1 Date: 11/11/11	15 of 15

### (2) เวลาตรวจสอบ

ก. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ช่างตรวจสอบและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟที่ติดตั้งไว้ได้ถูกต้องตามแบบแปลน



Document No.	Revision/Comments	Page No.
SP-P001-01-01-001	Issue No. 1 Date: 11/11/11	15 of 15